

CONVOCATÒRIA PÚBLICA EXTRAORDINÀRIA PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, CORRESPONENT AL PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ DERIVAT DE LA LLEI 20/2021. Referència: CSM011-23

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Tal i com estableix la disposició addicional sisena i la disposició addicional vuitena de la Llei 20/2021 de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública, es procedeix a la publicació de la convocatòria pública extraordinària per a la provisió d'un lloc de treball, mitjançant concurs de mèrits.

L'anunci de la publicació de la convocatòria al DOGC es de data 30 de desembre i amb número 8823B.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu per cobrir un lloc de treball de diplomada estadística, mitjançant concurs de mèrits, en règim de contractació laboral fixa.

1. Requisits generals de participació:

- Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altra dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable a la lliure circulació de persones treballadores.

Les persones candidates que formin part de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i de residència vigent.

- Edat: Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Capacitat: Posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball.
- Habilitació: No estar inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- Acreditació dels coneixements de la llengua catalana i castellana orals i escrits.

D'acord amb l'establert al Decret 161/2002 d'11 de juny sobre l'acreditació dels coneixements del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants hauran d'acreditar el nivell C de coneixements de la llengua catalana mitjançant la certificació del nivell de suficiència del català o nivell equivalent, segons la normativa vigent.

El coneixement del castellà s'acredita ordinàriament per mitjà de la titulació oficial que resulta dels diferents nivells de l'educació obligatòria, realitzats a l'Estat Espanyol, llevat de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, que sí hauran d'acreditar els coneixements.

Les persones aspirants que no puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana i castellana, podran sol·licitar l'exempció d'aquest requisit amb el compromís de disposar del nivell de coneixement requerit en el període màxim de 3 anys.

En el cas que la persona adjudicatària al lloc de treball convocat hagi sol·licitat aquesta exempció, el període màxim de 3 anys comptarà a partir de la incorporació al lloc de treball convocat.

- La no participació de la persona candidata en el procés selectiu d'estabilització, no donarà dret a compensació econòmica en cap cas.

- Les persones candidates que havent participat en el procés selectiu i no l'hagin superat però hagin obtingut la puntuació que la convocatòria consideri suficient, podran ser incloses en la borsa de treball.
- 2. Sol·licitud i documentació a presentar.** La documentació s'haurà de presentar tal i com s'estableix en el punt 3 d'aquesta convocatòria:
- DNI o NIE en vigor.
 - Diplomatura/Grau en ciències de la salut.
 - Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
 - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
- 3. Termini i lloc de presentació:** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des del dia de la seva publicació i fins el dia 6 de febrer de 2023 a les 14 hores, indicant la referència CSM011-23. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:
- El lliurament de la documentació s'ha de fer arribar en un únic enviament. Del contrari no es valorarà la candidatura.
 - En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csgm.cat
 - A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
 - Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus google drive, wetransfer...
 - Rebreu resposta via email per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud.
- 4. Barem de la convocatòria: Total punts 100.** En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

CONCURS DE MÈRITS	Puntuació màxima
FORMACIÓ	40
<ul style="list-style-type: none"> • Formació addicional específica del lloc de treball que es convoca a partir de 50 hores (màsters, postgraus, Doctorat, ...etc), es valorarà, 0,10 punts per cada hora de formació (1 crèdit equival a 10 hores). 	
EXPERIÈNCIA	60
<ul style="list-style-type: none"> • Experiència acreditada al CSdM i vinculada al lloc convocat, es valorarà 0,50 punts per cada mes treballat fins a un màxim de 30 punts. • Experiència acreditada a altres llocs de treball vinculats a l'àrea/servei del lloc de treball convocat, es valorarà 0,25 punts per cada mes treballat fins a un màxim de 10 punts. • Antiguitat acreditada al CSdM, es valorarà 0,20 punts per cada mes treballat fins a un màxim de 20 punts. 	

- 5. Comitè de Selecció.** Estarà compost per sis membres:

- Directora de Persones, que actua com a Presidenta
- Direcció responsable de l'àrea
- Cap responsable de l'àrea

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

- 6. Resolució de la convocatòria.** El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.
- 7. Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la comunicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.
- 8. Incorporació.** La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.
- 9. Contractació.** Contracte de treball indefinit fix, d'acord amb la normativa pressupostària i a jornada completa, amb el període de prova corresponent i amb la categoria professional assistencial de titulat de grau mig (AS-TGM), amb les condicions laborals determinades en el II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.
- 10. Retribució.** Aquest lloc de treball està adscrit al grup professional assistencial de grau mig (AS-TGM) del II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.