



# PRESTACIÓ D'AJUDA PER MORIR (PRAM)

## INFORMACIÓ PER A PACIENTS



CONSORCI SANITARI  
DEL MARESME

# ÍNDEX

1. MINI GUIA DEL PROCÉS DE SOL· LICITUD
2. TRÍPTIC INFORMATIU
3. PREGUNTES FREQÜENTS DE LA LLEI DE L'EUTANÀSIA
4. CRONOGRAMA DEL PROCÉS I TRÀMITS EN LÍNIA
5. DICCIONARI DE TERMES

# Llei orgànica 3/2021, de 24 de març, de regulació de l'eutanàsia

Procés de sol·licitud, valoració i prestació del servei d'ajuda per morir



## Voluntat d'exercir el dret



## Primera sol·licitud



## Primera resolució

### Requisits del pacient

- a) Majoria d'edat i capacitat per obrar i decidir.
- b) Nacionalitat espanyola, o residència legal a Espanya, o certificat d'empadronament (temps superior a 12 mesos).
- c) Patir una malaltia greu i incurable, amb patiment insuportable, amb patiment greu, crònic i impossibilitant, amb patiment insuportable, certificat pel professional mèdic responsable.

### Passos i/o tràmits a fer per activar la sol·licitud

- a) El sistema de salut ha de donar informació a la persona sol·licitant, per escrit, de les alternatives existents.
- b) La persona sol·licitant ha de presentar una doble sol·licitud voluntària i per escrit amb una separació mínima de 15 dies.
- c) La persona sol·licitant ha de prestar consentiment informat.

### Document de voluntats anticipades

Qualsevol ciutadà o ciutadana pot deixar recollida amb anterioritat la seva voluntat de rebre l'ajuda a morir a través del document de voluntats anticipades (DVA). Les voluntats anticipades són unes instruccions que una persona major d'edat, amb capacitat suficient i de manera lliure, adreça al seu metge o metgessa responsable, per tal que les tingui en compte quan la persona es trobi en una situació en què les circumstàncies que concorrin no li permetin expressar personalment la seva voluntat.

Alternativament, també existeix la possibilitat de deixar recollida aquesta voluntat a través d'algun document equivalent legalment reconegut.

### Qui la pot sol·licitar i com?

**El mateix pacient** quan es trobi en ple ús de les seves facultats i pugui prestar la seva conformitat lliure, voluntària i conscient.

En cas que el pacient no es trobi en ple ús de les seves facultats ni pugui expressar la voluntat de rebre l'ajuda per morir de forma explícita i hagi subscrit amb anterioritat el document de voluntats anticipades o document equivalent legalment reconegut, la sol·licitud la pot fer:

- a) **Una altra persona** major d'edat i plenament capaç, designada com a representant a la documentació signada anteriorment pel pacient, que indiqui que qui demana la prestació no es troba en condicions de signar, com també les raons.
- b) El **metge o metgessa** que tracta el pacient en cas que cap persona pugui presentar la sol·licitud en nom del pacient.

En qualsevol dels 3 casos, la sol·licitud s'ha de **signar en presència d'un professional sanitari**. Si aquest professional no és el metge o metgessa responsable, el professional ha de fer-li arribar la sol·licitud.

### Qui valora la sol·licitud en primera instància?

En primera instància, la persona encarregada de fer la primera valoració és el metge o metgessa responsable escollit pel pacient dins dels terminis següents.

### Quina pot ser la decisió?

#### SOL·LICITUD ACCEPTADA

El metge o metgessa responsable ha de realitzar amb el pacient un procés deliberatiu en què s'analitza:

- a) El diagnòstic.
- b) Les possibilitats terapèutiques i els diferents resultats esperables.
- c) Les possibles cures paliatives.

Aquesta informació també s'ha de facilitar per escrit.

Un cop s'ha fet aquest procés, hi ha un termini per aclarir dubtes o necessitats d'ampliació d'informació per part del pacient.

#### SOL·LICITUD DENEGADA

El metge o metgessa responsable ha d'informar per escrit sobre:

- a) Els motius de la denegació.
- b) La possibilitat de recórrer a la Comissió de Garantia i Avaluació (CGA).

El metge o metgessa responsable ha de remetre a la CGA els documents següents:

- a) **Document 1\***
- b) **Document 2\*\*** (cal indicar per escrit en el segon document el motiu de la denegació.)



## Segona sol·licitud



## Resolució definitiva



## Prestació i enregistrament documental

### Com continua el procés?

Un cop s'ha fet el procés deliberatiu i ha passat el termini per aclarir dubtes i/o ampliar informació, s'ha de formalitzar la decisió de continuar o desistir, i signar el document de **consentiment informat**.

Si la persona sol·licitant **manifesta la voluntat de continuar amb el procediment**, el metge o metgessa responsable ha de consultar amb un altre metge o metgessa extern al seu equip, qui ha de corroborar o no que es compleixen els requisits d'acord amb:

- a) La documentació del cas.
- b) Les dades clíniques rellevants del cas.

Aquest metge o metgessa (metge o metgessa consultor) ha de redactar un informe que ha de ser comunicat a la persona sol·licitant i al metge o metgessa responsable i publicat a la història clínica del pacient.

### Qui valora la segona sol·licitud?

Si finalment el **metge o metgessa consultor corrobora que es compleixen els requisits**:

- El metge o metgessa responsable ha de traslladar la sol·licitud a la Presidència de la CGA.
- La Presidència nomena 2 membres (professional mèdic + jurista) amb accés a la documentació clínica i amb possibilitat d'entrevistar-se amb el pacient i l'equip assistencial.
- Els dos membres designats emeten un informe.

### Quina pot ser la decisió?

L'informe es posa en coneixement de la Presidència de la CGA i aquesta pot ser:

#### FAVORABLE

Es trasllada l'acceptació de la prestació del servei a la Presidència de la CGA, que ho ha de comunicar al metge o metgessa responsable.

#### DESFAVORABLE

La persona sol·licitant pot reclamar davant la CGA, que sense la participació dels dos membres designats ha de verificar el compliment o no dels requisits. Si la resolució definitiva continua sent desfavorable, la persona sol·licitant pot recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### NO ACORD ENTRE ELS DOS MEMBRES DESIGNATS

S'eleva la verificació al ple de la CGA, on s'ha de decidir definitivament. La resolució definitiva pot ser favorable o no. En cas de denegació la persona sol·licitant pot recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

### Com es presta finalment l'ajuda a morir?

Un cop s'ha rebut la resolució definitiva favorable a la prestació de l'ajuda a morir, es pot prestar de dues maneres en funció de la voluntat del pacient si aquest es troba en ple ús de les seves facultats:

**ADMINISTRACIÓ** d'una substància per part de l'equip assistencial.

**AUTOADMINISTRACIÓ**, prèvia prescripció o subministrament de la substància per part de l'equip assistencial.

La prestació es pot dur a terme en el centre i al propi domicili.

### Com queda enregistrat el procés?

Un cop realitzada la prestació, el metge o metgessa responsable ha d'enviar a la CGA la documentació següent:

- a) **Document 1\***
- b) **Document 2\*\***

**La mort té la consideració legal de mort natural a tots els efectes. i així queda enregistrat en la història clínica del pacient.**

#### \*DOCUMENT 1

- Identificació del pacient.
- Identificació del metge o metgessa responsable.
- Identificació del metge o metgessa consultor.
- Existència de voluntats anticipades o representant.

#### \*\*DOCUMENT 2

- Gènere i edat del pacient.
- Existència de voluntats anticipades.
- Capacitacions del metge o metgessa consultor.
- Informació del patiment.
- Informació de voluntarietat.
- Procediment utilitzat.
- Data i lloc de la mort.
- Temps transcorregut.

## 1/ Requisits per fer la sol·licitud



### LEGALS

/ La persona sol·licitant ha de ser major d'edat i tenir capacitat per obrar i decidir.

/ Ha de tenir nacionalitat espanyola, residència legal a l'Estat espanyol o un certificat d'empadronament a l'Estat d'un temps superior als 12 mesos.

### MÈDICS

/ Tenir un patiment greu, crònic i impossibilitant amb limitació de l'autonomia física i de les activitats de la vida diària.

/ Tenir una malaltia greu i incurable amb patiment físic o psíquic constant i insufrible, sense possibilitat de millora clínica, certificada pel personal facultatiu responsable.

## 2/ Com s'inicia el procés de la sol·licitud?



/ El procediment s'inicia amb la demanda de l'ajuda per morir per part del ciutadà o ciutadana a un professional de la salut. La persona té plena autonomia per escollir el professional que serà el seu metge o metgessa responsable, a qui haurà de signar un consentiment informat.

Per la seva banda, el sistema de salut ha d'informar per escrit la persona sol·licitant de les alternatives existents.

## Voluntats anticipades

Qualsevol persona pot recollir amb anterioritat la seva voluntat de rebre ajuda per morir a través d'un document de voluntats anticipades, que es pot trobar a **canalsalut.gencat.cat/voluntatsanticipades** o escanejant aquest codi QR amb la càmera del telèfon mòbil.



### Trobareu més informació

al web del Canal Salut  
**canalsalut.gencat.cat/finaldelavida**

o trucant al

**061**/Salut  
Respon

Juliol 2021. © Generalitat de Catalunya. Servei Català de la Salut. DL B 12280-2021

## Final de la vida



### Eutanàsia

**Com se sol·licita,  
es valora i es  
presta l'ajuda  
per morir?**



## Eutanàsia

### Prestació d'ajuda per morir

/ Catalunya disposa d'una normativa pel que fa a l'eutanàsia i ofereix una resposta jurídica, sistemàtica, equilibrada i garantista a una demanda de la societat.

La legalització i la regulació de l'eutanàsia s'assenten sobre la compatibilitat de principis essencials, com són els drets fonamentals a la vida, la integritat física i moral, i a béns constitucionalment protegits, com la dignitat, la llibertat o l'autonomia de la voluntat.

**La Llei orgànica 03/2021** és la que regula el seu funcionament.

### 3/ Resolucions de primera i segona instància



Per demanar l'ajuda per morir, cal passar per dos processos de sol·licitud i validació. Entre les dues sol·licituds han de transcórrer com a mínim 15 dies.

/ En **primera instància**, la sol·licitud és valorada pel metge o metgessa responsable, que té en compte el diagnòstic, les possibilitats terapèutiques i les possibles cures pal·liatives. L'informe del metge o metgessa responsable pot ser favorable o no.

/ Si és favorable, la persona sol·licitant ha de fer un procés deliberatiu amb el metge o metgessa responsable, al final del qual pot formalitzar-ne la sol·licitud o desistir-ne. En aquest moment, un segon professional mèdic extern comprova que es compleixen els requisits.

/ En cas que aquest segon informe també sigui favorable, es passa a la **resolució definitiva de segona instància**. Aquesta decisió la pren la **Comissió de Garantia i Avaluació (CGA)** que s'ha creat específicament per resoldre les sol·licituds d'eutanàsia.

/ La CGA és un òrgan multidisciplinari que comprova el compliment dels requisits per a la realització de la prestació, **resol les reclamacions** dels pacients i **verifica que la prestació s'ha realitzat d'acord amb la Llei**. Es designen dos membres a cada cas, **un professional mèdic i un jurista**, que comproven els requisits i **emeten una resolució definitiva que accepta o denega la sol·licitud de prestació de l'ajuda**.

### 4/ Com es duu a terme la prestació de l'ajuda per morir?

Un cop s'ha rebut la resolució definitiva i favorable, si el pacient es troba plenament conscient i amb plenitud de les seves facultats mentals, la prestació pot realitzar-se de dues maneres.

- / Amb l'administració d'una medicació per part del professional de la salut.
- / Mitjançant l'autoadministració del pacient, prèvia prescripció o subministrament de la medicació per part del professional.

La prestació es pot dur a terme al centre o al domicili/residència de la persona.

### 5/ Com queda enregistrat el procés?



/ Un cop realitzada la prestació, el metge o metgessa envia la documentació corresponent a la CGA.

La mort té la consideració legal de mort natural a tots els efectes i així **queda enregistrat a la història clínica** del pacient.

# Llei orgànica de regulació de l'eutanàsia

## 1. Per què aquesta Llei?

El debat sobre el dret a morir dignament, tant des del punt de vista de la bioètica com del dret, s'ha obert camí tant a Catalunya com als països del nostre entorn durant les darreres dècades. Un debat que sovint es situa al centre quan apareix algun cas mediàtic, i que es veu condicionat per l'augment de l'esperança de vida així com el creixement de les capacitats tecnològiques a l'abast de les persones professionals de l'àmbit de la salut.

Aquesta Llei pretén donar resposta jurídica, sistemàtica i garantista a la demanda social que es ve fent palesa per mitjà de diverses associacions i entitats i que ja ha estat debatuda amb anterioritat al Parlament de Catalunya.

## 2. Quin és l'objectiu de la Llei?

L'objectiu de la Llei és reconèixer un nou dret, el dret a sol·licitar i rebre la prestació de l'eutanàsia.

## 3. Quin és l'objecte de la Llei?

L'objecte de la Llei és la regulació efectiva del dret que correspon a aquelles persones que compleixen els requisits legalment establerts a sol·licitar i rebre l'ajuda necessària per morir dignament, així com el procés que s'ha de dur a terme i les seves garanties. Així mateix, la Llei recull els drets i deures dels professionals sanitaris que participin en la prestació.

## 4. Quan entra en vigor?

La Llei entra en vigor als 3 mesos de la seva publicació al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), a excepció de l'article 17, que dona lloc al desenvolupament en l'àmbit autonòmic d'una Comissió de Garantia i Avaluació, el qual entra en vigor l'endemà de la seva publicació.

## 5. Qui pot demanar la prestació?

Poden sol·licitar la prestació aquelles persones majors d'edat amb nacionalitat espanyola (o residència legal o que comptin amb un certificat d'empadronament superior als 12 mesos) que pateixin una malaltia "greu i incurable" o bé un "patiment greu, crònic i impossibilitant" que provoqui un "patiment físic o psíquic intolerable".

## 6. Quins són els requisits?

- Tenir la nacionalitat espanyola (o residència legal o comptar amb un certificat d'empadronament superior als 12 mesos), ser major d'edat i tenir capacitat i consciència en el moment de la sol·licitud.
- Disposar per escrit de la informació referent al procés mèdic, inclosa la possibilitat de cures paliatives.
- Formular dues sol·licituds per escrit, de manera voluntària i amb una separació de 15 dies naturals entre elles.
- Patir una malaltia greu i incurable en el termes que recull la Llei.
- Prestar consentiment informat previ, el qual s'ha d'incloure a la història clínica del pacient.

## 7. I aquelles persones que no puguin prestar la seva conformitat?

La Llei preveu que el metge o metgessa responsable pugui certificar aquest supòsit i atendre aleshores el Document de voluntats anticipades o anàleg.

## 8. Què entén la Llei per malaltia "greu i incurable"?

La Llei defineix malaltia greu i incurable com aquella que origina patiments físic o psíquics constants i insuportables sense possibilitat d'alleujament, amb un pronòstic de vida limitat, en un context de fragilitat progressiva.

## 9. Què entén la Llei per "patiment greu, crònic i impossibilitant"?

La Llei defineix el patiment greu, crònic i impossibilitant com aquella situació d'una persona afectada per les seves limitacions que incideixen directament sobre la seva autonomia física i les activitats de la vida diària, de manera que no pugui valer-se per si mateixa, així com sobre la seva capacitat d'expressió i relació, i que porta associat un patiment físic o psíquic constant i intolerable amb la seguretat que aquestes limitacions persistiran en el temps sense possibilitat de cura o millora.



### 10. Quantes modalitats de prestació es preveuen?

Aquesta prestació es podrà dur a terme en dues modalitats: l'administració directa al pacient d'una substància per part de l'equip assistencial i la prescripció o el subministrament al pacient per part de l'equip d'una substància que el mateix pacient es pugui autoadministrar.

### 11. Com es sol·licita?

La sol·licitud s'ha de fer sempre per escrit, i el document ha d'estar datat i signat pel pacient una vegada aquest n'ha estat informat. El document s'ha de signar davant del professional mèdic i s'ha d'incorporar a la història clínica del pacient.

### 12. Quin és el procediment?

Una vegada realitzada la primera sol·licitud, el metge o metgessa responsable ha de verificar els requisits i dur a terme un procés deliberatiu amb el pacient. Després, el pacient ha de presentar una segona sol·licitud i el metge o metgessa responsable haurà de consultar amb un professional mèdic consultor per corroborar que es donen els requisits. Després, el cas passa a la Comissió de Garantia i Avaluació.

### 13. Què és la Comissió de Garantia i Avaluació? Quines són les seves funcions?

És un òrgan administratiu de caràcter multidisciplinari que realitza un control previ a la prestació, resol les reclamacions que els pacients li facin arribar i verifica amb posterioritat que la prestació s'ha realitzat d'acord amb la Llei.

La Comissió ha de designar dos membres a cada cas, un professional mèdic i un jurista, per verificar els requisits i emetre un informe. Aquest informe s'ha de lliurar a la presidència de la Comissió, que l'ha de fer arribar al metge o metgessa responsable per tal de procedir a la prestació.

### 14. I si es rebutja la sol·licitud?

El pacient pot recórrer la decisió negativa dels metges a la Comissió de Garantia i Avaluació. Si, al seu torn, aquest òrgan rebutja la sol·licitud, el pacient la pot recórrer davant la jurisdicció ordinària.

### 15. On es realitza la prestació?

El pacient ho pot triar. La prestació es pot realitzar en centres públics, privats o concertats, i al domicili del pacient.

### 16. Què passa quan una persona, per les seves capacitats limitades, no pot signar la sol·licitud?

La Llei preveu que si una persona, per la seva condició de salut, no pot signar i datar la sol·licitud, pot fer ús d'altres mitjans que li permetin deixar constància, o bé una altra persona major d'edat i amb plena capacitat la pot signar i datar en la seva presència. Aquesta persona ha de fer menció del fet que qui demanda la prestació no es troba en condicions de signar i n'ha d'indicar les raons.

### 17. Els professionals mèdics estan obligats a realitzar l'eutanàsia?

El Govern crearà un registre de professionals objectors de consciència, amb estricta confidencialitat, per protegir les dades de caràcter personal i garantir així el dret a l'objecció del professional mèdic.

### 18. Soc professional de la salut. Rebré formació?

Sí, el Departament de Salut preveu presentar durant la primera quinzena del mes de juny de 2021 el pla de formació dissenyat pels professionals, i durant la segona quinzena es començaran a oferir edicions del Curs de sensibilització i conceptes bàsics sobre l'aplicació de la Llei Orgànica 3/2021, de 24 de març, de Regulació de l'Eutanàsia. L'objectiu general és que en finalitzar el curs els participants coneguin els aspectes generals de la Llei Orgànica de Regulació de l'Eutanàsia tant des del punt de vista normatiu com de model de pràctica assistencial i procediment d'aplicació.

**Continguts:** aspectes normatius i del procediment d'aplicació, model de pràctica assistencial pel desplegament a Catalunya i acompanyament i dol.

**Metodologia i modalitat:** en línia i autoaprenentatge, estructurat en mòduls i amb materials i recursos d'aprenentatge disponibles que permetran als participants assolir els objectius de l'activitat segons la seva disponibilitat. Es farà difusió del programa complet amb edicions, calendari, sistema d'accés als cursos, etc.





## Cronograma del procés

Acció (dies naturals)	Qui?	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44								
Presentació de la primera sol·licitud	Pacient /DVA (Responsable o metge)	█	█	█																																																		
Verificació del compliment criteris	Metge responsable	█	█	█																																																		
Procés deliberatiu 1a sol·licitud (alternatives)	Metge responsable i pacient	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█				
Entrega de documentació del procés deliberatiu	Metge responsable a pacient	█	█	█	█	█																																																
Presentació de la segona sol·licitud	Pacient																	█																																				
Procés deliberatiu (resolució dubtes)	Metge responsable i pacient																	█	█	█	█	█																																
Consentiment informat al pacient (de continuar) / Revocació	Pacient																							█																														
Informar a l'equip assistencial	Metge responsable																							█																														
A petició pacient, informar als familiars i/o entorn	Metge responsable																							█																														
Sol·licitar informe al metge consultor	Metge responsable																		█	█	█	█	█	█																														
Informe del metge consultor	Metge consultor																							█	█	█	█																											
Notificació de l'informe del metge consultor al pacient	Metge responsable																							█	█	█	█																											
Notificació de sol·licitud a la CGA*	Metge responsable																																																					
Designació dels dos vocals encarregats del cas	President CGA																																																					
Informe dels vocals designats pel cas	Vocals designats																																																					
Elevació al ple de la resolució en cas de desacord	President CGA																																																					
Notificació de la resolució de la CGA al metge responsable	President CGA																																																					
Realització de la prestació	Metge responsable / Pacient																																																					
Notificació de la realització de la prestació (2 documents)	Metge responsable																																																					

\*CGA: Comissió Garantia i Avaluació de Catalunya

### Tràmits en línia

<https://canalsalut.gencat.cat/ca/vida-saludable/etapes-de-la-vida/final-vida/eutanasia/>

<https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/v/voluntats-anticipades/>



# Diccionari de termes per al pacient

## Comissió de garanties i avaluació (CGA)

És un òrgan administratiu creat per cada comunitat autònoma que assumeix la responsabilitat jurídica de la Prestació. La seva composició és multidisciplinària (personal facultatiu, infermeria, treball social, juristes). Proporcionen garantia jurídica als professionals implicats en el procés (metge responsable i consultor). Davant cada una de les peticions, la Comissió designa a 2 membres (facultatiu i jurista) per a emetre la resolució final.

## Competència

Capacitat de prendre una decisió concreta en un moment determinat. L'avaluació de la competència la realitza el metge responsable, amb l'ajuda, si escau, d'un metge o metgessa especialista (psiquiatra, geriatra o neuròleg) i d'altres professionals de la salut que participen en el procés d'atenció del pacient.

## Consentiment informat (CI)

Document que ha d'emplenar la persona que sol·licita la prestació (per escrit i signat) i que ha de rebre el metge o metgessa responsable. En aquest document serà necessari identificar l'àmbit on vol fer la prestació (domicili, Hospital, Residència, CSS...), el dret d'acompanyament per persona o persones durant la realització de la PRAM i la modalitat escollida per rebre-la.

## Document de voluntats anticipades (DVA)

Son unes instruccions recollides en un document que una persona major d'edat, amb capacitat suficient i de manera lliure, adreça al seu metge o metgessa responsable, per tal que les tingui en compte quan la persona es trobi en una situació en què les circumstàncies que concorrin no li permetin d'expressar personalment la seva voluntat. El pacient designa una persona com a representant (veure representant).

## Equip responsable

L'equip responsable està format per metge/essa, infermer/a treballador/a social i psicòleg/a i/o psiquiatra que acompanyarà al sol·licitant en tot el procés.

## Eutanàsia

Actuació mèdica indicada amb l'objectiu de causar la mort, d'una manera ràpida i indolora, a un pacient amb un patiment insuportable, provocat per una malaltia incurable i en fase irreversible, a petició expressa, reiterada i informada del pacient.

## Infermer/a responsable

Un dels professionals que acompanyen al pacient durant tot el procés assistencial, juntament amb altres membres de l'equip. La seva funció és vetllar per la continuïtat assistencial, l'atenció integral i el confort, coordinació i comunicació amb el pacient i la família.

## Malaltia greu i incurable

La Llei defineix malaltia greu i incurable com aquella que origina patiments físics o psíquics constants i insuportables sense possibilitat d'alleujament, amb un pronòstic de vida limitat, en un context de fragilitat progressiva.

## Metge/essa consultor/a

És el/la metge/essa amb formació en l'àmbit de les patologies que pateix el pacient i que no pertany al mateix equip del metge/essa responsable. La seva funció serà realitzar una segona opinió respecte a la situació clínica del pacient, estudiar la seva història clínica, examinar-lo i elaborar un informe dirigit al metge/essa responsable.

## Metge/essa responsable

Un dels professionals designat per la persona sol·licitant, serà l'interlocutor principal del pacient al llarg del procés.

## Patiment greu, crònic i impossibilitant

La Llei defineix el patiment greu, crònic i impossibilitant com aquella situació d'una persona afectada per les seves limitacions que incideixen directament sobre la seva autonomia física i les activitats de la vida diària, de manera que no pugui valer-se per si mateixa, així com sobre la seva capacitat d'expressió i relació, i que porta associat un patiment físic o psíquic constant i intolerable amb la seguretat que aquestes limitacions persistiran en el temps sense possibilitat de cura o millora.

## Representant

El representant és la persona designada pel pacient en el document de voluntats anticipades (DVA). És una persona adulta que conserva les seves plenes capacitats i ha de ser de plena confiança pel pacient, que ha de conèixer els seus valors i la seva voluntat tot tenint facultats per interpretar-la i aplicar-la.

La seva funció consisteix a fer d'interlocutor amb el metge o l'equip sanitari quan el pacient no pugui expressar la seva voluntat per si mateix. En principi, el representant no hauria de contradir el contingut del document però si que pot manifestar-se en aspectes no mencionats en el DVA, com poden ser: el consentiment informat (per a realitzar determinats procediments mèdics), la valoració de les circumstàncies en funció dels avenços de la tècnica mèdica, l'oportunitat de la donació d'òrgans o d'investigació científica, etc.



## **CONSORCI SANITARI DEL MARESME**

### **Més informació a la Unitat d'Atenció a l'Usuari**

#### **Horari d'atenció presencial i telefònica:**

De dilluns a dijous, de 9.00 a 15.00 hores i divendres de 9.00 a 14.00 hores

#### **Adreça:**

Carretera de Cirera, 230. 08304 Mataró – Planta baixa de l'Hospital de Mataró

#### **Correu electrònic:**

[uau@csgm.cat](mailto:uau@csgm.cat)

#### **Telèfon d'atenció a l'usuari:**

937 417 700, extensions 2108 i 1082