



CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TREBALLADOR/A SOCIAL DEL SOCIOANITARI I DE LA RESIDÈNCIA ST. JOSEP. Referència: CSM193-19

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent de la Cap d'Àrea de Treball Social, la missió d'aquest lloc de treball correspon a coordinar la planificació de l'alta de les persones ingressades al centre sociosanitari assessorant, orientant i acompanyant a l'usuari i a la família en les necessitats existents, derivades de l'ingrés i de la malaltia, sempre en coordinació amb la resta de l'equip i realitzar l'acompanyament dels usuaris de la residència assistida de Gent Gran, tant en plaça residencial com en plaça de centre de dia, i a les seves famílies durant el procés d'admissió i durant la seva estada al centre. Les funcions i responsabilitats principals del lloc són:

1. Fer l'estudi de la situació sociofamiliar, econòmica i de l'habitatge del malalt i del seu entorn.
2. Realitzar entrevistes informatives a les persones i les famílies interessades en conèixer la Residència Assistida i Centre de dia.
3. Realitzar l'acollida dels nous residents.
4. Avaluar les necessitats detectades del usuari i la seva família.
5. Realitzar el diagnòstic social-sanitari del usuari i la seva família.
6. Elaborar i executar el pla d'intervenció conjuntament amb l'usuari, la família i/o la persona cuidadora.
7. Elaboració de PIA.
8. Avaluar el pla social d'intervenció.
9. Donar suport a l'usuari, la seva família i/o la persona cuidadora, mitjançant:
 - a) L'assessorament, l'orientació i la informació sobre els recursos socials, sanitaris, psicològics i jurídics.
 - b) La promoció d'espais socioeducatius per tal de facilitar eines per al desenvolupament de les capacitats de l'usuari, la família i/o la persona cuidadora.
 - c) L'assessorament respecte a la malaltia i les seves conseqüències en l'usuari, la família o la persona cuidadora, per tal d'aconseguir l'adaptació a la nova situació.
 - d) L'elaboració, la proposta i l'execució d'intervencions en situacions de crisi que poden perjudicar el procés d'atenció, com ara la dependència física, la pèrdua de capacitats i la mort.
 - e) La mediació en situacions de conflictes familiars produïts com a conseqüència de la malaltia o de situacions anteriors però que en aquest moment perjudiquen l'evolució del procés.
10. Garantir la continuïtat assistencial mitjançant la coordinació amb la xarxa de serveis i de recursos i la derivació als mateixos.
11. Vetllar pel respecte als costums relacionals i de la diversitat cultural de les persones ateses.
12. Participar en les activitats de formació, recerca, avaluació i millora contínua de la pròpia activitat, així com dels programes de salut i portar-los a terme.
13. Realitzar l'activitat assistencial basada en els protocols específics de treball social i els del CSdM.
14. Participar en protocols, programes i/o projectes interns i externs al servei de treball social i del CSdM.
15. Promoure la coordinació amb la xarxa de serveis i recursos socials, sanitaris i sociosanitaris.



BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu per cobrir el lloc de treball d'un/a Treballador/a Social de Residència Assistida de Gent Gran Sant Josep i Centre Sociosanitari Antic Hospital de Sant Jaume, amb contracte de treball d'interinitat per la cobertura d'excedència per nomenament de càrrec públic per a tota la duració de l'exercici del càrrec fins la seva finalització o, en el seu defecte, per cessament del càrrec públic i a jornada completa, de dilluns a divendres.

1. Sol·licitud i documentació a presentar: les persones interessades han de remetre la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport.
- Fotocòpia de les titulacions requerides.
- Els certificats de serveis prestats s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
- Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.

2. Termini i lloc de presentació: El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà de fins el dia 20 de gener de 2020 a les 14 hores, indicant referència CSM193-19. El lloc de presentació serà el Departament de Persones del Consorci Sanitari del Maresme (Hospital de Mataró, Carretera de Cirera nº230, 08304 Mataró, planta -2) a l'atenció de la Sra. Paqui Cano. També es pot fer arribar per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csdm.cat.

3. Requisits bàsics d'accés:

- Titulació de Diplomada o Grau de Treball Social.
- Experiència prèvia acreditada com a Treballador/a Social en Residència Assistida de Gent Gran i en Centre Sociosanitari.

4. Barem de la convocatòria: Total punts 100. En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els següents aspectes:

- **Experiència. Fins a un màxim de 40 punts:**

- Experiència prèvia en l'àmbit de les funcions del lloc descrites. Es valorarà 2,5 punts per any treballat, fins a un màxim de 25 punts.
- Antiguitat acreditada al CSdM, es valorarà 1 punt per any treballat fins a un màxim de 15 punts.

- **Formació. Fins a un màxim de 30 punts:**

- Formació específica en l'àmbit de Treball Social Sanitari. Es valorarà 1 punt per crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació), màxim 30 punts.

- **Entrevista. Fins a un màxim de 30 punts:**

Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb el responsable directe, a la que podran accedir aquells candidats que assoleixin un 60% de la valoració curricular i en el seu defecte els 3 candidats que hagin obtinguts la puntuació més alta, i es valoraran les següents competències:



- Capacitat resolutiva
- Escolta i capacitat comunicativa
- Treball en equip
- Habilitats organitzatives
- Comunicació assertiva i resolució de conflictes

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de minusvàlida exigít per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

5. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Directora de Persones i Comunicació, que actua com a presidenta.
- Directora d'Infermeria.
- Cap d'Àrea de Treball Social.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

6. Resolució de la convocatòria. El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 3 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria.

7. Revisió de resultats. Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la comunicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.

8. Incorporació. La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.

9. Contractació. Contracte de treball d'interinitat per la cobertura d'excedència per nomenament de càrrec públic per a tota la duració de l'exercici del càrrec fins la seva finalització o, en el seu defecte, per cessament del càrrec públic i a jornada completa, amb el període de prova corresponent i amb la categoria Professional AS-TGM, amb les condicions laborals determinades en el II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.