

OFERTA DE TREBALL PER A LA COBERTURA D'UN/A SECRETARI/A TÈCNIC/A DEL CEIm. Referència: CSM034-25

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

El Consorci sanitari del Maresme precisa incorporar un/a secretari/a tècnic/a del CEIm per al desenvolupament de les següents tasques descrites en el **PNT CEIm CSdM Versió 12 (2023)**, Mataró, abril 2023:

- Preparació i assistència de les reunions mensuals del CEIm
 - Actuar com a interlocutora en nom del CEIm en referència a la comunicació amb tots els agents interessats, incloent l'AEMPS
 - Participar en la valoració dels estudis presentats com a membre vocal amb veu i sense vot.
 - Informar de les incidències ocorregudes en els estudis ja avaluats o altres.
 - Convocar reunions, confirmació i control del quòrum.
 - Elaboració de l'acta conjuntament amb el president.
 - Emetre els informes amb les decisions preses a la reunió referents a assaigs clínics.
 - Estudi de tots els protocols i projectes nous que s'han presentat i elaboració d'un informe per cadascun d'ells així com de les esmenes en estudis ja iniciats.
 - Gestió de les noves sol·licituds d'avaluació d'assajos, estudis beques o esmenes d'aquelles ja iniciades.
 - Incloure nous estudis en la base de dades de gestió dels estudis presentats al CEIm.
 - Petició de factures de taxes per la valoració dels projectes.
 - Preparar informes mensuals de les incidències ocorregudes en els estudis ja avaluats o d'altres incidències relacionades amb el CEIm.
 - Revisió de la documentació per ser avaluada i comprovar que reuneixen criteris ètics i metodològics. Demanar la documentació que manca.
- Revisió periòdica de la nova legislació. Descriure procediments per adaptar-los a les noves normatives.
- Seguiment periòdic dels estudis.
- Gestió de la correspondència: Revisió documentació rebuda i tramitació de la mateixa. Gestió del mail del CEIm.
- Manteniment de la base de dades d'estudis.
- Assessorament i recolzament als IP. Crear i facilitar models de la documentació necessària per a presentar un projecte.
- Redactar i elaborar informes, així com qualsevol altra documentació de suport requerida pel comandament directiu, atenent a les necessitats que es generin, incloent aspectes relacionats amb la qualitat, la facturació i altres àmbits pertinents.

Es valorarà de forma positiva:

- Coneixements en gestió de recerca clínica.
- Domini del català, castellà i anglès oral i escrit.

1. S'ofereix:

- Contracte de treball per a la cobertura d'excedència des del 01/10/2025 fins el 28/05/2026 a jornada completa.
- El torn d'aquest lloc de treball és de dilluns a divendres en horari de matí-tarda.
- Incorporació immediata.

2. Documentació a presentar:

- Fotocòpia del DNI/NIE en vigor.
- Titulació universitària segons el Real Decret 1090/2015, amb una Llicenciatura/Grau en l'àrea de ciències de la salut amb coneixements de medicina, metodologia de la investigació, bioètica, farmacologia i regulació de medicaments i de la investigació biomèdica en general.
- Currículum Vitae actualitzat.
- Certificat de delictes de naturalesa sexual.

3. Termini i lloc de presentació: S'ha de fer arribar la documentació indicant la referència CSM034-25, en format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csgm.cat . Aquesta oferta de treball romandrà oberta fins a la cobertura del lloc de treball.

4. Entrevista: Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb el responsable directe on es valoraran les següents competències:

- Integritat i Compromís amb la institució
- Capacitat d'anàlisi
- Lideratge
- Ordre i Qualitat
- Orientació al client
- Orientació a resultats
- Treball en equip

5. Incorporació: La incorporació definitiva de la persona candidata seleccionada estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades per la persona candidata per a la selecció.

6. Contractació: Contracte de treball per a la cobertura d'excedència des del 01/10/2025 fins el 28/05/2026 a jornada completa, amb el període de prova corresponent i amb la categoria professional de personal de gestió i serveis (Grup 4 o Grup 5 segons titulació), i amb les condicions laborals determinades en el III

Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

- 7. Retribució:** Aquest lloc de treball està adscrit al grup professional 4 o 5 del III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.