



PROMOCIÓ INTERNA PER A LA COBERTURA DEL CÀRREC DE COORDINADOR/A ASSISTENCIAL PER A L'ÀMBIT AMBULATORI DE SALUT MENTAL DEL CSDM.

Referència: CSM071-22

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent del Cap d'Àrea de salut mental, la missió d'aquest lloc de treball correspon a la coordinació assistencial de l'àmbit ambulatori de salut mental. Les funcions i responsabilitats principals del lloc de treball son:

1. Vetllar pel correcte seguiment del procés assistencial.
2. Mantenir una comunicació permanent amb l'equip assistencial.
3. Gestió de conflictes que puguin sorgir a consultes externes.
4. Coordinació amb els equips mèdics, de la distribució dels pacients en les diferents àrees assistencials de la consulta externa i els diferents processos que se'n deriven.
5. Coordinació de trasllats interns de pacients (altres àrees d'atenció urgent, hospital de dia, hospital a domicili, unitats d'hospitalització o dispensaris).
6. Seguiment de la realització de la informació als familiars i de les visites als pacients.
7. Atenció de les demandes puntuals de pacients i de familiars.
8. Control de les entrades i sortides de pacients al servei de consultes externes, agendes de professionals, segones visites, primeres visites, etc...
9. Vetllar per l'acompliment de protocols, procediments i algorismes del servei.
10. Mantenir i tenir cura de l'utillatge i d'aparells del servei.
11. Manteniment de material i funcionament de l'aparatge de l'àrea.
12. Seguiment i delegació de les tasques que el cap d'àrea designi.
13. Planificació de presències de l'equip d'infermeria de l'àmbit ambulatori mitjançant l'accés i la gestió de Bold.
14. Proposta de tancaments d'agenda i dinàmiques d'activitat assistencial.
15. Realització i establiment de propostes basades en la millora continua.
16. Seguiment de successos adversos i crítics conjuntament amb els Rislabs notificats en l'àmbit.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu mitjançant promoció interna per a la cobertura del càrrec de coordinador/a assistencial per a l'àmbit ambulatori de salut mental del CSdM.

- 1. Sol·licitud i documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:
 - Fotocòpia del DNI o NIE .
 - Fotocòpia de la titulació requerida.
 - Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
 - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
- 2. Termini i lloc de presentació:** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des del dia de la seva publicació i fins el dia 7 de novembre de 2022 a les 14 hores, indicant la referència CSM071-22. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:

- El lliurament de la documentació s'ha de fer arribar en un únic enviament. Del contrari no es valorarà la candidatura.
- En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csgm.cat
- A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
- Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus google drive, wetransfer...
- Rebreu resposta via email per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud

3. Requisits d'accés a la convocatòria:

- Titulació de Grau o Diplomada/da/ en Infermeria.
- Experiència mínima de 5 anys com infermer/a de salut mental al CSdM.
- Títol d'infermer especialista en salut mental per via EIR o per via Extraordinària RD 2009
- En aquest procés podran participar els/les treballadors/es del CSdM amb contracte de treball de durada indefinida. No podran accedir-hi els/les professionals amb contracte de treball temporal i el personal extern a l'organització.

4. Barem de la convocatòria: Total punts 100. En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

COORDINADOR/A ASSISTENCIAL	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	40
<ul style="list-style-type: none"> • Experiència superior a 5 anys com infermer/a en l'àmbit de salut mental. Es valorarà 5 punts per any treballat. Màxim 30 punts. • Antiguitat acreditada al CSdM, es valorarà 1 punt per any. Màxim 10 punts 	
FORMACIÓ	30
<ul style="list-style-type: none"> • Màsters i/o postgraus en infermeria de salut mental. Es valorarà 10 punts per màster (mínim 60 crèdits ECTS) i 5 punts per postgrau (mínim 30 crèdits ECTS). Màxim 15 punts. • Formació específica en l'àmbit de gestió i lideratge d'equips . Es valorarà 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació). Màxim 5 punts. • Formació continua específica en infermeria de salut mental. Es valorarà 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació). Màxim 10 punts 	
ENTREVISTA. Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb el responsable directe i la Direcció d'Infermeria. Es valoraran les següents competències:	30
<ul style="list-style-type: none"> • Lideratge • Orientació a resultats • Orientació estratègica • Desenvolupament de persones • Habilitats comunicatives • Anàlisi de situacions i presa de decisions • Flexibilitat i pro activitat 	

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigida per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.



5. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Directora de Persones, que actua com a presidenta
- Directora d'Infermeria.
- Cap d'àrea de salut mental.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

6. Resolució de la convocatòria. El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.

7. Revisió de resultats. Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.

8. Complement de responsabilitat. El càrrec de coordinador/a assistencial de l'àrea ambulatoria de salut mental, retributivament te associat un complement de responsabilitat definit en la política retributiva del CSdM.

Tant el càrrec de coordinació assistencial, així com el complement de responsabilitat associat al mateix, no son consolidables, atès que es tracta d'un càrrec de confiança, i per tant de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.