



PROMOCIÓ INTERNA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE TREBALLADOR/A SOCIAL PER A L'ÀMBIT D'ATENCIÓ INTERMÈDIA. Referència: CSM041-25

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent de la Cap d'Àrea de Treball Social, la missió d'aquest lloc de treball correspon a proporcionar una atenció integral al pacient i familiars aplicant els coneixements, els mètodes i les tècniques pròpies del treball social, partint de la perspectiva bio-psico-social, contribuint en la millora de la qualitat de vida de l'individu i la família. Coordinar la planificació de l'alta hospitalària, assessorant, orientant i acompanyant al pacient i a la família en les necessitats existents, derivades de l'hospitalització, sempre en coordinació amb la resta de l'equip.

Les funcions i responsabilitat principals del lloc són:

1. Fer l'estudi de la situació sociofamiliar, econòmica i de l'habitatge del malalt i del seu entorn.
2. Avaluar les necessitats detectades del pacient i la seva família.
3. Realitzar el diagnòstic social-sanitari del pacient i la seva família.
4. Elaborar i executar el pla d'intervenció conjuntament amb la persona malalta, la família o la persona cuidadora.
5. Avaluar el pla social d'intervenció.
6. Donar suport a la persona malalta, la seva família o la persona cuidadora, mitjançant:
 - a) L'assessorament, l'orientació i la informació sobre els recursos
 - b) socials, sanitaris, psicològics i jurídics.
 - c) La promoció d'espais socioeducatius per tal de facilitar eines per al
 - d) desenvolupament de les capacitats de la persona malalta, la família o la persona cuidadora.
 - e) L'assessorament respecte a la malaltia i les seves conseqüències en la persona malalta, la família o la persona cuidadora, per tal d'aconseguir l'adaptació a la nova situació.
 - f) L'elaboració, la proposta i l'execució d'intervencions en situacions de crisi que poden perjudicar el procés d'atenció, com ara la dependència física, la pèrdua de capacitats i la mort.
 - g) La mediació en situacions de conflictes familiars produïts com a conseqüència de la malaltia o de situacions anteriors però que en aquest moment perjudiquen l'evolució del procés.
7. Garantir la continuïtat assistencial mitjançant la coordinació amb la xarxa de serveis i de recursos i la derivació als mateixos.
8. Vetllar pel respecte als costums relacionals i de la diversitat cultural de les persones ateses.
9. Participar en les activitats de formació, recerca, avaluació i millora contínua de la pròpia activitat, així com dels programes de salut i portar-los a terme.
10. Realitzar l'activitat assistencial basada en els protocols específics de treball social i els del CSdM.
11. Participar en protocols, programes i/o projectes interns i externs al servei de treball social i del CSdM.



12. Promoure la coordinació amb la xarxa de serveis i recursos socials, sanitaris i d'atenció intermèdia.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu per cobrir un lloc de treball de treballador/a social del centre d'atenció intermèdia (convalescència i mitja estada psicogeriatría) a jornada completa. El torn d'aquest lloc de treball es de dilluns a divendres (matí i tarda).

1. Requisits generals de participació:

- Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altra dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable a la lliure circulació de persones treballadores.
- Les persones candidates que formin part de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i de residència vigent.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- Capacitat: Posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball.
- Habilitació: No estar inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

2. Sol·licitud i documentació a presentar: Les persones interessades han de remetre la seva sol·licitud, acompanyant la següent documentació:

- Carta de sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca
- Fotocòpia del DNI, NIE vigent.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
- Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent. Perquè el certificat sigui valorat en el barem curricular, haurà de constar la següent informació:
 - Dades identificatives de l'empresa
 - Data d'inici
 - Data de fi
 - Categoria professional
 - Unitat i/o servei del lloc de treball
 - Funcions del lloc de treball (Addicional)

3. Termini i lloc de presentació: El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des del dia de la seva publicació i fins el dia 10 de novembre de 2025 a les 14 hores, indicant referència CSM041-25. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:



- En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csgm.cat.
- A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
- Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus Google Drive, WeTransfer...
- Rebreu resposta via e-mail per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud.

4. Requisits d'accés a la convocatòria: *Aquests requisits no puntuen en el barem de la convocatòria*

- Diplomatura/Grau de Treball Social.
- En aquest procés podran participar els/les treballadors/es del CSdM amb contracte de treball de durada indefinida. No podran accedir-hi els/les professionals amb contracte de treball temporal i el personal extern a l'organització.

5. Barem de la convocatòria: Total punts 100. En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

TREBALLADOR/A SOCIAL	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA	60
• Experiència acreditada com a treballador/a social en l'àmbit d'atenció intermèdia. Es valorarà 3 punts per cada any complet de serveis en actiu. Màxim 24 punts. • Experiència acreditada com a treballador/a Social en l'àmbit sanitari. Es valorarà 2,5 punts per any treballat. Màxim 20 punts. • Altra experiència acreditada com a treballador/a Social. Es valorarà 1 punt per any treballat. Màxim 6 punts. <i>(Aquests ítems no són excloents entre si)</i> • Antiguitat acreditada al CSdM, es valorarà 1 punt per any. Màxim 10 punts.	
FORMACIÓ	40
• Màster en Treball Social Sanitari 10 punts. • Altres Postgraus i/o Màsters d'utilitat pel desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Es valorarà 10 punts per màster (mínim 60 crèdits ECTS) i 5 punts per postgrau (mínim 30 crèdits ECTS). Màxim 15 punts. • Formació continuada específica en l'àmbit de Treball Social, 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació). Màxim 10 punts. • Participació a congressos, jornades o seminaris. Es valorarà 0,1 punts per certificat d'assistència. Es valorarà 0,5 punts per comunicació oral, ponència o pòster, relacionada amb el lloc de treball. Màxim 5 punts.	



El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigít per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

6. Comitè de Selecció. Estarà compostat per sis membres:

- Directora de Gestió de Persones, que actua com a presidenta.
- Director d'Atenció Intermèdia.
- Cap de Treball Social.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de classificació es determinarà a favor de la persona aspirant que tingui major antiguitat al CSdM. Si no fos possible, el vot de la presidència serà diriment.

7. Resolució de la convocatòria. El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.

8. Revisió de resultats. Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.

9. Retribució. Aquest lloc de treball estarà adscrit al grup professional 2 (Personal sanitari) del III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.