



PROMOCIÓ INTERNA PER A LA COBERTURA DE LES FUNCIONS DE MONITOR/A ASSISTENCIAL D'UNITATS D'HOSPITALITZACIÓ. Referència: CSM011-26

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent de la Cap d'Àrea d'Infermeria, la missió d'aquest lloc de treball és actuar com a referent assistencial de la unitat UH7-8 i com a enllaç operatiu amb la Direcció d'Infermeria, contribuint a l'assoliment dels objectius del servei, assegurant la qualitat i seguretat de les cures, i impulsant la coordinació, la millora contínua i el desenvolupament professional de l'equip.

El lloc combina l'activitat assistencial directa amb funcions específiques de monitoratge, qualitat i seguretat del pacient, desenvolupant un rol de suport tècnic i formatiu dins de la unitat.

Les funcions i responsabilitat principals del lloc són:

- Desenvolupar activitat assistencial majoritària a la unitat UH7-8, garantint la qualitat i seguretat de les cures.
- Liderar i coordinar les accions relacionades amb la qualitat i la seguretat del pacient dins la unitat.
- Promoure la cultura de seguretat, la notificació d'incidències i la gestió d'esdeveniments adversos.
- Coordinar i participar en la definició, revisió i seguiment d'indicadors de qualitat assistencial.
- Supervisar l'aplicació dels estàndards institucionals i vetllar per la seva actualització.
- Donar suport tècnic i formatiu al personal d'infermeria i a l'equip assistencial en matèria de qualitat i seguretat del pacient.
- Facilitar la comunicació entre la Direcció d'Infermeria i l'equip assistencial per garantir l'alineació amb els objectius estratègics del servei.
- Participar activament en accions de millora contínua, protocol·lització i estandardització de processos assistencials.
- Complir i promoure els requisits del sistema integrat de gestió en matèria de qualitat, medi ambient, prevenció de riscos laborals i eficiència energètica, en el marc de la Responsabilitat Social Corporativa.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de les funcions de Monitor/a Assistencial, a jornada completa i en torn de matí/tarda i cap de setmana.

1. Requisits generals de participació:

- Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altra dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable a la lliure circulació de persones treballadores.
- Les persones candidates que formin part de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i de residència vigent.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.



- Capacitat: Posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball.
 - Habilitació: No estar inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- 2. Sol·licitud i documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:
- Fotocòpia del DNI o NIE vigent.
 - Fotocòpia de la titulació requerida.
 - Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent. Perquè el certificat sigui valorat en el barem curricular, haurà de constar la següent informació:
 - Dades identificatives de l'empresa
 - Data d'inici
 - Data de fi
 - Categoria professional
 - Unitat i/o servei del lloc de treball
 - Funcions del lloc de treball (Addicional)
 - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
- 3. Termini i lloc de presentació:** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des del dia de la seva publicació i fins el dia 27 de febrer de 2026 a les 14 hores, indicant la referència CSM011-26. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:
- En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csgm.cat.
 - A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
 - Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus Google drive, WeTransfer...
 - Rebreu resposta via email per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud.
- 4. Requisits d'accés a la convocatòria:**
- Títol de Diplomada/Graduat Universitari en Infermeria.
 - Experiència mínima de 3 anys com infermer/a al CSdM.
 - Podran participar en aquest procés els/les treballadors/es del CSdM amb contracte de treball de durada indefinida. No podran accedir-hi els/les professionals amb contracte de treball temporal i el personal extern a l'organització.
- 5. Barem de la convocatòria: Total punts 100.** En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:



MONITOR/A ASSISTENCIAL UNITATS HOSPITALITZACIÓ	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA	40
- Experiència acreditada com a infermer/a en unitats d'hospitalització d'aguts, a partir del 4t any, es valorarà 2,5 punts per cada any complert de serveis en actiu. Màxim 25 punts. - Antiguitat acreditada al CSdM, es valorarà 1 punt per any. Màxim 15 punts.	
FORMACIÓ	30
- Acreditació de màsters i/o postgraus d'infermeria relacionats amb la cura i l'atenció integral de pacients en unitats d'hospitalització mèdiques. Es valorarà 5 punts per mestratge (mínim 60 crèdits ECTS) i 2,5 (mínim 30 crèdits ECTS). Màxim 15 punts. - Formació tècnica específica en lideratge assistencial i gestió de cures, així com formació acreditada en matèria de seguretat del pacient i qualitat assistencial. Es valorarà amb 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit = 5 hores de formació), fins a un màxim de 15 punts.	
ENTREVISTA. . Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb la Direcció d'infermeria i la Cap d'Àrea, i es valoraran les següents competències:	30
- Capacitat resolutiva (Màxim 5 punts) - Escolta i capacitat comunicativa (Màxim 5 punts) - Treball en equip (Màxim 5 punts) - Habilitats organitzatives (Màxim 5 punts) - Capacitat d'adaptació al canvi, proactivitat (Màxim 5 punts) - Gestió de les emocions (Màxim 5 punts)	

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigida per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

6. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Director/a de Gestió de Persones, que actua com a President/a.
- Director/a d'Infermeria.
- Cap d'àrea responsable.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.



7. **Resolució de la convocatòria.** El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.
8. **Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.
9. **Complement de responsabilitat.** Aquest lloc de treball comporta l'assignació d'un complement de responsabilitat definit en la política retributiva del CSdM per a les funcions de monitor/a assistencial.
Les funcions de monitor/a assistencial, així com el complement de responsabilitat associat al mateix, no son consolidables, i per tant de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.