



PROMOCIÓ INTERNA PER A LA COBERTURA, AMB CARÀCTER TEMPORAL, DE LES FUNCIONS DE MONITOR/A ASSISTENCIAL PER A L'ÀMBIT SOCIOSANITARI D'HESTIA.

Referència: CSM010-25

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

La missió del/a Monitor/a Assistencial serà fer de nexa d'unió entre el/la Cap d'Àrea d'Infermeria i el personal d'infermeria de les unitats, essent la figura referent de les cures i seguretat dels pacients i familiars. A més, serà el/la professional referent, amb expertesa i coneixement del codi deontològic per part del servei a on treballa i participarà amb l'equip d'infermeria en les cures dels pacients i familiars garantint una assistència de qualitat, dins del marc de la seguretat i eficiència. Les funcions i responsabilitat principals del lloc són les següents:

1. Col·laborar amb el/la Cap d'Àrea per assolir els objectius estratègics definits per la organització.
2. Garantir la seguretat i continuïtat de les cures dels pacients.
3. Mantenir actualitzats els coneixements i promoure el desenvolupament professional del personal assistencial i de noves incorporacions.
4. Liderar, orientar i recolzar al personal d'infermeria en les cures del pacient i família.
5. Col·laboració multidisciplinària en el desenvolupament de plans i programes assistencials.
6. Assegurar l'acompliment de les normes que permeten l'adequat funcionament de les unitats.
7. Identificar i informar al/la Cap d'Àrea de les incidències que succeeixen i proposar mesures correctores.
8. Estimular al personal del seu servei proporcionant incentius que fomentin la satisfacció personal en el desenvolupament del treball i elevin la qualitat (cursos de formació, participació en congressos, etc.).
9. Definir, juntament amb el/la Cap d'Àrea, indicadors de qualitat i seguretat en funció de la necessitat específica del servei i fer el seguiment d'aquests reportant els resultats periòdicament.
10. Col·laborar en l'elaboració i compliment dels registres necessaris per a la documentació de tot el relacionat amb l'assistència del pacient: altes d'infermeria, anamnesi d'infermeria, registre de caigudes, etc...
11. Identificar, fonamentar i informar de les necessitats de recursos materials al/la Cap d'Àrea i garantir el seu manteniment i que estiguin en les unitats corresponents.
12. Assegurar que les zones de treball comuns de la unitat estiguin òptimes per a la seva utilització.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés de selecció per a la cobertura de les funcions de monitor/a assistencial per a l'àmbit Sociosanitari d'Hestia que seran de caràcter temporal i fins al trasllat definitiu d'aquesta activitat al nou HAI (Centre d'Atenció Intermèdia) que gestionarà el Consorci Sanitari del Maresme. Aquest lloc de treball és de dilluns a divendres en torn matí/tarda i caps de setmana altern en torn de matí/tarda.

1. Requisits generals de participació:

- Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altra dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable a la lliure circulació de persones treballadores.
- Les persones candidates que formin part de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i de residència vigent.



- Haver complert 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
 - Capacitat: Posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball.
 - Habilitació: No estar inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- 2. Sol·licitud i documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre la seva sol·licitud, acompanyant la següent documentació:
- Carta de sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca.
 - Fotocòpia del DNI o NIE vigent.
 - Fotocòpia de la titulació requerida.
 - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
 - Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent. Perquè el certificat sigui valorat en el barem curricular, haurà de constar la següent informació:
 - Dades identificatives de l'empresa
 - Data d'inici
 - Data de fi
 - Categoria professional
 - Unitat i/o servei del lloc de treball
 - Funcions del lloc de treball (Addicional)
- 3. Termini i lloc de presentació:** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des del dia de la seva publicació i fins el 12 de Maig del 2025 a les 14 hores, indicant la referència CSM010-25. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:
- En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csgm.cat
 - A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
 - Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus google drive, wetransfer...
 - Rebreu resposta via email per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud.
- 4. Requisits d'accés a la convocatòria:** *Aquests requisits no puntuen en el barem de la convocatòria*
- Títol de Diplomant/Graduat Universitari en Infermeria.
 - Experiència mínima de 5 anys com infermer/a de l'àmbit Sociosanitari al CSdM.
 - En aquest procés només podrà participar el personal d'infermeria ubicat al Centre Hestia, amb contracte de treball de durada indefinida i en torn de matí/tarda.
 - Podran participar en aquest procés els/les treballadors/es del CSdM amb contracte de treball de durada indefinida. No podran accedir-hi els/les professionals amb contracte de treball temporal i el personal extern a l'organització.
- 5. Barem de la convocatòria: Total punts 100.** En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

MONITOR/A ASSISTENCIAL

Puntuació
màxima



FORMACIÓ	30
- Mestratge o Postgrau de l'àmbit de Geriatria. Es valorarà en 15 punts pel mestratge (mínim 60 crèdits ECTS), i 10 punts pel Postgrau (mínim 30 crèdits ECTS). Màxim 15 punts. - Formació continua relacionada amb el lloc de treball convocat. Es valorarà 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació). Màxim 15 punts.	
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	40
- Experiència prèvia com infermer/a en unitats d'hospitalització de l'àmbit sociosanitari. Es valorarà 2,5 punts/any treballat a partir del 5è any addicional. Màxim 25 punts. - Antiguitat al CSdM, es valorarà 1 punt per any treballat. Màxim 15 punts.	
ENTREVISTA. Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb la Direcció d'infermeria i la Cap d'Àrea, i es valoraran les següents competències:	30
- Capacitat resolutiva (Màxim 5 punts) - Escolta i capacitat comunicativa (Màxim 5 punts) - Treball en equip (Màxim 5 punts) - Habilitats organitzatives (Màxim 5 punts) - Capacitat d'adaptació al canvi, proactivitat (Màxim 5 punts) - Gestió de les emocions (Màxim 5 punts)	

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigida per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

6. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Directora de Gestió de Persones, que actuarà com a Presidenta.
- Directora d'Infermeria.
- Cap d'Àrea Hospital Atenció Intermitja.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

7. Resolució de la convocatòria. El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.

8. Revisió de resultats. Les persones candidates no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.

9. Complement de responsabilitat. El càrrec de monitor/a assistencial d'infermeria, retributivament té associat un complement de responsabilitat definit en la política retributiva del CSdM.



Tant el càrrec de monitor/a assistencial, així com el complement de responsabilitat associat al mateix, no son consolidables, atès que es tracta d'un càrrec de confiança, i per tant de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.