



PROMOCIÓ INTERNA PER A LA COBERTURA DE GUÀRDIES DE CAP DE SETMANA I FESTIUS DE L'EQUIP DE SUPERVISIÓ GENERAL D'INFERMERIA. CSM014-24

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent de la Direcció D'Infermeria, la missió d'aquest lloc de treball correspon a planificar, executar i avaluar l'activitat dels professionals dels diferents equips del CSdM i el seu entorn organitzatiu, canalitzant l'estratègia de la Direcció, i assumint els seus objectius amb autonomia, autoritat, poder de decisió i plena responsabilitat. Les Funcions i responsabilitat principals del lloc son:

1. Dirigir i coordinar totes les activitats i serveis dels equips durant la guàrdia del cap de setmana o festiu, vetllant per l'eficiència i la qualitat de l'atenció prestada.
2. Exercir el paper de líder en l'àmbit d'actuació.
3. Promoure i establir les relacions de col·laboració i participació del treball interdisciplinari, amb transversalitat amb totes les unitats i serveis.
4. Gestionar i resoldre les incidències o situacions generades durant la guàrdia.
5. Establir eines eficients de comunicació i gestionar els conflictes tant dels professionals com dels usuaris/familiars.
6. Garantir les dotacions del personal a les unitats o serveis.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura de dos punts de guàrdia de cap de setmana i festius, de l'equip de supervisió general d'Infermeria.

- 1. Sol·licitud i documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:
 - Fotocòpia del DNI o NIE en vigor.
 - Fotocòpia de la titulació requerida.
 - No superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
 - Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent. Perquè el certificat sigui valorat en el barem curricular, haurà de constar la següent informació:
 - Dades identificatives de l'empresa
 - Data d'inici
 - Data de fi
 - Categoria professional
 - Unitat i/o servei del lloc de treball
 - Funcions del lloc de treball (Addicional)
 - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
- 2. Termini i lloc de presentació:** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des del dia de la publicació i fins el dia 10 d'abril de 2024 a les 14 hores, indicant la referència CSM014-24. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:
 - El lliurament de la documentació s'ha de fer arribar en un únic enviament. Del contrari no es valorarà la candidatura.



- En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csgm.cat
- A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
- Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus google drive, wetransfer...
- Rebreu resposta via email per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud.

3. Requisits d'accés a la convocatòria:

- Títol de Diplomats/Graduat Universitari en Infermeria.
- Experiència mínima de 3 anys com infermer/a al CSdM.
- En aquest procés podran participar els/les treballadors/es del CSdM amb contracte de treball de durada indefinida. No podran accedir-hi els/les professionals amb contracte de treball temporal i el personal extern a l'organització.

4. Barem de la convocatòria: Total punts 100. En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

GUÀRDIES SUPERVISIÓ GENERAL D'INFERMERIA	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	30
• Experiència prèvia en llocs de gestió d'infermeria. Es valorarà 2,5 punts per any treballat. Màxim 15 punts. • Antiguitat al CSdM, es valorarà 1 punt per any treballat. Màxim 15 punts.	
FORMACIÓ	30
• Formació de postgrau en gestió i lideratge d'infermeria (5 punt per postgrau; 10 punts per màster). Màxim 15 punts. • Formació tècnica relacionada amb el lloc de treball (lideratge d'equips, gestió de personal, planificació...). Es valorarà 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació). Màxim 15 punts.	
ENTREVISTA. Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb la Directora d'Infermeria i la Directora de gestió de Persones. Es valoraran les següents competències:	40
• Lideratge • Orientació a resultats • Orientació estratègica • Desenvolupament de persones • Habilitats comunicatives • Anàlisi de situacions i presa de decisions • Flexibilitat i pro activitat	

5. Comitè de Selecció. Estarà compostat per sis membres:

- Directora de Gestió de Persones, que actua com a Presidenta.
- Directora Infermeria.
- Cap àrea planificació.



- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

- 6. Resolució de la convocatòria.** El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.
- 7. Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.