



PROMOCIÓ INTERNA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE LLICENCIAT NO ASSISTENCIAL AMB CÀRREC DE DIRECTOR/A DE SERVEIS CORPORATIUS. Referència: CSM062-24

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

En dependència directa de la Gerència, el CSdM busca un/a candidat/a amb experiència, capacitat i il·lusió per co-liderar un projecte de transformació organitzacional.

Les funcions i responsabilitat principals del lloc són:

- Liderar i coordinar les següents direccions i àrees de responsabilitat:
 - Direcció d'Infraestructures i Serveis Generals
 - Direcció d'Informàtica i Sistemes d'Informació
 - Direcció de Gestió de Persones
 - Unitat de Contractació Pública
 - Unitat de Compres i Logística
 - Unitat de Millora de Processos
- Coordinar la resta de direccions no assistencials amb les direccions assistencials i altres agents externs.
- Liderar els objectius estratègics i econòmics amb criteri de sostenibilitat de la seva direcció.
- Participar, amb la resta del comitè de direcció, en la definició i desplegament del pla estratègic del Consorci per assolir els objectius estratègics amb els valors que li són propis a la Institució.
- Participar del seguiment pressupostari d'ingressos i despeses, així com en la gestió descentralitzada de costos de la seva direcció.
- Cercar l'adequació en l'ús dels recursos (humans, d'equipament i tecnològics) en tots els àmbits de la seva responsabilitat.
- Dirigir, coordinar i motivar els equips professionals de la seva direcció per a l'assoliment dels objectius que han de tenir assenyalats anualment. Fer avaluació del rendiment personalitzada a tots els col·laboradors directament o a través dels comandaments.
- Vetllar per la qualitat en la prestació dels serveis, tot gestionant la informació de que disposarà sobre indicadors d'efectivitat, eficiència, seguretat, accessibilitat i satisfacció dels clients.
- Contribuir al manteniment i al foment de les relacions institucionals del Consorci i participar dels plans de comunicació interna i externa.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA LLOC TREBALL

Es convoca el procés selectiu d'un llicenciat no assistencial a jornada completa amb càrrec de Director/a de Serveis Corporatius del Consorci Sanitari del Maresme.

- 1. Sol·licitud i documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre la seva sol·licitud, acompanyant la següent documentació:
 - Carta de sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca.
 - Fotocòpia del DNI o NIE.
 - Fotocòpia de la titulació requerida.
 - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.



- Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent. Perquè el certificat sigui valorat en el barem curricular, haurà de constar la següent informació:
 - Dades identificatives de l'empresa
 - Data d'inici
 - Data de fi
 - Categoria professional
 - Unitat i/o servei del lloc de treball
 - Funcions del lloc de treball (Addicional)

2. Termini i lloc de presentació: El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des del dia de la seva publicació i fins el 29 de novembre les 14 hores, indicant la referència CSM062-24. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:

- En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csgm.cat
- A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
- Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus google drive, wetransfer...
- Rebreu resposta via email per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud.

3. Requisits d'accés a la convocatòria:

- Titulat en Enginyeria Industrial o altres Enginyeries superiors equivalents.
- Experiència en llocs de responsabilitat, en una organització sanitària regida en el pla general de comptabilitat pública i la normativa per la formulació de comptes anuals consolidats en l'àmbit del sector públic, superior a 10 anys.
- Podran participar en aquest procés els/les treballadors/es del CSdM amb contracte de treball de durada indefinida. No podran accedir-hi els/les professionals amb contracte de treball temporal ni el personal extern a l'organització.



4. **Barem de la convocatòria: Total punts 100.** En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

DIRECTOR/A	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA	25
- Experiència en llocs de responsabilitat, en una organització sanitària regida en el pla general de comptabilitat pública i la normativa per la formulació de comptes anuals consolidats en l'àmbit del sector públic (a partir del 10è any). Es valoraran 3 punts per cada any complet de serveis en actiu. Màxim 15 punts. - Experiència com a membre de l'equip de direcció d'una organització d'àmbit hospitalari. Es valorarà 5 punts per cada any complet de serveis en actiu. Màxim 10 punts. (Ambdós ítems no son excloents entre si).	
FORMACIÓ	15
- Màsters i/o postgraus que aportin valor afegit al lloc de treball convocat. Màxim 8 punts. Es valorarà 3 punts per postgrau i 5 punts per màster. - Formació específica relacionada amb el lloc de treball. Màxim 7 punts. Es valorarà 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació).	
PROJECTE-MEMÒRIA ORGANITZATIVA (1)	25
Aquest projecte haurà de presentar-se el dia de l'entrevista. - Presentació escrita (extensió i format) (Màxim 5 punts) - Presentació oral (Màxim 5 punts) - Contingut (Màxim 5 punts) - Orientació a mig- llarg termini (Màxim 5 punts) - Coneixement del sector (Màxim 5 punts)	
ENTREVISTA (1). Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb el Gerent i la directora de Persones. Es valoraran les següents competències:	35
- Lideratge (Màxim 5 punts) - Orientació a resultats (Màxim 5 punts) - Orientació estratègica (Màxim 5 punts) - Desenvolupament de persones (Màxim 5 punts) - Habilitats comunicatives (Màxim 5 punts) - Anàlisi de situacions i presa de decisions (Màxim 5 punts) - Flexibilitat i pro activitat (Màxim 5 punts)	

(1) Accediran a la fase de l'entrevista i presentació del projecte-memòria organitzativa les persones candidates que assoleixin un 50% de la valoració curricular (apartats de formació i experiència).



Es publicarà el llistat dels resultats de la puntuació de la formació i l'experiència, i s'avisarà als candidats pre-seleccionats que accediran a aquesta fase del procés de selecció.

Els requeriments del projecte-memòria organitzativa que caldrà presentar el dia de l'entrevista, pel contingut del qual poden orientar-se a través de les memòries i altra informació disponible a la web corporativa (www.csdm.cat), són els següents.

- *En el projecte s'han d'exposar les principals línies d'actuació, objectius i programació pels propers tres anys.*
- *L'extensió màxima serà de 15 pàgines.*
- *El format del projecte (en pdf) podrà ser el mateix PowerPoint amb el que es faci la presentació.*

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigida per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

5. Comitè de Selecció. Estarà compostat per quatre membres:

- Gerent, que actua com a president.
- Directora de Gestió de Persones
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

6. Resolució de la convocatòria. El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.

7. Revisió de resultats. Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.

8. Retribució. Aquest lloc de treball està adscrit al grup professional 4 Personal de Gestió i Serveis del III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut.

9. Complement de responsabilitat. Aquest lloc de treball comporta l'assignació d'un complement de responsabilitat definit en la política de retributiva del CSdM per les funcions de Director/a.

Les funcions de Director/a, així com el complement de responsabilitat associat al mateix, no són consolidables, i per tant, són de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.