



PROMOCIÓ INTERNA PER A LA COBERTURA DEL CÀRREC DE COORDINADOR/A DEL SERVEI D'ESTERILITZACIÓ. Referència: CSM010-24

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent de la Cap d'àrea de bloc quirúrgic, la missió d'aquest lloc de treball correspon a coordinar el funcionament del Servei d'esterilització, organitzant el funcionament del mateix en funció de la programació i les urgències que apareguin. Les funcions i responsabilitats principals del lloc de treball són les següents:

1. Coneixement del Procés d'esterilització i de l'instrumental quirúrgic.
2. Control del procés d'esterilització seguint els requisits d'eficiència i qualitat, sempre garantint la seguretat del pacient i la legislació vigent.
3. Vetllar pel bon funcionament del Servei:
 - a. Assegurar la traçabilitat de tot el procés d'esterilització.
 - b. Gestió de l'instrumental i de la cobertura quirúrgica per les intervencions quirúrgiques.
 - c. Gestió de l'instrumental de Serveis externs.
 - d. Gestió dels implants de dipòsit i de trànsit i el seu instrumental.
 - e. Gestió de la documentació i registres del Servei d'esterilització.
 - f. Contacte i suport amb el Servei de compres.
4. Donar visibilitat de l'equip d'infermeria del Servei d'esterilització donant a conèixer la tasca dels professionals.
5. Conèixer conjuntament amb la Cap d'àrea, les inquietuds professionals i les necessitats formatives de l'equip d'infermeria del Servei d'esterilització.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura del càrrec de coordinador/a del servei d'esterilització. Aquest lloc de treball es de dilluns a divendres en torn de matí i a jornada completa.

1. **Sol·licitud i documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:
 - Fotocòpia del DNI o NIE en vigor.
 - Fotocòpia de la titulació requerida.
 - No superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
 - Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent. Perquè el certificat sigui valorat en el barem curricular, haurà de constar la següent informació:
 - Dades identificatives de l'empresa
 - Data d'inici
 - Data de fi
 - Categoria professional
 - Unitat i/o servei del lloc de treball
 - Funcions del lloc de treball (Addicional)
 - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.



- Projecte-memòria organitzativa.

2. Termini i lloc de presentació: El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des del dia de la publicació i fins el dia 22 d'abril de 2024 a les 14 hores, indicant la referència CSM010-24. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:

- El lliurament de la documentació s'ha de fer arribar en un únic enviament. Del contrari no es valorarà la candidatura.
- En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@c sdm .cat
- A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
- Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus Google drive, WeTransfer...
- Rebreu resposta via correu electrònic per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud.

3. Requisits d'accés a la convocatòria:

- En aquest procés només podrà participar el personal d'infermeria ubicat al bloc quirúrgic, amb contracte de treball de durada indefinida i en torn de matí. No podran accedir-hi els/les professionals amb contracte de treball temporal i el personal extern a l'organització.
- Acreditació de la Diplomatura/Grau Universitari en Infermeria.
- Acreditació del Màster o postgrau en infermeria quirúrgica.
- Antiguitat superior a 3 anys al CSdM, en la categoria professional d'infermer/a.

4. Barem de la convocatòria: Total punts 100. En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

COORDINADOR/A ESTERILITZACIÓ	Puntuació màxima
FORMACIÓ	20
<ul style="list-style-type: none"> • Mestratge/postgrau d'infermeria, diferent al previst com a requisit d'accés, relacionat en les diferents especialitats quirúrgiques. Es valorarà 10 punts per màster (mínim 60 crèdits ECTS) i 5 punts per postgrau (mínim 30 crèdits ECTS). Màxim 15 punts. • Formació continuada específica en les diferents especialitats quirúrgiques. Es valorarà 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació). Màxim 5 punts. 	
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	20
<ul style="list-style-type: none"> • Experiència acreditada com a infermer/a del bloc quirúrgic. Es valorarà 2,5 punts per any treballat. Màxim 10 punts. • Experiència acreditada en les funcions del lloc de treball descrites, al servei d'esterilització. Es valorarà 2,5 punts per any treballat. Màxim 5 punts. • Antiguitat al CSdM, es valorarà a partir del 4t any 1 punt per any treballat. Màxim 5 punts. 	
Projecte-memòria organitzativa a nivell d'infermeria	30
Aquest projecte haurà d'exposar-se en la fase de l'entrevista. Caldrà elaborar un projecte alineat amb el pla estratègic del Consorci que inclogui propostes concretes de l'àrea d'esterilització, a partir de criteris d'eficiència i eficàcia. El projecte ha de contemplar accions a curt i mig termini.	



ENTREVISTA. Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb la Directora d'Infermeria i la Cap d'àrea. Es valoraran les següents competències:	30
<ul style="list-style-type: none">• Lideratge• Orientació a resultats• Orientació estratègica• Desenvolupament de persones• Habilitats comunicatives• Anàlisi de situacions i presa de decisions• Flexibilitat i pro activitat	

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigida per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

5. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Directora de Gestió de Persones, que actua com a Presidenta.
- Directora d'Infermeria.
- Cap d'àrea del Bloc quirúrgic.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

6. Resolució de la convocatòria. El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.

7. Revisió de resultats. Les persones candidates no seleccionades podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.

8. Complement de responsabilitat. El càrrec de coordinador/a, retributivament té associat un complement de responsabilitat definit en la política retributiva del CSdM.

Tant el càrrec de coordinador/a, així com el complement de responsabilitat associat al mateix, no són consolidables, atès que es tracta d'un càrrec de confiança, i per tant de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.