



PROMOCIÓ INTERNA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE LLICENCIAT/DA ASSISTENCIAL AMB EL CÀRREC DE COORDINADOR/A DE LA UNITAT DE PAL·LIATIU DE L'ATENCIÓ INTERMÈDIA DEL CSDM. Referència: CSM023-25

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent de la Direcció Mèdica de l'Atenció Intermèdia, la missió del lloc és garantir una atenció integral, humanitzada i de qualitat als pacients amb malaltia avançada o en situació de final de vida, mitjançant la coordinació clínica, la gestió eficient dels ingressos i la continuïtat assistencial amb els dispositius del Servei de Geriatria i altres serveis implicats.

Les funcions i responsabilitats principals del lloc són les següents:

1. Valoració clínica i seguiment dels pacients ingressats.
 - a) Visita diària, control de símptomes i ajustaments de plans terapèutics.
 - b) Comunicació amb pacients i famílies.
2. Gestió dels ingressos i assignació de llits a Cures Pal·liatives.
 - a) Valoració de sol·licituds d'ingrés i tria segons criteris pal·liatius.
 - b) Coordinació amb serveis derivadors.
3. Coordinació amb altres dispositius de geriatria.
 - a) Derivació i interrelació amb Convalescència, PADES, UFISS, Oncologia i altres Serveis amb pacients de perfil pal·liatiu oncològic i no oncològic.
 - b) Planificació d'altres i continuïtat assistencial.
4. Gestió d'incidències i suport a l'equip assistencial.
 - a) Resolució de problemes clínics i organitzatius.
 - b) Acompanyament a l'equip en situacions difícils de final de vida.
5. Gestió clínica i qualitat assistencial.
 - a) Revisió de protocols, indicadors i coordinació de reunions.
 - b) Participació en comissions o grups de millora contínua.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura d'un lloc de treball de llicenciat/da assistencial amb el càrrec de Coordinador/a de la Unitat de Pal·liatius de l'Atenció Intermèdia del CSdM a jornada completa.

1. Requisits generals de participació:

- Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altra dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable a la lliure circulació de persones treballadores.
- Les persones candidates que formin part de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i de residència vigent.



- Haver complert 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- Capacitat: Posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball.
- Habilitació: No estar inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

2. Sol·licitud i documentació a presentar: Les persones interessades han de remetre la seva sol·licitud, acompanyant la següent documentació:

- Carta de sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca
- Fotocòpia del DNI, NIE vigent.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
- Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent. Perquè el certificat sigui valorat en el barem curricular, haurà de constar la següent informació:
 - Dades identificatives de l'empresa
 - Data d'inici
 - Data de fi
 - Categoria professional
 - Unitat i/o servei del lloc de treball
 - Funcions del lloc de treball (Addicional)
 - Projecte-memòria organitzativa
- Projecte-memòria organitzativa

3. Termini i lloc de presentació: El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des del dia de la seva publicació i fins el dia 23 de juliol de 2025 a les 14 hores, indicant referència CSM023-25. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:

- En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csdm.cat.
- A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
- Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus Google Drive, WeTransfer...
- Rebreu resposta via e-mail per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud.

4. Requisits d'accés a la convocatòria: *Aquests requisits no puntuen en el barem de la convocatòria*

- Titulació: Llicenciatura o Grau en Medicina i Cirurgia o homologat.
- Especialitat: Geriatria via MIR o homologat.
- Experiència: mínim de 7 anys com a metge/essa especialista en geriatria.



- En aquest procés podran participar els/les treballadors/es del CSdM amb contracte de treball de durada indefinida. No podran accedir-hi els/les professionals amb contracte de treball temporal i el personal extern a l'organització.

5. **Barem de la convocatòria: Total punts 100.** En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

LLICENCIAT/DA ASSISTENCIAL AMB EL CÀRREC DE COORDINADOR/A DE L'UNITAT DE PAL·LIATIU	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA	30
• Es valorarà 1 punt per cada any complet de serveis en actiu a partir del 7è any addicional. Màxim 10 punts. • Es valorarà 3 punts per cada any d'experiència professional com a comandament en l'àmbit d'Atenció Intermedica. Màxim 10 punts. • Es valorarà experiència en projectes de recerca clínica: 2 punts com a investigador principal i 1 punt com a investigador col·laborador. Màxim 10 punts.	
FORMACIÓ	20
• Acreditació de competència lingüística en català (Nivell C) 5 punts. • Títol de Doctor/a en Medicina i Cirurgia, 6 punts. Si s'acredita de forma fefaent que la Tesi Doctoral està en curs, 3 punts. • Formació reglada en l'àmbit de gestió clínica i hospitalària. Màxim 9 punts. ○ Inferior a 200 hores. 3 punts. ○ Entre 201 i fins 499 hores. 6 punts. ○ 500 o més hores. 9 punts.	
PROJECTE-MEMÒRIA ORGANITZATIVA ⁽¹⁾	20
Es valorarà el projecte d'organització d'un servei de pal·liatiu en un hospital amb una població de referència de 280.000 habitants (Pla estratègic i funcional que comprengui tots els dispositius assistencials, alineat amb el pla estratègic del Consorci). Aquest projecte, haurà de presentar-se el dia de l'entrevista: • Presentació escrita (extensió i format) (Màxim 4 punts) • Presentació oral (Màxim 4 punts) • Contingut (Màxim 4 punts) • Orientació a mig- llarg termini (Màxim 4 punts) • Coneixement del sector (Màxim 4 punts)	



ENTREVISTA ⁽¹⁾ . Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb la Direcció Assistencial, Direcció d'Atenció Intermèdia i la Direcció de Gestió de Persones del CSdM. Es valoraran les següents competències:	30
• Lideratge (Màxim 5 punts) • Orientació a resultats (Màxim 5 punts) • Orientació estratègica (Màxim 4 punts) • Desenvolupament de persones (Màxim 4 punts) • Habilitats comunicatives (Màxim 4 punts) • Anàlisi de situacions i presa de decisions (Màxim 4 punts) • Flexibilitat i pro activitat (Màxim 4 punts)	

(1) Els requeriments del projecte-memòria organitzativa que caldrà presentar el dia de l'entrevista, pel contingut del qual poden orientar-se a través de les memòries i altra informació disponible a la web corporativa (www.csdm.cat), són el següents.

- L'extensió màxima serà de 10 pàgines.
- La presentació del projecte-memòria durarà 15 minuts.
- El format del projecte (en pdf) podrà ser el mateix PowerPoint amb el que es faci la presentació.

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigint per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

6. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Gerent, que actua com a president.
- Directora de Gestió de Persones.
- Director/a d'Atenció Intermèdia.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

7. Resolució de la convocatòria. El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.

8. Revisió de resultats. Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.



- 9. Complement de responsabilitat.** El càrrec de coordinador/a, retributivament té associat un complement de responsabilitat definit en la política retributiva del CSdM.

Tant el càrrec de coordinador/a, així com el complement de responsabilitat associat al mateix, no són consolidables, atès que es tracta d'un càrrec de confiança, i per tant de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.