



PROMOCIÓ INTERNA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE LLICENCIAT/DA ASSISTENCIAL AMB EL CÀRREC DE COORDINADOR/A DE LA UNITAT D'AGUTS DE GERIATRIA DE L'HOSPITAL DE MATARÓ. Referència: CSM024-25

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent de la Direcció Mèdica de l'Atenció Intermèdia, la seva missió és garantir una atenció integral, segura i eficient als pacients geriàtrics ingressats a la Unitat d'Aguts, mitjançant la coordinació clínica, l'adequació dels ingressos i la gestió dels fluxos assistencials amb la resta de dispositius del Servei de Geriatria.

Les funcions i responsabilitats principals del lloc són les següents:

1. Gestió d'ingressos des d'urgències i assignació de llits.
 - a. Revisió de disponibilitat i perfil clínic.
 - b. Relació amb altres serveis derivadors.
2. Seguiment de pacients hospitalitzats i a CCEE.
3. Valoració geriàtrica a urgències.
 - a. Visita clínica i decisions d'ingrés/derivació.
 - b. Coordinació amb urgències i UFISS/ESH.
4. Coordinació amb dispositius del Servei de Geriatria.
 - a. Revisió de casos i planificació de l'alta.
5. Resolució d'incidències clíniques i suport a l'equip.
 - a. Suport a l'equip d'infermeria.
 - b. Comunicació amb famílies.
6. Gestió clínica i qualitat assistencial.
 - a. Supervisió de protocols, indicadors i reunions amb l'equip.
 - b. Participació en comissions o grups de treball.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura d'un lloc de treball de llicenciat/da assistencial amb el càrrec de Coordinador/a de la Unitat d'aguts de geriatria de l'Hospital de Mataró a jornada completa.

1. Requisits generals de participació:

- Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altra dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable a la lliure circulació de persones treballadores.
- Les persones candidates que formin part de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i de residència vigent.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.



- Capacitat: Posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball.
- Habilitació: No estar inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

2. Sol·licitud i documentació a presentar: Les persones interessades han de remetre la seva sol·licitud, acompanyant la següent documentació:

- Carta de sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca
- Fotocòpia del DNI, NIE vigent.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
- Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent. Perquè el certificat sigui valorat en el barem curricular, haurà de constar la següent informació:
 - Dades identificatives de l'empresa
 - Data d'inici
 - Data de fi
 - Categoria professional
 - Unitat i/o servei del lloc de treball
 - Funcions del lloc de treball (Addicional)
 - Projecte-memòria organitzativa
- Projecte-memòria organitzativa

3. Termini i lloc de presentació: El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des del dia de la seva publicació i fins el dia 23 de juliol de 2025 a les 14 hores, indicant referència CSM024-25. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:

- En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csdm.cat.
- A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
- Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus Google Drive, WeTransfer...
- Rebreu resposta via e-mail per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud.

4. Requisits d'accés a la convocatòria: *Aquests requisits no puntuen en el barem de la convocatòria*

- Titulació: Llicenciatura o Grau en Medicina i Cirurgia o homologat.
- Especialitat: Geriatria via MIR o homologat.
- Experiència: mínim de 7 anys com a metge/essa especialista en geriatria.



- En aquest procés podran participar els/les treballadors/es del CSdM amb contracte de treball de durada indefinida. No podran accedir-hi els/les professionals amb contracte de treball temporal i el personal extern a l'organització.

5. **Barem de la convocatòria: Total punts 100.** En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

LLICENCIAT/DA ASSISTENCIAL AMB EL CÀRREC DE COORDINADOR/A DE LA UNITAT D'AGUTS DE GERIATRIA	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA	30
• Es valorarà 1 punt per cada any complet de serveis en actiu a partir del 7è any addicional. Màxim 10 punts. • Es valorarà 3 punts per cada any d'experiència professional com a comandament en l'àmbit d'Atenció Intermedia. Màxim 10 punts. • Es valorarà experiència en projectes de recerca clínica: 2 punts com a investigador principal i 1 punt com a investigador col·laborador. Màxim 10 punts.	
FORMACIÓ	20
• Acreditació de competència lingüística en català (Nivell C) 5 punts. • Títol de Doctor/a en Medicina i Cirurgia, 6 punts. Si s'acredita de forma fefaent que la Tesi Doctoral està en curs, 3 punts. • Formació reglada en l'àmbit de gestió clínica i hospitalària. Màxim 9 punts. ○ Inferior a 200 hores. 3 punts. ○ Entre 201 i fins 499 hores. 6 punts. ○ 500 o més hores. 9 punts.	
PROJECTE-MEMÒRIA ORGANITZATIVA ⁽¹⁾	20
Es valorarà el projecte d'organització d'un servei de geriatría en un hospital amb una població de referència de 280.000 habitants (Pla estratègic i funcional que comprengui tots els dispositius assistencials, alineat amb el pla estratègic del Consorci). Aquest projecte, haurà de presentar-se el dia de l'entrevista: • Presentació escrita (extensió i format) (Màxim 4 punts) • Presentació oral (Màxim 4 punts) • Contingut (Màxim 4 punts) • Orientació a mig- llarg termini (Màxim 4 punts) • Coneixement del sector (Màxim 4 punts)	



ENTREVISTA ⁽¹⁾ . Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb la Direcció Assistencial, Direcció d'Atenció Intermèdia i la Direcció de Gestió de Persones del CSdM. Es valoraran les següents competències:	30
• Lideratge (Màxim 5 punts) • Orientació a resultats (Màxim 5 punts) • Orientació estratègica (Màxim 4 punts) • Desenvolupament de persones (Màxim 4 punts) • Habilitats comunicatives (Màxim 4 punts) • Anàlisi de situacions i presa de decisions (Màxim 4 punts) • Flexibilitat i pro activitat (Màxim 4 punts)	

(1) Els requeriments del projecte-memòria organitzativa que caldrà presentar el dia de l'entrevista, pel contingut del qual poden orientar-se a través de les memòries i altra informació disponible a la web corporativa (www.csdm.cat), són el següents.

- *L'extensió màxima serà de 10 pàgines.*
- *La presentació del projecte-memòria durarà 15 minuts.*
- *El format del projecte (en pdf) podrà ser el mateix PowerPoint amb el que es faci la presentació.*

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigít per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

6. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Gerent, que actua com a president.
- Directora de Gestió de Persones.
- Director d'Atenció Intermèdia.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

7. Resolució de la convocatòria. El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.

8. Revisió de resultats. Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.



- 9. Complement de responsabilitat** El càrrec de coordinador/a, retributivament té associat un complement de responsabilitat definit en la política retributiva del CSdM.

Tant el càrrec de coordinador/a, així com el complement de responsabilitat associat al mateix, no són consolidables, atès que es tracta d'un càrrec de confiança, i per tant de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.