



PROMOCIÓ INTERNA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE LLICENCIAT/DA ASSISTENCIAL AMB EL CÀRREC DE CAP CLÍNIC/A PER AL SERVEI D'OFTALMOLOGIA DEL CSdM. Referència: CSM069-24

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent del cap de servei d'Oftalmologia, la missió d'aquest lloc de treball és la de garantir el bon funcionament del Servei, d'acord amb els objectius del CSdM i el seu Pla Estratègic mitjançant la planificació, el control i l'avaluació del Servei, amb la finalitat d'assegurar la qualitat de l'assistència sanitària.

Les funcions i responsabilitat principals del lloc són les següents:

- 1) Activitat assistencial al servei Oftalmologia: atenció en consultes externes i quirúrgica al servei d'Oftalmologia
- 2) Organitzar la cobertura del calendari laboral del servei, jornada ordinària, així com el calendari anual de vacances
- 3) Avaluar les incidències i necessitats del servei
- 4) Respondre les queixes i reclamacions via la Unitat d'Atenció a l'Usuari
- 5) Cribar les sol·licituds de primeres visites des de l'atenció primària i d'altres serveis
- 6) Assistir a les reunions amb programació de quiròfans per a establir la programació
- 7) Assistir a les reunions de programació quirúrgica, amb direcció mèdica o amb direcció de gestió de pacients si ho delega el Cap de Servei d'Oftalmologia

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura d'un lloc de treball de llicenciat/da assistencial amb el càrrec de Cap Clínic per al servei d'Oftalmologia del CSdM, a jornada completa.

1. Requisits generals de participació:

- Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altra dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable a la lliure circulació de persones treballadores.
- Les persones candidates que formin part de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i de residència vigent.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- Capacitat: Posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball.
- Habilitació: No estar inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

2. Sol·licitud i documentació a presentar: Les persones interessades han de remetre la seva sol·licitud, acompanyant la següent documentació:

- Carta de sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca.
- Fotocòpia del DNI, NIE vigent.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.



Perquè el certificat sigui valorat en el barem curricular, haurà de constar la següent informació:

- Dades identificatives de l'empresa
- Data d'inici
- Data de fi
- Categoria professional
- Unitat i/o servei del lloc de treball
- Funcions del lloc de treball (Addicional)

- Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.

3. Termini i lloc de presentació: El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des del dia de la seva publicació i fins el dia 17 de Gener de 2025 a les 14 hores, indicant la referència CSM069-24. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:

- En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csgm.cat
- A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
- Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus google drive, wetransfer...
- Rebreu resposta via email per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud.

4. Requisits d'accés a la convocatòria:

- Llicenciatura/Grau en Medicina i Cirurgia.
- Titulació oficial de Metge especialista en Oftalmologia via MIR.
- Acreditar un mínim de 5 anys d'experiència com especialista.
- En aquest procés podran participar els/les treballadors/es del CSdM amb contracte de treball de durada indefinida. No podran accedir-hi els/les professionals amb contracte de treball temporal i el personal extern a l'organització.

5. Barem de la convocatòria: Total punts 100. En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

CAP CLÍNIC OFTALMOLOGIA	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA	35
• Es valorarà 1 punt per cada any complet de serveis en actiu a partir del 5è. any addicional. Màxim de 10 punts. • Es valorarà 3 punts per cada any d'experiència professional com a comandament en l'àmbit d'Oftalmologia. Fins a un màxim de 10 punts. • Es valorarà experiència en projectes de recerca clínica: 2 punts com a investigador principal i 1 punt com a investigador col·laborador. Fins a un màxim 10 punts. • Antiguitat acreditada al CSdM, es valorarà 1 punt per any. Màxim 5 punts.	
FORMACIÓ	30
• Acreditació de competència lingüística en català (Nivell C) 5 punts. • Títol de Doctor/a en Medicina i Cirurgia, 12 punts. Si s'acredita de forma fefaent que la Tesi Doctoral està en curs, 3 punts.	



- Formació reglada en l'àmbit de gestió clínica i hospitalària. Màxim 13 punts. - Inferior a 200 hores. 6 punts. - Entre 201 i fins 499 hores. 9 punts. 500 o més hores. 13 punts.	
ENTREVISTA. Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb la Direcció Mèdica Hospitalària i el Cap del Servei d'oftalmologia, a la que podran accedir aquelles persones candidates que assoleixin un 40% de la valoració curricular, i en la que es valoraran les següents competències:	35
- Lideratge (Màxim 5 punts) - Orientació a resultats (Màxim 5 punts) - Orientació estratègica (Màxim 5 punts) - Desenvolupament de persones (Màxim 5 punts) - Habilitats comunicatives (Màxim 5 punts) - Anàlisi de situacions i presa de decisions (Màxim 5 punts) - Flexibilitat i pro activitat (Màxim 5 punts)	

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigít per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

6. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Directora de Gestió de les Persones, que actua com a presidenta.
- Directora Mèdica d'Atenció Especialitzada.
- Cap del Servei d'Oftalmologia.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors, preferentment membre de la Junta Facultativa.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

7. Resolució de la convocatòria. El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.

8. Revisió de resultats. Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la comunicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.

9. Complement de responsabilitat Aquest lloc de treball comporta l'assignació d'un complement de responsabilitat definit en la política de retributiva del CSdM per les funcions de Cap Clínic.

Les funcions de Cap Clínic, així com el complement de responsabilitat associat a les mateixes, no son consolidables, i per tant, són de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.