

PROMOCIÓ INTERNA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL D'INFERMER/A, AMB EL CÀRREC DE CAP D'ÀREA D'INFERMERIA. Referència: CSM024-23

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent de la Direcció d'Infermeria, la missió d'aquest lloc de treball es la d'identificar, planificar, organitzar, dirigir i coordinar les necessitats del personal infermer, TCAI i portalliteres per vetllar per una assistència integral i personalitzada d'acord amb les necessitats dels pacients. Les funcions i responsabilitats principals del lloc de treball són les següents:

1. Les pròpies com a infermer/i com a cap d'Àrea
2. Definir els objectius de la seva àrea de responsabilitat
3. Promoure el treball en equip
4. Participar en el desenvolupament i aplicació de les polítiques estratègiques de l'organització
5. Elaborar els objectius del seu àmbit de gestió conjuntament amb al direcció infermera
6. Informar als professionals del seu àmbit de gestió de les línies estratègiques i objectius de la institució, fomentant la seva implementació dins la CCEE
7. Potenciar unes condicions adequades per facilitar el compromís professional, institucional i personal, propi i del seu equip
8. Garantir la implementació de programes de qualitat o de seguretat de pacients o qualsevol altre programa assistencial orientat a la excel·lència professional
9. Promoure les mesures oportunes per garantir la seguretat dels pacients/ professionals a la CCEE
10. Fomentar el creixement professional de l'equip
11. Promoure i establir les relacions de col·laboració i participació del treball interdisciplinari, amb transversalitat amb tots els serveis
12. Establir eines eficients de comunicació i gestionar els conflictes tant dels professionals com dels usuaris/familiars
13. Coordinar les activitats que desenvolupen els professionals en les CCEE segons criteris de eficiència organitzativa, qualitat assistencial i seguretat
14. Gestió dels recursos eficient: identificar prioritats, planificar, organitzar i avaluar l'optimització dels recursos necessaris pel desenvolupament de la pràctica assistencial
15. Fomentar la formació
16. Avaluar i orientar als nous professionals
17. Participar en comissions clíniques, comitès o/i grups de treball de la seva àrea

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura d'un lloc de treball d'infermer/a amb el càrrec de Cap d'àrea d'infermeria i a jornada completa.

1. **Sol·licitud i documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:
 - Fotocòpia del DNI o NIE en vigor.
 - Fotocòpia de la titulació requerida.

- Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
 - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
 - Projecte-memòria organitzativa
- 2. Termini i lloc de presentació:** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des del dia de la publicació i fins el dia 28 de febrer de 2023 a les 14 hores, indicant la referència CSM024-23. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:
- El lliurament de la documentació s'ha de fer arribar en un únic enviament. Del contrari no es valorarà la candidatura.
 - En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@c sdm .cat
 - A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
 - Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus google drive, wetransfer...
 - Rebreu resposta via email per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud
- 3. Requisits d'accés a la convocatòria:**
- Títol de Diplomats/Graduat Universitari en Infermeria.
 - Experiència mínima de 3 anys com infermer/a al CSdM.
 - En aquest procés podran participar els/les treballadors/es del CSdM amb contracte de treball de durada indefinida. No podran accedir-hi els/les professionals amb contracte de treball temporal i el personal extern a l'organització.
- 4. Barem de la convocatòria: Total punts 100.** En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

CAP D'ÀREA INFERMERIA	Puntuació màxima
FORMACIÓ	20
<ul style="list-style-type: none"> • Mestratge/postgrau en gestió i lideratge d'infermeria. 10 punts. • Formació tècnica relacionada amb el lloc de treball (lideratge d'equips, gestió de personal, planificació...) . Es valorarà 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació). Màxim 10 punts. 	
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	20
<ul style="list-style-type: none"> • Experiència prèvia en llocs de gestió d'infermeria. Es valorarà 2 punts/any treballat. Màxim 10 punts • Antiguitat al CSdM, es valorarà 1 punt per any treballat. Màxim 10 punts. 	
Projecte-memòria organitzativa a nivell d'infermeria	30
Aquest projecte haurà d'exposar-se en la fase de l'entrevista. Caldrà elaborar un projecte alineat amb el pla estratègic del Consorci que inclogui propostes concretes de l'àmbit de la CCEE, a partir de criteris d'eficiència i eficàcia. El projecte ha de contemplar accions a curt i mig termini.	

ENTREVISTA. Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb la Directora d'Infermeria i la Directora de Persones. Es valoraran les següents competències:	30
<ul style="list-style-type: none"> • Lideratge • Orientació a resultats • Orientació estratègica • Desenvolupament de persones • Habilitats comunicatives • Anàlisi de situacions i presa de decisions • Flexibilitat i pro activitat 	

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigít per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

5. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Gerent, que actuarà com a President.
- Directora de Persones.
- Directora d'Infermeria.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

6. Resolució de la convocatòria. El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.

7. Revisió de resultats. Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.

8. Complement de responsabilitat. El càrrec de cap d'àrea d'infermeria, retributivament té associat un complement de responsabilitat definit en la política retributiva del CSdM.

Tant el càrrec de Cap d'Àrea d'Infermeria, així com el complement de responsabilitat associat al mateix, no son consolidables, atès que es tracta d'un càrrec de confiança, i per tant de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.