



## **PROMOCIÓ INTERNA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL D'INFERMER/A, AMB EL CÀRREC DE CAP D'ÀREA D'INFERMERIA. Referència: CSM070-22**

### **DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

Depenent de la Direcció d'Infermeria, la missió d'aquest lloc de treball correspon a planificar, executar i avaluar l'activitat dels professionals de l'àmbit hospitalari i el seu entorn organitzatiu, d'acord amb el Pla Estratègic del Consorci i a les direccions marcades per la direcció, planificant i organitzant l'activitat, proporcionant solucions eficients per la gestió, optimització i eficàcia en el seu àmbit de responsabilitat. Tot això tenint en compte les necessitats dels pacients, i contribuint al desenvolupament dels professionals. Les funcions i responsabilitat principals del lloc són les següents:

1. Les pròpies com a infermer/i com a cap d'Àrea
2. Definir projecte del seu àmbit d'actuació, en relació al pla estratègic i als valors de l'organització del CSdM.
3. Exercir el paper de líder, transmetent il·lusió i compromís, creant un clima de diàleg, cooperació i respecte, establint eines eficients de comunicació i de gestió dels conflictes, tant dels professionals com dels usuaris/familiars.
4. Dirigir l'equip de persones al seu càrrec, d'acord amb la missió, la visió i els valors del Consorci, i amb les directrius marcades per l'equip directiu, en tot allò que fa referència al compliment dels criteris de qualitat assistencial i de la normativa laboral, i a promoure el treball en equip, la formació i el coneixement, i la prevenció i seguretat al lloc de treball. Garantir la qualitat, seguretat i continuïtat de les cures, donant resposta a les necessitats de l'usuari.
5. Impulsar la creació, actualització i l'acompliment de protocols, circuits i procediments propis de l'àrea quirúrgica.
6. Valorar la adequació del perfil de les persones a les activitats pròpies de l'àrea.
7. Promocionar la carrera professional del seu equip, impulsar la formació continuada, i promoure la participació en la docència i la recerca.
8. Fomentar la col·laboració i cohesió entre professionals, així com la participació en els plans i objectius de la institució.
9. Promoure i establir les relacions de col·laboració i participació del treball interdisciplinari i de l'equip, amb transversalitat amb altres unitats i serveis, contribuint al desenvolupament dels valors i les bones pràctiques.
10. Definir els objectius del servei, les competències i el mapa de processos de la organització per tal d'obtenir resultats clínics.
11. Impulsar la participació en la formació clínica dels futurs professionals i formació pregrau, postgrau i especialitats.
12. Fomentar un entorn adequat i garantir els recursos necessaris pel correcte desenvolupament de la funció docent de les infermeres assistencials, potenciant, impulsant i motivant tant la recerca infermera com la participació en la investigació multidisciplinària.
13. Facilitar la formació individual i col·lectiva així com el pensament crític, assegurant l'orientació i l'acreditació de la formació continuada dels membres del seu equip.
14. Assignar els recursos humans mitjançant l'aplicació de les guies clíniques segons la complexitat de les cures, garantint l'aplicació del procediment i l'avaluació de la qualitat i de la seguretat adient, donant resposta a les necessitats de l'usuari.

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA**

**Es convoca el procés selectiu per a la cobertura d'un lloc de treball d'infermer/a amb el càrrec de Cap d'àrea d'infermeria, a jornada completa.**

- 1. Sol·licitud i documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:
  - Fotocòpia del DNI o NIE.
  - Fotocòpia de la titulació requerida.
  - Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
  - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
  - Projecte-memòria organitzativa
  
- 2. Termini i lloc de presentació:** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des del dia de la publicació i fins el dia 7 de novembre de 2022 a les 14 hores, indicant la referència CSM070-22. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:
  - El lliurament de la documentació s'ha de fer arribar en un únic enviament. Del contrari no es valorarà la candidatura.
  - En format PDF per correu electrònic a l'adreça [seleccio.personal@csgm.cat](mailto:seleccio.personal@csgm.cat)
  - A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
  - Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus google drive, wetransfer...
  - Rebreu resposta via email per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud
  
- 3. Requisits d'accés a la convocatòria:**
  - Títol de Diplomats/Graduat Universitari en Infermeria.
  - Experiència mínima de 3 anys com infermer/a al CSdM.
  - En aquest procés podran participar els/les treballadors/es del CSdM amb contracte de treball de durada indefinida. No podran accedir-hi els/les professionals amb contracte de treball temporal i el personal extern a l'organització.
  
- 4. Barem de la convocatòria: Total punts 100.** En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

<b>CAP D'ÀREA INFERMERIA</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<b>FORMACIÓ</b>	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formació de postgrau en gestió i lideratge d'infermeria (5 punts per postgrau; 10 punts per màster). <b>Màxim 10 punts.</b></li> <li>• Altra formació de postgrau d'infermeria (5 punts per postgrau; 10 punts per màster). <b>Màxim 10 punts.</b></li> </ul>	
<b>EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL</b>	20

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiència prèvia en llocs de gestió d'infermeria. Es valorarà 2 punts/any treballat. Màxim <b>10 punts</b></li> <li>• Antiguitat al CSdM, es valorarà 1 punt per any treballat. Màxim <b>10 punts</b>.</li> </ul>	
<b>Projecte-memòria organitzativa a nivell d'infermeria</b>	<b>30</b>
Aquest projecte haurà d'exposar-se en la fase de l'entrevista. Caldrà elaborar un projecte alineat amb el pla estratègic del Consorci que inclogui propostes concretes, a partir de criteris d'eficiència i eficàcia. El projecte ha de contemplar accions a curt i mig termini.	
<b>ENTREVISTA.</b> Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb la Directora d'Infermeria i la Directora de Persones. Es valoraran les següents competències:	<b>30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lideratge</li> <li>• Orientació a resultats</li> <li>• Orientació estratègica</li> <li>• Desenvolupament de persones</li> <li>• Habilitats comunicatives</li> <li>• Anàlisi de situacions i presa de decisions</li> <li>• Flexibilitat i pro activitat</li> </ul>	

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigida per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

**5. Comitè de Selecció.** Estarà compost per sis membres:

- Gerent, que actuarà com a President.
- Directora de Persones.
- Directora d'Infermeria.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

**6. Resolució de la convocatòria.** El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.

**7. Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.

**8. Complement de responsabilitat.** El càrrec de cap d'àrea d'infermeria, retributivament té associat un complement de responsabilitat definit en la política retributiva del CSdM.

Tant el càrrec de Cap d'Àrea d'Infermeria, així com el complement de responsabilitat associat al mateix, no són consolidables, atès que es tracta d'un càrrec de confiança, i per tant de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.