



CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A EN CONTROL DE GESTIÓ I TRANSPARÈNCIA DEL CSDM. Referència: CSM030-25

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Amb dependència funcional i jeràrquica de la Direcció Econòmica Financera i Gerència, la missió d'aquest lloc de treball es concreta en:

- Liderar el desenvolupament de la comptabilitat de costos.
- Control i gestió de les dades i ítems de la central de Balanços.
- Gestió de la informació del portal de transparència.

Les funcions principals en Control de Gestió amb una dedicació estimada del 70% de la jornada, són:

- Disseny i manteniment de l'estructura de la comptabilitat de costos i dels criteris d'imputació.
- Elaborar i analitzar informes de resultats per centres de cost.
- Anàlisi i imputació de despeses directes i indirectes a centres de cost.
- Suport a control de gestió en l'elaboració, disseny i presentació d'informes financers.
- Suport a l'elaboració i control dels pressupostos.
- Elaboració de les enquestes requerides per Institucions oficials.
- Col·laboració en la gestió de la informació a preparar amb els diferents auditors externs.

Les funcions principals en la Unitat d'informació en matèria Transparència, Accés a Informació Pública i Bon Govern, amb una dedicació estimada del 30% de la jornada, són:

- Garantir el compliment normatiu i realitzar l'autoavaluació anual obligatòria.
- Mantenir actualitzat el Portal de Transparència i la informació requerida pels organismes públics.
- Gestionar i respondre les sol·licituds d'informació pública.
- Coordinar-se amb altres unitats i actuar com a referent intern i extern en transparència.
- Donar suport als òrgans de control i proposar accions de millora en aquest àmbit.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura d'un lloc de treball de Tècnic/a en control de gestió i transparència del CSdM, amb contracte de treball de durada indefinida i a jornada completa.

1. Requisits generals de participació:

- Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altra dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable a la lliure circulació de persones treballadores.
- Les persones candidates que formin part de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i de residència vigent.



- Haver complert 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- Capacitat: Posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball.
- Habilitació: No estar inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

2. Sol·licitud i documentació a presentar: Les persones interessades han de remetre la seva sol·licitud, acompanyant la següent documentació:

- Carta de sol·licitud, argumentant la motivació per a desenvolupar aquesta tasca.
- Fotocòpia del DNI o NIE en vigor.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
- Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent. Perquè el certificat sigui valorat en el barem curricular, haurà de constar la següent informació:
 - Dades identificatives de l'empresa
 - Data d'inici
 - Data de fi
 - Categoria professional
 - Unitat i/o servei del lloc de treball
 - Funcions del lloc de treball (Addicional)

3. Termini i lloc de presentació: El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des del dia de la seva publicació, indicant la referència CSM030-25, i fins a la cobertura definitiva del lloc de treball o, en el seu defecte, fins el dia 31 d'octubre de 2025 a les 14 hores. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:

- En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csdm.cat.
- A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
- Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus Google Drive, WeTransfer...
- Rebreu resposta via e-mail per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud.

4. Requisits d'accés a la convocatòria: *Aquests requisits no puntuen en el barem de la convocatòria*

- Titulació universitària de Grau Mig, preferentment ADE o Empresarials, o titulació universitària de Grau Superior relacionades en l'àrea d'Economia.
- Experiència acreditada mínima d'1 any en comptabilitat analítica.
- Acreditació dels coneixements de la llengua catalana i castellana orals i escrits.



D'acord amb l'establert al Decret 161/2002 d'11 de juny sobre l'acreditació dels coneixements del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants hauran d'acreditar el nivell C de coneixements de la llengua catalana mitjançant la certificació del nivell de suficiència del català o nivell equivalent, segons la normativa vigent.

El coneixement del castellà s'acredita ordinàriament per mitjà de la titulació oficial que resulta dels diferents nivells de l'educació obligatòria, realitzats a l'Estat Espanyol, llevat de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, que sí hauran d'acreditar els coneixements.

Les persones aspirants que no puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana i castellana, podran sol·licitar l'exempció d'aquest requisit amb el compromís de disposar del nivell de coneixement requerit en el període màxim de 3 anys.

En el cas que la persona adjudicatària al lloc de treball convocat hagi sol·licitat aquesta exempció, el període màxim de 3 anys comptarà a partir de la incorporació al lloc de treball convocat.

5. **Barem de la convocatòria: Total punts 100.** En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els següents aspectes:

TÈCNIC/A EN CONTROL DE GESTIÓ I TRANSPARÈNCIA	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA	40
- Experiència acreditada en comptabilitat analítica. Es valorarà 4 punts per cada any addicional de serveis en actiu a partir del 1r any. Màxim 20 punts. - Experiència acreditada en comptabilitat financera. Es valorarà 2,5 punts per cada any complert de serveis en actiu. Màxim 10 punts. - Experiència acreditada en comptabilitat pressupostària. Es valorarà 2,5 punts per cada any complert de serveis en actiu. Màxim 5 punts. - Experiència acreditada en matèria de Transparència. Es valorarà 2,5 punts per cada any complert de serveis en actiu. Màxim 5 punts. (Ambdós ítems no són excloents entre si).	
FORMACIÓ	30
- Acreditació de competència lingüística en català (Nivell C). 3 punts. - Formació continua relacionada amb el lloc de treball. Es valorarà 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació). Màxim 12 punts. - Formació en ofimàtica. Es valorarà 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació). Màxim 10 punts.	



• Postgraus i/o Màsters relacionats amb el lloc de treball. Es valorarà 3 punts per màster (mínim 60 crèdits ECTS) i 2 punts per postgrau (mínim 30 crèdits ECTS). Màxim 5 punts.	
ENTREVISTA. Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb la Directora Econòmic Financer i la Cap de Control de Gestió del CSdM.	30
• Capacitat resolutiva (Màxim 5 punts) • Escolta i capacitat comunicativa (Màxim 5 punts) • Treball en equip (Màxim 5 punts) • Habilitats organitzatives (Màxim 5 punts) • Capacitat d'adaptació al canvi, proactivitat (Màxim 5 punts) • Gestió de les emocions (Màxim 5 punts)	

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de minusvàlida exigít per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

6. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Directora de gestió de Persones, que actua com a presidenta.
- Director de Serveis Corporatius.
- Directora Econòmic Financer.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

7. Resolució de la convocatòria. El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.

8. Revisió de resultats. Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.

9. Incorporació. La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.

10. Contractació. Contracte de treball de durada indefinida i a temps complet, amb el període de prova corresponent i amb la categoria professional de Personal de gestió i serveis – Grup 4 o 5 (segons



titulació), amb les condicions laborals determinades en el III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

- 11. Retribució.** Aquest lloc de treball està adscrit grup professional de Personal de gestió i serveis – Grup 4 o 5 (segons titulació), amb les condicions laborals determinades en el III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.