

CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL D'ENGINYER/A INFORMÀTIC/A PER L'ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES. Referència: CSM018-23

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent del Cap d'informàtica, la missió d'aquest lloc de treball és formar part de l'equip de tècnics d'administració del conjunt de sistemes del CSdM, fent tasques tècniques tant preventives, correctives com evolutives necessàries per la estabilitat i òptim rendiment dels sistemes; on per administració entenem totes aquelles tasques relacionades amb la instal·lació, configuració, monitorització, actualització, gestió, suport, ciberseguretat i formació de l'entorn de sistemes i les seves eines específiques.

Les funcions i responsabilitats principals del lloc són:

- Administració de l'entorn de sistemes operatius: Windows Server, Linux.
- Administració de l'entorn de màquines virtuals en entorn VMWare.
- Administració dels sistemes d'emmagatzemament SAN/NAS.
- Administració de servidors d'aplicacions JBOSS, WildFly, Mirth, IIS.
- Administració de bases de dades: SQL Server, Oracle, MySQL, Cache/Ensemble.
- Monitorització dels sistemes amb Nagios XI.
- Administració de Active Directory.
- Administració de Microsoft Exchange.
- Administració de la xarxa: LAN (HP, Aruba), WAN i WIFI (Meraki).
- Administració de solucions ciberseguretat:
 - Seguretat perimetral: Fortinet.
 - Seguretat del lloc de treball: Antivirus, EDR.
 - Seguretat de la xarxa: NAC.
 - Certificats digitals.
 - MFA.
 - VPN.
- Administració del sistema de backup: Veeam, BackupExec, DataDomain.
- Administració del sistema de teletreball: RDS.
- Administració de telefonia IP: Asterisk.
- Administració dels sistemes de videoconferència.
- Manteniment, instal·lació, suport i validació de les eines de sistemes, així com realitzar la documentació tècnica pertinent.
- Anàlisi i síntesi de les necessitats del CSdM a nivell de sistemes, amb identificació de millores funcionals, noves oportunitats o tasques preventives.
- Assessorar i col·laborar en la redacció dels plecs tècnics necessaris per la renovació de l'entorn de sistemes.
- Assessorar i formar als tècnics de helpdesk, així com usuari final en el cas que fos necessari.
- Resolució i gestió d'incidències (detecció, diagnòstic, priorització, seguiment, escalat, resolució, validació i suport).
- Planificació, execució, seguiment i control en la gestió de projectes assignats.
- Supervisió, delegació i seguiment d'equips de treball interns i externs.
- Capacitat de visió global del projecte a nivell tecnològic, funcional i impacte organitzatiu.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA:

Es convoca el procés selectiu per cobrir un lloc de treball d'enginyer/a informàtic/a per a l'àrea de sistemes, amb contracte de treball fix indefinit i a jornada completa.

1. **Sol·licitud i documentació a presentar:** les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:
 - Fotocòpia del DNI o NIE en vigor.
 - Fotocòpia de la titulació de Grau d'Enginyeria Informàtica o altres graus similars com telemàtica, telecomunicacions o tecnologies de la informació (TIC).
 - Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent
 - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
2. **Termini i lloc de presentació:** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des del dia de la seva publicació i fins el dia de 21 de març de 2023 a les 14 hores, indicant la referència CSM018-23. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:
 - En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csgm.cat.
 - A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
 - Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus google drive, wetransfer...
 - Rebreu resposta via email per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud.
3. **Requisits d'accés a la convocatòria:**
 - Titulació de Grau d'Enginyeria Informàtica o altres graus similars o superiors com telemàtica, telecomunicacions o tecnologies de la informació (TIC).
 - Experiència mínima de 2 anys en llocs de treball de similars característiques a les descrites en la convocatòria.
4. **Barem de la convocatòria: Total punts 100.** En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els següents aspectes:

ENGINYER INFORMÀTIC PER A L'ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA (Només es tindrà en compte l'experiència recent dels darrers 5 anys)	25
• Experiència superior a 2 anys desenvolupant les tasques descrites a la convocatòria. Es valorarà amb 4 punts per any addicional fins a un màxim de 16 Punts. • Experiència professional acreditada en gestió de projectes i gestió de persones o equips de treball. Es valorarà 2 punts per any acreditat fins a un màxim de 4 Punts. • Experiència professional acreditada en entorn salut (Hospital, A. Primària, S. Sanitari i S. Mental). Es valorarà 1 punt per any acreditat amb un màxim de 5 Punts.	

FORMACIÓ	25
• Acreditació de competència lingüística en català (Nivell C). 3 punts. • Formació tècnica específica professional relacionada amb la descripció del lloc de treball. Per considerar assolits els coneixements bàsics en cadascuna de la formació específica a avaluar, caldrà acreditar una formació mínima de 20 hores, valorant-se amb 2 punts per matèria acreditada en entorn de sistemes, fins a un màxim de 13 punts. • Formació en gestió i organització. Per considerar assolits els coneixements bàsics en cadascuna de la formació específica a avaluar, caldrà acreditar una formació mínima de 20 hores, valorant-se amb 2 punt per matèria acreditada. Màxim 4 punts: - Metodologia de gestió de projectes, metodologies àgils, gestió d'equips, ... - Normativa RGPD. • Postgraus i/o Màsters relacionats amb el lloc de treball. 1 punts per postgrau acreditat, i 2,5 punts per màster acreditat, fins a un màxim de 5 punts.	
PROVA DE CONEIXEMENTS	20
Prova de coneixements tècnics genèrics relacionats amb l'administració de sistemes mitjançant qüestionari per escrit. Es valorarà amb un màxim de 20 punts.	
ENTREVISTA. Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb el director de sistemes, el cap d'informàtica i el responsable de sistemes, a la que podran accedir aquells candidats que assoleixin un 60% de la valoració curricular i de la prova de coneixements, o en el seu defecte, els 3 candidats que hagin obtingut la puntuació més alta. Es valoraran les següents competències:	30
• Capacitat resolutiva • Escolta i capacitat comunicativa • Treball en equip • Habilitats organitzatives • Capacitat d'adaptació al canvi, proactivitat • Gestió de les emocions	

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de minusvàlida exigít per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

5. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Directora de Persones, que actua com a presidenta.
- Director Sistemes d'Informació
- Cap del Servei d'Informàtica.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

6. **Resolució de la convocatòria.** El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de tres mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.
7. **Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.
8. **Incorporació.** La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.
9. **Contractació.** Contracte de treball indefinit a jornada completa, amb el període de prova corresponent i amb la categoria professional de Personal de gestió i serveis (Grup 5), amb les condicions laborals determinades en el III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.
10. **Retribució.** Aquest lloc de treball està adscrit al grup 5 del III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.