



MODIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE TITULAT/DA UNIVERSITÀRI/A AMB CÀRREC DE DIRECTOR/A DE TALENT I COMUNICACIÓ. Referència: CSM037-24

MODIFICACIÓ DEL PUNT 7 DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA. ES PRORROGA EL TERMINI MÀXIM PER RESOLDRE LA CONVOCATÒRIA FINS EL 31 D'OCTUBRE DEL 2024.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent de la Gerència, la missió d'aquest lloc de treball es concreta en el disseny i desplegament de l'estratègia de gestió d'intangibles i, molt especialment, la reputació i el talent, per contribuir activament als objectius corporatius del Consorci Sanitari del Maresme. Les funcions i responsabilitats principals del lloc són les següents:

1. Definir i liderar la política de **comunicació** (interna, externa, relacions públiques i actius digitals) garantint l'alineació cap a l'assoliment dels objectius corporatius.
2. Definir i liderar la política de **talent** en totes les fases del procés: identificar, planificar, atraure, desenvolupar, fidelitzar i transicionar.
3. Dirigir la gestió de l'ecosistema de relacions de l'organització considerant les necessitats i expectatives dels diferents grups d'interès i les prioritats corporatives.
4. Liderar l'aplicació de polítiques de **responsabilitat social corporativa**.
5. Proporcionar dades que permetin la presa de decisions informada en el seu àmbit de responsabilitat.
6. Liderar els objectius estratègics i econòmics amb criteri de sostenibilitat.
7. Participar del seguiment pressupostari d'ingressos i despeses, així com en la gestió descentralitzada de costos de la seva direcció.
8. Cercar l'adequació en l'ús dels recursos (humans, d'equipament i tecnològics) en tots els àmbits de la seva responsabilitat.
9. Dirigir, coordinar i motivar els equips professionals de la seva direcció per a l'assoliment dels objectius que han de tenir assenyalats anualment. Fer avaluació del rendiment personalitzada a tots els col·laboradors directament o a través dels comandaments.
10. Vetllar per la qualitat en la prestació dels serveis, tot gestionant la informació de que disposarà sobre indicadors d'efectivitat, eficiència, seguretat, accessibilitat i satisfacció dels clients.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu d'un/a Titulat/da Universitari/a amb càrrec de Director/a de Talent i Comunicació, amb contracte de treball de durada indefinida i a jornada completa.

1. Requisits generals de participació:

- Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altra dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable a la lliure circulació de persones treballadores.
- Les persones candidates que formin part de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i de residència vigent.



- Haver complert 18 anys i no superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- Capacitat: Posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball.
- Habilitació: No estar inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública

2. Sol·licitud i documentació a presentar: Les persones interessades han de remetre la seva sol·licitud, acompanyant la següent documentació:

- Carta de sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca.
- Fotocòpia del DNI o NIE vigent.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
- Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent. Perquè el certificat sigui valorat en el barem curricular, haurà de constar la següent informació:
 - Dades identificatives de l'empresa
 - Data d'inici
 - Data de fi
 - Categoria professional
 - Unitat i/o servei del lloc de treball
 - Funcions del lloc de treball (Addicional)

S'avisarà a les persones candidates pre-seleccionades i se'ls requerirà una memòria organitzativa que caldrà presentar el dia de l'entrevista, pel contingut de la qual, poden orientar-se a través de les memòries i altra informació disponible a la web corporativa (www.csdm.cat). En la memòria s'han d'exposar les principals línies d'actuació, objectius i programació per un mínim de tres anys. L'extensió màxima serà de 15 pàgines.

3. Termini i lloc de presentació: El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des del dia de la seva publicació i fins el **19 de juny** a les 14 hores, indicant la referència CSM037-24. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:

- En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csdm.cat
- A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
- Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus google drive, wetransfer...
- Rebreu resposta via email per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud.

4. Requisits d'accés a la convocatòria:

- Titulació universitària
- Acreditació d'experiència professional, en llocs de similars característiques, **superior a 5 anys**.
- Acreditació de competència lingüística en català (Nivell C).
- Formació de postgrau (acadèmica, universitària o escola de negocis) relacionada amb l'àmbit de responsabilitat del lloc convocat : Comunicació, Gestió del Talent, Responsabilitat Social Corporativa...

Es valorarà:



- Experiència directiva.

5. **Barem de la convocatòria: Total punts 100.** En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

DIRECTOR/A TALENT I COMUNICACIÓ	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA	25
• Experiència acreditada en llocs de responsabilitat de similars característiques (a partir del 6è any). Es valoraran 3 punts per cada any complet d'experiència addicional. Màxim 15 punts. • Experiència com a membre d'un equip directiu d'una organització sanitària. Es valoraran 2 punts per cada any complet de serveis en actiu. Màxim 10 punts. <i>(Ambdós ítems no son excloents entre si).</i>	
FORMACIÓ	15
• Altres màsters i/o postgraus diferents al previst com a requisit d'accés que aportin valor afegit al lloc de treball convocat (Comunicació, Gestió del Talent, Responsabilitat Social Corporativa...). Es valorarà 2 punts per postgrau i 4 punts per màster. Màxim 12 punts. • Formació específica relacionada amb el lloc de treball. Es valorarà 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació). Màxim 3 punts.	
PROJECTE-MEMÒRIA ORGANITZATIVA	25
Aquest projecte, una vegada anunciada la pre-selecció, haurà de presentar-se el dia de l'entrevista.	
ENTREVISTA. Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb el Gerent i la Directora de Gestió de Persones, a la que podran accedir aquelles persones candidates que assoleixin un 40% de la valoració curricular, i en el seu defecte els 3 candidats que hagin obtingut la puntuació més alta. Es valoraran les següents competències:	35
• Lideratge • Orientació a resultats • Orientació estratègica • Desenvolupament de persones • Habilitats comunicatives • Anàlisi de situacions i presa de decisions • Flexibilitat i proactivitat	

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per a les persones candidates amb un grau de discapacitat exigít per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

6. **Comitè de Selecció.** Estarà compost per sis membres:

- Gerent, que actua com a president.
- Directora de Gestió de Persones.



- Director Serveis Corporatius.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a comandament, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

- 7. Resolució de la convocatòria.** El termini màxim per resoldre la convocatòria serà el 31 d'Octubre del 2024. Podrà declarar-se deserta si cap persona participant supera els 50 punts.
- 8. Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats/des podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.
- 9. Incorporació.** La incorporació definitiva de la persona candidata seleccionada estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.
- 10. Contractació.** Contracte de treball de durada indefinida i a jornada completa, amb el període de prova corresponent i amb la categoria professional de personal de gestió i serveis Grup 4 o Grup 5 (en funció de la titulació universitària de la persona candidata escollida), amb les condicions laborals determinades en el III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.
- 11. Retribució.** Aquest lloc de treball està adscrit al grup professional de personal de gestió i serveis Grup 4 o Grup 5 (en funció de la titulació universitària de la persona candidata escollida), dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut
- 12. Complement de responsabilitat.** Aquest lloc de treball comporta l'assignació d'un complement de responsabilitat definit en la política de retributiva del CSdM per les funcions de Director/a.

Les funcions de Director/a, així com el complement de responsabilitat associat a les mateixes, no són consolidables, i per tant, són de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.