

CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A METGE/METGESSA ESPECIALISTA EN MEDICINA FAMILIAR I COMUNITÀRIA, AMB EL CÀRREC DE DIRECTOR/A DE L'EQUIP D'ATENCIÓ PRIMÀRIA DE L'ABS CIRERA MOLINS. Referència: CSM127-21

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent de la Direcció d'Atenció Primària, la missió d'aquest lloc de treball es la de garantir el bon funcionament del centre, d'acord amb els objectius del CSdM mitjançant la planificació, el control i l'avaluació de la gestió dels processos del centre, amb la finalitat d'assegurar la qualitat de l'assistència sanitària. Les funcions i responsabilitats principals del lloc de treball son:

1. Dirigir l'equip de persones al seu càrrec, d'acord amb la missió, la visió i els valors del Consorci, i amb les directrius marcades per l'equip directiu, en tot allò que fa referència al compliment dels criteris de qualitat assistencial i de la normativa laboral, i a promoure el treball en equip, la formació i el coneixement, i la prevenció i seguretat al lloc de treball.
2. Garantir l'actuació dels professionals d'acord amb l'estratègia del CSdM i els objectius específics dels processos.
3. Garantir un òptim funcionament dels processos, mitjançant eines de millora contínua, posant èmfasi en la coordinació i motivació de l'equip multidisciplinar, l'atenció integral al pacient i vetllant per la continuïtat assistencial.
4. Realitzar l'avaluació de resultats i competències dels professionals que en depenen i elevar a la Direcció AP la proposta d'incentius individuals.
5. Fomentar i participar en les activitats de formació continua i recerca entre els professionals de l'equip d'atenció primària.
6. Garantir una bona organització del centre a nivells d'horaris, agendes de treball i cobertures del personal.
7. Totes aquelles funcions que la Direcció d'Atenció Primària assignin en relació a l'organització del centre.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu per cobrir el lloc de treball de metge/metgessa especialista en Medicina Familiar i Comunitària, amb el càrrec de responsabilitat de Director/a de l'equip d'Atenció Primària de l'ABS de Cirera Molins, amb contracte de treball fix indefinit i a jornada completa.

1. **Sol·licitud i documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:
 - Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport.
 - Fotocòpia de la titulació requerida.
 - Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
 - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.

2. Termini i lloc de presentació: El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà de fins el dia 26 de novembre de 2021 a les 14 hores, indicant la referència CSM127-21. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:

- En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csgm.cat.
- A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
- Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus google drive, wetransfer...
- Rebreu resposta via email per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud.

3. Requisits d'accés a la convocatòria:

- Llicenciatura/Grau en Medicina i Cirurgia
- Titulació oficial de metge/metgessa especialista en Medicina Familiar i Comunitària, via MIR o Homologat.
- Acreditar un mínim de 3 anys d'experiència com a metge especialista en MFIC.
- Es valorarà especialment l'experiència en gestió, motivació i conducció d'equips, activitats docents i recerca.

4. Barem de la convocatòria: Total 100 punts. En la resolució d'aquesta convocatòria interna es valoraran els aspectes següents:

DIRECTOR/A EQUIP ATENCIÓ PRIMÀRIA CIRERA MOLINS	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA	25
<ul style="list-style-type: none"> • Es valorarà 2,5 punts per cada any addicional als requerits per l'accés a la convocatòria, de servei en actiu com especialista en MFIC. Màxim 15 punts. • Antiguitat acreditada al CSdM, es valorarà 1 punt per any . Màxim 10 punts. 	
FORMACIÓ	20
<ul style="list-style-type: none"> • Acreditació de competència lingüística en català (Nivell C). 5 punts. • Títol de Doctor/a en Medicina i Cirurgia, 5 punts. Si s'acredita de forma fefaent que la Tesi Doctoral està en curs, 2 punts. • Formació complementària en l'àmbit de l'especialitat: 2 punts per màster o postgrau; 1 punt la resta de cursos; fins a un màxim 5 punts. • Formació reglada en l'àmbit de la gestió clínica i hospitalària, fins un màxim de 5 punts, segons la següent escala: <ul style="list-style-type: none"> • Inferiors a 200 hores: 2 punts • Entre 201 i fins a 499 hores:4 punts • 500 o més hores: 5 punts 	
MEMÒRIA	30

Es presentarà una memòria en els termes que es planteja a les bases de la convocatòria, que té com a objectiu avaluar la capacitat d'anàlisi i de visió estratègica del candidat.	
ENTREVISTA: Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb la gerència, la direcció de Primària i la direcció de Persones als candidats que es presentin complint els requisits bàsics d'accés, i es valoraran les següents competències:	25
<ul style="list-style-type: none"> • Lideratge • Orientació a resultats • Orientació estratègica • Desenvolupament de persones • Habilitats comunicatives • Anàlisi de situacions i presa de decisions • Flexibilitat i pro activitat 	

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigida per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

5. Comitè de selecció: Estarà compost per sis membres:

- Gerent del CSdM, que actua com a president.
- Directora de Persones.
- Director d'Atenció Primària.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, preferentment un cap de servei, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El comitè de selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

6. Resolució de la convocatòria: El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 3 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.

7. Revisió de resultats: Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.

8. Incorporació. La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.

9. Contractació. Contracte de treball fix indefinit i a jornada completa, amb el període de prova corresponent i amb la categoria professional d'assistencial Titulat de Grau Superior (AS-TGS), amb les condicions laborals determinades en el II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals



d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

- 10. Retribució.** Aquest lloc de treball està adscrit al grup professional Assistencial Titulat de Grau Superior (AS-TGS) del II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut.

Aquest lloc de treball comporta l'assignació d'un complement de responsabilitat definits en la política de contractació del CSdM pel càrrec de Director/a d'equip d'Atenció Primària.

Tant el càrrec de Director/a d'equip d'Atenció Primària, així com el complement de responsabilitat associat al mateix, no son consolidables, atès que es tracta d'un càrrec de confiança, i per tant de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.