



CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL DE COORDINADOR/A DE LA GESTIÓ ECONÒMICA DELS PROJECTES ACADÈMICS, DE RECERCA I INNOVACIÓ DEL CSdM: CSM013-22

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent de la Direcció Economicofinancera, la missió d'aquest lloc de treball es dur a terme la gestió integral dels processos comptables dels projectes de recerca, innovació, assaigs clínics, fons subvencionats i qualsevol altra activitat que desenvolupi al CSdM. Conseqüentment assolirà la interlocució amb els diferents agents que intervenen en l'activitat de la mateixa (promotors, investigadors, Caps de Servei, Recursos Humans i Direcció de Recerca). Les funcions i responsabilitats principals del lloc de treball son:

- Seguiment econòmic dels projectes Acadèmics, de Recerca i Innovació, control dels cronogrames, ingressos i despeses i redacció de les memòries econòmiques dels projectes, així com el seguiment dels moviments comptables dels diferents fons de subvenció.
- Intermediació i contacte amb les diferents agències finançadores, públiques i privades per la gestió dels fons dels projectes de recerca i innovació, coordinant les auditories que aquestes organitzacions realitzen per al control de l'aplicació dels fons.
- Coordinació per el seguiment econòmic de projectes multicèntrics o compartits amb altres institucions acadèmiques i Fundacions de Recerca, en particular l'IGTP.
- Gestió i control dels aspectes econòmic-administratius i laborals dels projectes Europeus d'acord a la normativa específica de cada projecte i convocatòria, en especial les que utilitzen finançament FEDER.
- Gestió i seguiment dels aspectes econòmics relacionats amb el CEIM incloent contractes amb promotors, control de taxes i control de la facturació dels projectes als promotors dels AACC.
- Control i gestió dels fons econòmics dels investigadors, grups de recerca i dels serveis clínics, en coordinació amb les Direccions de Recerca i Assistencials.
- Seguiment econòmic de les activitats acadèmiques, en especial la relació amb les Universitats, gestió econòmica dels convenis, cursos, postgraus, màsters, professors associats i vinculats, i formació acadèmica, incloent els processos de retribució als docents.
- Seguiment i gestió econòmica del programa d'Innovació del CSdM (Mentor CSdM) incloent processos de valorització i transferència, i constitució i seguiment econòmic de Startups.
- Seguiment i control dels processos de contractació de personal i serveis a càrrec dels projectes o AACC d'acord a les especificitats de cada convocatòria. Control i Gestió del finançament del personal en coordinació amb la Direcció de Persones.
- Seguiment i control dels processos de compra d'inventariable i fungible a càrrec dels projectes o AACC utilitzant els procediments específics de cada convocatòria, en coordinació amb les oficines de Compres i unitat de contractació del CSdM.
- Participació en els processos comptables. Control de tots els circuits de factures (rebudes i lliurades). Control patrimonial. Formulació, control i tancament del pressupost anual. Control de tots els processos periòdics i anuals amb la Intervenció de la Generalitat. Actuació en els processos d'Auditoria Interna i Externa.
- Control i seguiment del pressupost anual de la Fundació del CSdM.



BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu per a la cobertura d'un lloc de treball de coordinador/a de la gestió econòmica dels projectes acadèmics, de recerca i innovació, amb contracte de treball de durada indefinida i a jornada completa.

- 1. Sol·licituds i documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:
 - Fotocòpia del DNI o NIE.
 - Fotocòpia de la titulació requerida.
 - Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
 - Currículum vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa dels coneixements, formació i experiència relacionada amb el lloc i que serà objecta de valoració.

- 2. Termini i lloc de presentació.** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà des de la publicació d'aquesta convocatòria i fins el dia 11 de març a les 14h, indicant la referència CSM013-22. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:
 - En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csgm.cat
 - A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
 - Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus google drive, wetransfer...
 - Rebreu resposta via email per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud

- 3. Requisits d'accés a la convocatòria:**
 - Titulació universitària de Grau Mig, o de Grau Superior relacionades en l'àrea d'economia. Podran accedir aquells/es candidats/es amb altres titulacions universitàries que acreditin coneixements en gestió econòmica mitjançant la titulació oficial d'un postgrau o màster especialitzat.
 - Experiència acreditada mínima de 3 anys en gestió de processos comptables.
 - Experiència en l'ús del sistema SAP-Finances.
 - Acreditació dels coneixements de català i castellà orals i escrits.

- 4. Barem de la convocatòria: Total punts 100.** En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents



COORDINADOR/A DE LA GESTIÓ ECONÒMICA DELS PROJECTES ACADÈMICS, DE RECERCA I INNOVACIÓ	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA	40
<ul style="list-style-type: none"> Experiència acreditada superior a 3 anys en gestió de processos comptables. Es valorarà 2 punts per any addicional fins a un màxim de 20 punts. Experiència acreditada en gestió de processos comptables en grups de recerca o centre de recerca d'entitat sanitària. Es valorarà 3 punts per any fins a un màxim de 20 punts. 	
FORMACIÓ	30
<ul style="list-style-type: none"> Formació tècnica específica professional relacionada amb el lloc de treball. Es valorarà 0.5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació). Màxim 18 punts. Acreditació de competència lingüística en català (Nivell C). 3 punts. Acreditació de competència lingüística en anglès. Màxim 3 punts. <ul style="list-style-type: none"> Nivell bàsic (A1-A2). 1punt Nivell mig (B1-B2). 2 punts Nivell alt (C1-C2). 3 punts Postgraus i/o Màsters relacionats amb el lloc de treball. 2 punts per postgrau acreditat, i 4 per màster acreditat. Màxim de 6 punts. 	
ENTREVISTA. Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb la Direcció Econòmica-Financera del CSdM, a la que podran accedir aquells candidats que assoleixin un 60% de la valoració curricular o en el seu defecte, els tres primers candidats que hagin obtingut la major puntuació, i en la que es valoraran les següents competències:	30
<ul style="list-style-type: none"> Capacitat resolutiva Escolta i capacitat comunicativa Treball en equip Habilitats organitzatives Comunicació assertiva i resolució de conflictes 	

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigida per la Llei abans esmentada i declarat per la per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

5. Comitè de Selecció. Estarà compost per tres membres:

- Directora de Persones, que actua com a presidenta
- Director d'Economia i Finances
- Cap de Comptabilitat
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors



6. **Resolució de la convocatòria.** El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 2 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.
7. **Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.
8. **Incorporació.** La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.
9. **Contractació.** Contracte de treball de durada indefinida i a temps complet, amb el període de prova corresponent i amb la categoria professional de Titulat de Grau Mig (PAS-TGM) o Titulat de Grau Superior (PAS-TGS DIVERS), i amb les condicions laborals determinades en el II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.
10. **Retribució.** Aquest lloc de treball està adscrit al grup professional de titulat de Grau Mig (PAS-TGM) o de Titulat de Grau Superior (PAS-TGS DIVERS) del II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.