

CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A TITULAT/DA UNIVERSITARI, AMB EL CÀRREC DE CAP DE COMPTABILITAT. Referència: CSM052-21

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent de la Direcció Econòmica-Financera, la missió d'aquest lloc de treball és la de liderar i coordinar el Departament de Gestió Econòmica del CSdM, en els aspectes de planificació de les seves tasques, execució i control normatiu de les mateixes, control de la gestió realitzada, implantació de millores d'eficiència i optimització dels recursos humans al seu abast. Les funcions i responsabilitats principals del lloc són les següents:

1. Dirigir l'equip de persones al seu càrrec, d'acord amb la missió, la visió i els valors del Consorci, i amb les directrius marcades per l'equip directiu, en tot allò que fa referència al compliment de les tasques assignades, el treball en equip, el desenvolupament professional i la promoció d'un entorn de treball saludable.
2. Definir els procediments de registre comptable i fiscals.
3. Coordinar amb els diferents departaments administratius del Consorci, el subministrament i validació de la documentació comptable.
4. Controlar, d'acord amb la normativa legal vigent, el registre de les operacions comptables, fiscals, tributaries; etc.
5. Supervisar totes les àrees dels estat financers, garantint el seu correcte registre i la imatge fidel de la situació econòmic – financera de l'entitat.
6. Assegurar la conciliació entre el registres comptables en comptabilitat financera i pública, segons les indicacions de la normativa vigent.
7. Vetllar pel correcte desenvolupament de la comptabilitat analítica de l'entitat.
8. Certificar el correcte arxiu dels documents comptables en els diferents suports legals.
9. Participar en la definició del pressupost de l'entitat, així com, en el seu control.
10. Assegurar el reporting periòdic d'informació periòdica a Direcció, Intervenció de la Generalitat i els organismes públics que la demanin.
11. Garantir la correcta realització de les auditories de comptes anuals i d'altres informes que indiqui la legalitat.
12. Definir anualment els objectius de millora del departament.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu d'un/a Titulat/da Universitari amb contracte de treball fix indefinit i a jornada completa, per la cobertura d'un lloc de treball de Cap de Comptabilitat.

1. **Sol·licitud i documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:
 - Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport.
 - Fotocòpia de la titulació requerida.
 - Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.

- Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.

2. Termini i lloc de presentació: El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà de fins el dia 17 de març 2021 a les 14 hores, indicant referència CSM052-21. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:

- En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csdm.cat.
- A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
- Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus google drive, wetransfer...
- Rebreu resposta via email per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud.

3. Requisits d'accés a la convocatòria:

- Titulació de Grau Mig, preferentment ADE o Empresarials, o de Grau Superior relacionades en l'àrea d'Economia.
- Experiència prèvia mínima de 3 anys en funcions de similars característiques.
- Coneixements en SAP.

4. Barem de la convocatòria: Total punts 100. En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

CAP DE COMPTABILITAT	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA	40
• Experiència superior a 3 anys en llocs de treball de similars característiques, desenvolupant les tasques descrites en la convocatòria. Es valorarà 3 punts per any addicional fins a un màxim de 20 punts. • Experiència en llocs de similars característiques en l'àmbit sanitari. Es valorarà 2 punts per any acreditat dins a un màxim de 10 punts. • Experiència en l'àmbit comptable del sector públic català. Es valorarà 2 punts per any acreditat fins a un màxim de 10 punts.	
FORMACIÓ	30
• Acreditació de competència lingüística en català (Nivell C) 5 punts. • Formació tècnica específica professional relacionada amb el lloc de treball. Es valorarà 0.5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació). Màxim 14 punts. • Formació en Office (excel, word, accés, power point). Es valorarà 0.5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 h de formació). Màxim 5 punts. • Postgraus i/o Màsters relacionats amb el lloc de treball. 2 punts per postgrau acreditat, i 4 per màster acreditat. Màxim de 6 punts.	

ENTREVISTA. Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb la Direcció Econòmica-Financera i de Serveis Generals del CSdM, a la que podran accedir aquells candidats que assoleixin un 60% de la valoració curricular o en el seu defecte, els tres primers candidats que hagin obtingut la major puntuació, i en la que es valoraran les següents competències:	30
• Lideratge • Orientació a resultats • Orientació estratègica • Desenvolupament de persones • Habilitats comunicatives • Anàlisi de situacions i presa de decisions • Flexibilitat i pro activitat	

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigida per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

5. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Gerent
- Directora de Persones i Comunicació, que actua com a presidenta
- Director d'Economia i Finances i Serveis Generals
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

- 6. Resolució de la convocatòria.** El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.
- 7. Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.
- 8. Incorporació.** La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.
- 9. Contractació.** Contracte de treball de durada indefinida i a temps complet, amb el període de prova corresponent i amb la categoria professional de Titulat de Grau Mig (PAS-TGM) o Titulat de Grau Superior (PAS-TGS DIVERS), amb les condicions laborals determinades en el II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut

mental, concertats amb el Servei Català de la Salut i amb els complements de responsabilitat definits en la política de contractació del CSdM.

- 10. Retribució.** Aquest lloc de treball està adscrit al grup professional de titulat de Grau Mig (PAS-TGM) o de Titulat de Grau Superior (PAS-TGS DIVERS) del II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut. Aquest lloc de treball també comporta l'assignació d'un complement de responsabilitat de caràcter no consolidable destinat a remunerar les tasques inherents a la responsabilitat.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.