

CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA COBERTURA D'UN LLOC DE TREBALL D'INFERMER/A, AMB EL CÀRREC DE CAP D'ÀREA D'INFERMERIA. Referència: CSM136-21

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent de la Direcció d'Infermeria, la missió d'aquest lloc de treball es la d'identificar, planificar, organitzar, dirigir i coordinar les necessitats del personal infermer, TCAI i portalliteres per vetllar per una assistència integral i personalitzada d'acord amb les necessitats dels pacients. Les funcions i responsabilitats principals del lloc de treball són les següents:

1. Les pròpies com a infermer/i com a cap d'Àrea
2. Participar en el disseny i dimensionament de la plantilla del personal d'infermeria (infermers/es, TCAIS i portalliteres).
3. Identificar, argumentar i proposar les necessitats de recursos humans i valorar la cobertura dels llocs de treball a partir de criteris d'eficiència. Generar les propostes de contractació.
4. Avaluar diàriament el pla de necessitats, assignant i distribuint els professionals per tal de garantir el correcte funcionament dels diferents serveis.
5. Gestionar les tasques de planificació: incidències diàries, períodes vacacionals, permisos retribuïts.
6. Gestionar el procés de mobilitat i promoció interna.
7. Formar part de la selecció del personal i convocatòria de places, definir perfils professionals.
8. Participar juntament amb la direcció d'infermeria en l'elaboració i seguiment del pressupost de personal.
9. Ser membre actiu en la presa de decisions sobre temes organitzatius.
10. Definir els objectius de la seva àrea de responsabilitat.
11. Fomentar el creixement professional de l'equip.
12. Promoure i participar en els programes de formació contínua i reciclatge del personal.
13. Mantenir un bon clima organitzatiu que garanteixi l'adequada prestació del servei.
14. Coordinar-se amb l'equip de recursos humans i amb les diferents caps d'àrea. Crear cohesió i facilitar el treball en equip.
15. Vetllar pel bon ús de la documentació i la correcta aplicació del RGPD.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu per cobrir un lloc de treball d'infermer/a amb el càrrec de Cap d'àrea d'infermeria, amb contracte de treball de durada indefinida i a jornada completa.

1. **Sol·licitud i documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:
 - Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport.
 - Fotocòpia de la titulació requerida.
 - Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
 - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
 - Projecte-memòria organitzativa

2. Termini i lloc de presentació: El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà de fins el dia 17 de desembre de 2021 a les 14 hores, indicant referència CSM136-21. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:

- El lliurament de la documentació s'ha de fer arribar en un únic enviament. Del contrari no es valorarà la candidatura.
- En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csdm.cat
- A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
- Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus google drive, wetransfer...
- Rebreu resposta via email per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud

3. Requisits d'accés a la convocatòria:

- Títol de Diplomats/Graduat Universitari en Infermeria.
- Experiència acreditada mínima de 2 anys en gestió d'infermeria.

4. Barem de la convocatòria: Total punts 100. En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

CAP D'ÀREA INFERMERIA	Puntuació màxima
FORMACIÓ	25
<ul style="list-style-type: none"> • Acreditació de competència lingüística en català (Nivell C). 5 punts. • Mestratge en gestió d'infermeria. 10 punts. • Formació tècnica relacionada amb el lloc de treball (lideratge d'equips, gestió de personal, planificació...) . Es valorarà 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació). Màxim de 10 punt. 	
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL	25
<ul style="list-style-type: none"> • Experiència superior a 2 anys en llocs de treball desenvolupant les tasques descrites a la convocatòria. Es valorarà 2 punts/any treballat. Màxim 12 punts. • Experiència prèvia en l'àmbit de gestió d'infermeria. Es valorarà 2 punts/any treballat. Màxim 8 punts. • Antiguitat al CSdM, es valorarà 1 punt per any treballat. Màxim 5 punts. 	
Projecte-memòria organitzativa a nivell d'infermeria	25
Aquest projecte haurà d'exposar-se en la fase de l'entrevista. Caldrà elaborar un projecte alineat amb el pla estratègic del Consorci, que inclogui propostes concretes de l'àmbit de la gestió i planificació dels recursos humans, a partir de criteris d'eficiència. El projecte ha de contemplar accions a curt i mig termini.	

ENTREVISTA. Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb la Directora d'Infermeria i la Directora de Persones. Es valoraran les següents competències:	25
<ul style="list-style-type: none"> • Lideratge • Orientació a resultats • Orientació estratègica • Desenvolupament de persones • Habilitats comunicatives • Anàlisi de situacions i presa de decisions • Flexibilitat i pro activitat 	

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigida per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

5. **Comitè de Selecció.** Estarà compost per sis membres:
- Gerent del CSdM, que actuarà com a president.
 - Directora de Persones.
 - Directora d'Infermeria.
 - Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
 - Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

6. **Resolució de la convocatòria.** El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.
7. **Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.
8. **Incorporació.** La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.
9. **Contractació.** Contracte de treball indefinit fix i a jornada completa, amb el període de prova corresponent i amb la categoria professional assistencial de titulat de grau mig (AS-TGM), amb les condicions laborals determinades en el II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.
10. **Retribució.** Aquest lloc de treball està adscrit al grup professional assistencial de grau mig (AS-TGM) del II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut.



Tant el càrrec de Cap d'Àrea d'Infermeria, així com el complement de responsabilitat associat al mateix, no son consolidables, atès que es tracta d'un càrrec de confiança, i per tant de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.