

CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA COBERTURA DE 2 LLOCS DE TREBALL DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE FARMÀCIA. Referència: CSM133-21

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Dependent del Cap de Servei de Farmàcia, la missió d'aquest lloc de treball es la preparació d'estocs de planta i dispensació de medicació hospitalària urgent, tenint en compte la norma ISO 9001:2015, en coordinació amb la resta de l'equip multidisciplinari.

Les funcions i responsabilitat principals del lloc són:

1. Preparació d'estocs a planta i serveis centrals
2. Distribució i devolució dels carros de medicació preparats
3. Manteniment i preparació de magatzems automatitzats (tipus Kardex i Pyxis)
4. Col·laborar en les tasques comuns del propi Servei de Farmàcia Hospitalària: Dispensació urgent de medicació, carro en dosi unitària, inventari, control de caducitats i devolucions de les medicacions de planta.
5. Participar en les activitats de formació, implantació de sistemes de traçabilitat i millora contínua del diferents processos del Servei de Farmàcia.
6. Altres funcions anàlogues a les anteriorment exposades o qualsevol de les pròpies de la categoria professional que sigui assignada pel seu cap.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu per cobrir dos llocs de treball de tècnic/a auxiliar de farmàcia amb contracte de treball d'interinitat per la cobertura de vacant d'acord amb la normativa pressupostària, a jornada parcial del 9,35%. El torn d'aquest lloc de treball es en caps de setmana i en horari de tarda.

1. **Sol·licitud i documentació a presentar:** les persones interessades han de remetre la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:
 - Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
 - Fotocòpia de les titulacions requerides.
 - Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
 - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
2. **Termini i lloc de presentació:** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà de fins el dia 30 de novembre de 2021 fins les 14 hores, indicant la referència CSM133-21. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:
 - En format PDF per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@c sdm .cat
 - A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
 - Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus google drive, wetransfer...
 - Rebreu resposta via email per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud

3. Requisits d'accés a la convocatòria:

- Tècnic de grau mig/CFGM en Farmàcia i Parafarmàcia.
- Acreditació dels coneixements de català i de castellà orals i escrits.

4. Barem de la convocatòria: Total punts 100. En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els següents aspectes:

TÈCNIC AUXILIAR DE FARMÀCIA	Puntuació màxima
EXPERIÈNCIA	40
<ul style="list-style-type: none"> • Experiència acreditada en les funcions del lloc descrites. Es valorarà 2,5 punts per cada any complert de serveis en actiu. Màxim 30 punts. • Antiguitat acreditada al CSdM, es valorarà 1 punt per any. Màxim 10 punts. 	
FORMACIÓ	30
<ul style="list-style-type: none"> • Acreditació de competència lingüística en català (Nivell B). 3 punts. • Formació continuada específica en les diferents àrees del Servei de Farmàcia, 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació). Màxim 27 punts. 	
ENTREVISTA. Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb el responsable directe, a la que podran accedir aquells candidats que assoleixin un 60% de la valoració curricular, i en el seu defecte els 3 candidats que hagin obtingut la puntuació més alta. Es valoraran les següents competències:	30
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitat resolutiva • Escolta i capacitat comunicativa • Treball en equip • Habilitats organitzatives • Comunicació assertiva i resolució de conflictes 	

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de minusvàlida exigít per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

5. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Directora de Persones.
- Director Mèdic Hospitalari.
- Cap del servei de Farmàcia.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.



El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

- 6. Resolució de la convocatòria.** El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.
- 7. Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.
- 8. Incorporació.** La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.
- 9. Contractació.** Contracte de treball d'interinitat a temps parcial del 9,35% per la cobertura de vacant d'acord amb la normativa pressupostària i amb el període de prova corresponent, amb la categoria professional d'assistencial amb titulació/formació professional o tècnica (AS-TFPT Nivell-I), amb les condicions laborals determinades en el II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.
- 10. Retribució.** Aquest lloc de treball està adscrit al grup professional Assistencial amb titulació/formació professional o tècnica (AS-TFPT Nivell-I) del II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.