



## CONVOCATÒRIA PÚBLICA EXTRAORDINÀRIA PER A LA PROVISIÓ DE 6 LLOCS DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA PER A L'ÀMBIT D'ATENCIÓ PRIMÀRIA DEL CSDM, DERIVAT DEL RD LLEI 32/2021. Referència: CSM045-23

REF.	Nº LLOCS	% JORNADA	TORN	ÀREA
CSM045-23-1	2	100%	MATÍ/TARDA	MATARÓ CENTRE
CSM045-23-2	2	100%	MATÍ/TARDA	ARGENTONA
CSM045-23-3	2	100%	MATÍ/TARDA	CIRERA MOLINS

### OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria es realitza en base a la disposició addicional quarta del RD 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball i autoritzada per part del Ministeri i Funció Pública de data 22 de juliol de 2022, d'una Taxa Específica de Reposició per a l'estabilització del treball temporal.

L'anunci de la publicació de la Oferta Pública Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) es de data 28 de desembre i amb número 8821A.

L'anunci de la publicació de la convocatòria al DOGC es de data 12 de maig i amb número 8914.

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA

**Es convoca el procés selectiu per cobrir sis llocs de treball d'administratiu/va per a l'àmbit d'Atenció Primària del CSdM, en règim de contractació laboral fixa.**

#### **1. Requisits generals de participació:**

- Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol altra dels estats membres de la Unió Europea, o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable a la lliure circulació de persones treballadores.

Les persones candidates que formin part de països diferents als que formen part de la Unió Europea, hauran d'aportar el permís de treball i de residència vigent.

- Edat: Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Capacitat: Posseir la capacitat funcional per exercir les tasques assignades al lloc de treball.
- Habilitació: No estar inhabilitat/ada per exercir les funcions públiques, ni separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- Acreditació dels coneixements de la llengua catalana i castellana orals i escrits.

D'acord amb l'establert al Decret 161/2002 d'11 de juny sobre l'acreditació dels coneixements del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, les persones aspirants hauran d'acreditar el nivell C de coneixements de la llengua catalana mitjançant la certificació del nivell de suficiència del català o nivell equivalent, segons la normativa vigent.

El coneixement del castellà s'acredita ordinàriament per mitjà de la titulació oficial que resulta dels diferents nivells de l'educació obligatòria, realitzats a l'Estat Espanyol, llevat de les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, que sí hauran d'acreditar els coneixements.

Les persones aspirants que no puguin acreditar els coneixements de la llengua catalana i castellana, podran sol·licitar l'exempció d'aquest requisit amb el compromís de disposar del nivell de coneixement requerit en el període màxim de 3 anys.



En el cas que la persona adjudicatària al lloc de treball convocat hagi sol·licitat aquesta exempció, el període màxim de 3 anys comptarà a partir de la incorporació al lloc de treball convocat.

**2. Sol·licitud i documentació a presentar.** La documentació s'haurà de presentar tal i com s'estableix en el punt 3 d'aquesta convocatòria:

- DNI o NIE en vigor.
- Les persones candidates hauran de presentar una d'aquestes titulacions:
  - CFGS en Administració i finances.
  - CFGS en Documentació i administració sanitàries.
  - Batxillerat o equivalent amb el títol de Batxiller, segons l'establert a l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny i regulat a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. <https://www.boe.es/eli/es/o/2009/06/10/edu1603/con>
- Acreditar mitjançant certificats de serveis prestats l'experiència professional que no pertanyi al CSdM. Aquests s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
- Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.

**3. Termini i lloc de presentació:** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà de fins el dia 9 de juny de 2023 a les 14 hores, indicant la referència CSM045-23. S'ha de fer arribar la documentació de la manera següent:

- El lliurament de la documentació s'ha de fer arribar en un únic enviament. Del contrari no es valorarà la candidatura.
- En format PDF per correu electrònic a l'adreça [seleccio.personal@csgm.cat](mailto:seleccio.personal@csgm.cat)
- A fi de garantir la tramesa de la documentació, aconsellem que reviseu que el vostre proveïdor de correu electrònic no us dona cap avís d'error d'enviament.
- Si la documentació a presentar supera el pes màxim permès, aquesta l'haureu d'enviar mitjançant enllaç tipus google drive, wetransfer...
- Rebreu resposta via email per part de selecció conforme s'ha rebut la vostra sol·licitud.

**4. Barem de la convocatòria: Total punts 100.** En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els següents aspectes:

ADMINISTRATIU/VA ATENCIÓ PRIMÀRIA	Puntuació màxima
<b>EXPERIÈNCIA</b>	40
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiència prèvia en el lloc de treball de l'àmbit d'Atenció Primària. Es valorarà 2 punts per cada any treballat. <b>Màxim 16 punts.</b></li> <li>• Experiència prèvia en altres llocs de treball vinculats en l'àrea de gestió de pacients. Es valorarà 1 punt per cada any treballat. <b>Màxim 8 punts.</b></li> <li>• Experiència prèvia en la gestió de l'eina SIAP. <b>Màxim 6 punts.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Es valorarà 2 punts per cada any d'experiència acreditat en l'àmbit d'atenció primària.</li> <li>○ Es valorarà 0,25 punts per cada any d'experiència acreditat en l'àrea de gestió de pacients.</li> </ul> </li> <li>• Antiguitat acreditada al CSdM. Es valorarà 1 punt per any treballat. <b>Màxim 10 punts.</b></li> </ul>	



<b>FORMACIÓ</b>	30
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditació de competència lingüística en català (Nivell C). <b>3 punts.</b></li> <li>• Acreditació de competència lingüística en llengua estrangera. <b>Màxim 3 punts.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nivell bàsic (A1-A2). 1 punt</li> <li>○ Nivell mig (B1-B2). 2 punts</li> <li>○ Nivell alt (C1-C2). 3 punts</li> </ul> </li> <li>• Formació en Office/ACTIC. <b>Màxim 3 punts.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nivell bàsic. 1 punt</li> <li>○ Nivell mig. 2 punts</li> <li>○ Nivell avançat. 3 punts</li> </ul> </li> <li>• Formació continua relacionada amb el lloc de treball (entorn ofimàtica, LOPD, gestió administrativa sanitària, gestió de conflictes, terminologia sanitària, sistema sanitari català...). Es valorarà 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació). <b>Màxim 21 punts.</b></li> </ul>	
<b>ENTREVISTA.</b> Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb el responsable directe, a la que podran accedir aquells candidats que assoleixin un 60% de la valoració curricular, i en el seu defecte els 3 candidats que hagin obtingut la puntuació més alta. es valoraran les següents competències:	30
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitat resolutiva</li> <li>• Escolta i capacitat comunicativa</li> <li>• Treball en equip</li> <li>• Habilitats organitzatives</li> <li>• Comunicació assertiva i resolució de conflictes</li> </ul>	

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigít per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

**5. Comitè de Selecció.** Estarà compostat per sis membres:

- Directora de Persones, que actua com a presidenta.
- Director de Primària.
- Coordinador/a de l'àrea.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

**6. Resolució de la convocatòria.** El candidat que obtingui la major puntuació en l'avaluació dels barems d'aquesta convocatòria haurà d'escollir entre els diferents llocs de treball convocats, el lloc que opti per a la seva adjudicació. I així successivament, per ordre de puntuació, fins a la cobertura total de tots els llocs ofertats en aquesta convocatòria.

El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 6 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.



- 7. Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la comunicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.
- 8. Incorporació.** La incorporació definitiva del/la candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades per/la candidat/a per a la selecció.
- 9. Contractació.** Contracte de treball indefinit amb la jornada del lloc adjudicat, amb el període de prova corresponent i amb la categoria Professional personal de gestió i serveis (Grup 6), amb les condicions laborals determinades en el III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.
- 10. Retribució.** Aquest lloc de treball està adscrit al grup professional 6.1 nivell II funció administrativa del III Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.