

Inscripció telemàtica del nadó al registre civil

Actualment, hi ha dues opcions per registrar un nadó al Registre Civil:

- **Oficina del Registre Civil**
- **Hospital**

Inscripció des de l'Hospital. Què cal saber?

- L'Hospital comunica el naixement del nadó al Registre Civil i aquest valida el procediment i en fa la inscripció.
- Actualment, ja no s'obren llibres de família nous. Els llibres de família ja no s'actualitzen al Registre Civil/Jutjat de Pau i tampoc des de l'Hospital.
- Els progenitors rebran el certificat d'inscripció al Registre Civil. Es pot rebre mitjançant correu ordinari o correu electrònic. Aquest certificat és necessari per a altres gestions (*vegeu el full TRÀMITS RELACIONATS AMB EL NAIXEMENT DEL NADÓ*).
- La inscripció es realitzarà com a nascut a Mataró, ciutat en què està ubicat aquest centre sanitari.
- Cal complir els requisits següents (*per a altres situacions familiars, continua sent necessari anar al Registre Civil*):
 - No haver superat el termini legal de 72 hores des del naixement.
 - Que hi hagi presumpció de paternitat, és a dir, que el pare no sol·liciti desvincular-se del fill i que la mare reconegui la seva paternitat.
 - Que ambdós progenitors siguin majors d'edat (majors de 18 anys).
 - Que cap dels progenitors estigui sota tutela legal.
 - Que cap dels progenitors hagi mort.
 - Que els progenitors no siguin estrangers de diferents nacionalitats.
 - Que la progenitora gestant no estigui divorciada (si és el progenitor no gestant el què està divorciat, amb sentència o sense, sí que podem tramitar-lo des de l'Hospital).
- Cal presentar tota la documentació necessària i signar la conformitat amb les dades registrades.
 - DNI, passaport en vigor o NIE d'ambdós progenitors.
 - Llibre de família:
 - Parelles casades: no és obligatori disposar del llibre de família o certificat de matrimoni.
 - En cas de fill no primogènit, sí que **és obligatori** entregar el **llibre de família** o certificat del Registre Civil del **fill primogènit**.
 - Certificat de naixement (paper groc) signat per la llevadora que ha assistit el part.
 - Dades estadístiques (paper rosa).
- Si el Registre Civil requereix alguna informació addicional, contactarà directament amb el progenitors.
- La inscripció es pot tramitar a la secretaria de la unitat 3, de dilluns a divendres no festius, de 8:00 a 12:30 h o de 8:00 a 14:00 h (veure el cartell a la secretaria). La tramitació completa requereix uns 20 minuts, aproximadament.

Si no voleu que l'Hospital faci la comunicació del naixement al Registre Civil, o no compliu els requisits per acollir-vos a aquest procediment, us heu de dirigir a l'**oficina del Registre Civil** (*vegeu el full TRÀMITS RELACIONATS AMB EL NAIXEMENT DEL NADÓ*).

Inscripción telemática del recién nacido en el registro civil

Actualmente, existen dos opciones para registrar a un recién nacido en el Registro Civil:

- **Oficina del Registro Civil**

- **Hospital**

Inscripción desde el Hospital. ¿Qué hay que saber?

- El Hospital comunica el nacimiento del recién nacido al Registro Civil y este valida el procedimiento y realiza la inscripción.
- Actualmente, ya no se abren nuevos Libros de Familia. Los Libros de Familia ya no se actualizan en el Registro Civil/Juzgado de Paz y tampoco desde el Hospital.
- Los progenitores recibirán el certificado de inscripción en el Registro Civil. Puede recibirse mediante correo ordinario o correo electrónico. Este certificado es necesario para otras gestiones (*ver la hoja TRÁMITES RELACIONADOS CON EL RECIÉN NACIDO*).
- La inscripción se realizará como nacido en Mataró, ciudad en la que está ubicado este centro sanitario.
- Hay que cumplir los requisitos siguientes (*para otras situaciones familiares, sigue siendo necesario acudir al Registro Civil*):
 - No haber superado el plazo legal de 72 horas desde el nacimiento.
 - Que exista presunción de paternidad, es decir, que el padre no solicite desvincularse del hijo y que la madre reconozca su paternidad.
 - Que ambos progenitores sean mayores de edad (mayores de 18 años).
 - Que ninguno de los progenitores esté bajo tutela legal.
 - Que ninguno de los progenitores haya fallecido.
 - Que los progenitores no sean extranjeros de diferentes nacionalidades.
 - Que la progenitora gestante no esté divorciada (si es el progenitor no gestante el que está divorciado, con o sin sentencia, sí que podemos tramitarlo desde el Hospital).
- Hay que presentar toda la documentación necesaria y firmar la conformidad con los datos registrados.
 - DNI, pasaporte en vigor o NIE de ambos progenitores.
 - Libro de Familia:
 - Parejas casadas: no es obligatorio disponer del Libro de Familia o certificado de matrimonio.
 - En caso de hijo no primogénito, sí que **es obligatorio** entregar el **Libro de Familia** o certificado del Registro Civil del **hijo primogénito**.
 - Certificado de nacimiento (papel amarillo) firmado por la comadrona que ha asistido en el parto.
 - Datos estadísticos (papel rosa).
- Si el Registro Civil requiere alguna información adicional, contactará directamente con los progenitores.
- La inscripción se puede tramitar en la secretaria de la unidad 3, de lunes a viernes no festivos, de 8:00 a 12.30 h o de 8:00 a 14:00 h (ver el cartel en la secretaría). La tramitación completa requiere unos 20 minutos, aproximadamente.

Si no desea que el Hospital efectúe la comunicación del nacimiento al Registro Civil, o no cumple los requisitos para acogerse a este procedimiento, deberá dirigirse a la **oficina del Registro Civil** (*ver la hoja TRÁMITES RELACIONADOS CON EL RECIÉN NACIDO*).