

DESCRIPCIÓ DEL TRACTAMENT							
Nom:	Gestió del personal						
Núm. ref.:	4						
Data de creació:	15/06/2018						
Última actualització:	01/04/2026						
ACTORS - RESPONSABILITAT	NOM	ADREÇA	CODI POSTAL	POBLACIÓ	PAIS	MAIL	TELÈFON
Responsable del tractament:	Consorci Sanitari del Maresme	Carretera de Cirera 230	08304	Mataró	Espanya	lopdm@csdm.cat	93 741 77 00
Coordinador de protecció de dades:	dpd@csdm.cat // lopdm@csdm.cat	Carretera de Cirera 230	08304	Mataró	Espanya	dpd@csdm.cat // lopdm@csdm.cat	93 741 77 00
Delegat de protecció de dades:	TIC SALUT SOCIAL	Carrer Roc Boronat, 81	08005	Barcelona	Espanya	dpd@ticsalutsocial.com	93 553 26 42

FINALITAT DEL TRACTAMENT	DESCRIPCIÓ
Finalitat principal:	Gestió de la relació laboral amb els professionals (Contractació, nomenaments, gestió de nòmines i complements retributius, indemnitzacions per raons de servei, gestió de la jornada laboral, antiguitat, absències, permisos i llicències, vacances, investigació d'accidents de treball i malalties professionals, gestió d'assegurances, ajuts i prestacions socials, situacions administratives o laborals, seguretat social, control laboral, règim disciplinari, formació, gestió de procediments administratius i judicials, gestió dels serveis de comunicació i obtenció d'estadístiques, gestionar la prevenció dels riscos laborals i la salut laboral.

CATEGORIA DE DADES PERSONALS AFECTADES	DESCRIPCIÓ	
Dades identificatives (nom, DNI, direcció, ...)	Nom i cognoms, DNI/CIF/Document identificatiu, nombre de Seguretat Social/Mutualitat, adreça, signatura i telèfon. Sexe, estat civil, nacionalitat, edat, data i lloc de naixement i dades familiars relacionats amb gestió tributaria. Dades de circumstàncies familiars relacionades amb permisos: Data d'alta i baixa, llicències, permisos i autoritzacions. Dades de formació i salut.	
Dades professionals (professió, experiència, ...)	Titulacions, formació i experiència professional.	
Dades econòmiques i finançament (ingressos, situació financera, situació fiscal, compte bancari, solvència, ...)	Dades econòmiques pel pagament de la nòmina	

DADES SENSIBLES	DESCRIPCIÓ	
Dades sobre l'origen racial o ètnic:	No	
Dades sobre opinions polítiques:	No	
Dades sobre conviccions religioses o filosòfiques:	No	
Dades sindicals:	Si	
Dades genètiques:	No	
Dades biomètriques amb finalitats d'identificar una persona física de manera única:	No	
Dades relatives a la salut:	Baixes per malaltia, accidents laborals i grau de discapacitat, salut laboral, justificants d'assistència de propis y de tercers	
Dades relatives a la vida sexual o a l'orientació sexual:	Si en casos relacionats amb salut laboral	
Dades relatives a condemnes penals o infraccions:	Si, dades d'antecedents penals en tasques en contacte amb menors i també dades sobre embargaments parcials.	

CATEGORIA DE PERSONES AFECTADES - INTERESSATS	DESCRIPCIÓ
Categoria de persones 1:	Persones treballadores.

DESTINATARIS	DESCRIPCIÓ
Destinatari 1:	Administració Tributària, Tresoreria de la Seguretat Social, Bancs i caixes, Servei Públic d'Ocupació Estatal,(Ministeri de Treball), Jutjats i tribunals i altres participants en processos judicials, sindicats, Ministeri, Entitats que imparteixen cursos, FUNDAE, Centres formatius i acadèmics

MESURES DE SEGURETAT	DESCRIPCIÓ
Mesures de seguretat tècniques i organitzatives:	Les activitats de tractament que es realitzen en l'entitat es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades tenen la finalitat de garantir: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades. Tot el personal signa el Manual de Bones pràctiques de l'empleat en l'ús de TIC's i el compromís de confidencialitat.

LEGITIMACIÓ DE DADES	
Base jurídica	Art. 6.1.b) RGPD: execució de mesures contractuals Art. 6.1.c) RGPD: obligacions legals

TERMINI DE CONSERVACIÓ
Les dades seran conservades durant quatre anys, a comptar des de la finalització de la relació laboral, quan s'incloguin en documents relatius al contracte de treball, als registres de jornada, als rebuts dels salaris i de cotització a la seguretat social i al document d'identitat de ciutadans estrangers. La documentació relativa a prevenció de riscos laborals es conservarà durant un període de 5 anys des de la finalització de la relació laboral, d'acord amb els terminis de prescripció previstos.