



**CONSORCI SANITARI
DEL MARESME**

DESCRIPCIÓ DEL TRACTAMENT	
Nom:	Atenció sanitària i social
Núm. ref.:	1
Data de creació:	15/06/2018
Última actualització:	30/03/2023

ACTORS - RESPONSABILITAT	NOM	ADREÇA	CODI POSTAL	POBLACIÓ	PAIS	MAIL	TELÈFON
Responsable del tractament:	Consorci Sanitari del Maresme	Carretera de Cirera 230	08304	Mataró	Espanya	lopdm@csdm.cat	93 741 77 00
Coordinador de protecció de dades:	dpd@csdm.cat // lopdm@csdm.cat	Carretera de Cirera 230	08304	Mataró	Espanya	dpd@csdm.cat // lopdm@csdm.cat	93 741 77 00
Delegat de protecció de dades:	TIC SALUT SOCIAL	Carrer Roc Boronat, 81	08005	Barcelona	Espanya	dpd@ticsalutsocial.com	93 553 26 42

FINALITAT DEL TRACTAMENT	DESCRIPCIÓ
Finalitat principal:	Prestació d'assistència sanitària i social, inclosa la medicina preventiva

CATEGORIA DE DADES PERSONALS AFECTADES	DESCRIPCIÓ
Dades identificatives (nom, DNI, direcció, ...)	Nom, cognom, DNI, CIP, adreça postal, telèfon, correu electrònic
Dades professionals (professió, experiència, ...)	Si en algun cas
Dades econòmiques i finançament (ingressos, situació financera, situació fiscal, compte bancari, solvència, ...)	No

DADES SENSIBLES	DESCRIPCIÓ
Dades sobre l'origen racial o ètnic:	Si en algun cas
Dades sobre opinions polítiques:	No
Dades sobre conviccions religioses o filosòfiques:	Si en algun cas
Dades sindicals:	No
Dades genètiques:	Si en algun cas
Dades biomètriques amb finalitats d'identificar una persona física de manera única:	No
Dades relatives a la salut:	Dades relatives al diagnòstic mèdic, lesions, malalties o circumstàncies físiques o fisiològiques
Dades relatives a la vida sexual o a l'orientació sexual:	Si en algun cas
Dades relatives a condemnes penals o infraccions:	Si, a salut mental es disposa d'informació sobre mesures penals alternatives i, també, en alguns casos, sobre antecedents penals.

CATEGORIA DE PERSONES AFECTADES - INTERESSATS	DESCRIPCIÓ
Categoria de persones 1:	Pacients i representants Entre els pacients pot haver col·lectius vulnerables com poden ser menors d'edat, persones amb discapacitat, gent gran, en situació econòmica vulnerable, entre d'altres.

DESTINATARIS	DESCRIPCIÓ
Destinatari 1:	Departament de Salut, Departament de Benestar, Departament de Justícia, CSMU Història Clínica Electrònica de Catalunya PRAM Altres centres sanitàries pel continuïm assistencial i la coordinació entre nivells assistencials Mútues Jutjats i Tribunals

MESURES DE SEGURETAT	DESCRIPCIÓ
Mesures de seguretat tècniques i organitzatives:	Les activitats de tractament que es realitzen en l'entitat es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades tenen la finalitat de garantir: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades. Tot el personal signa el Manual de Bones pràctiques de l'empleat en l'ús de TIC's i el compromís de confidencialitat.

LEGITIMACIÓ DE DADES	DESCRIPCIÓ
Base jurídica	Article 9.2.h) RGPD en relació al 6.1.d) i e) RGPD

TERMINI DE CONSERVACIÓ
Les dades seran conservades d'acord a la legislació sanitària vigent en cada moment, actualment la Llei 21/2000 sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica. En aquest sentit, les dades seran conservades durant quinze anys des de la data de cada procés assistencial en relació als següents documents: consentiments informats, informes d'alta, informes quirúrgics i registres de part, dades relatives a l'anestèsia, informes d'exploracions complementàries, informes de necròpsia i informes d'anatomia patològica. Les dades identificatives de mare i nadó en cas de part, es conservaran amb caràcter indefinit. La resta de documentació es conservarà durant cinc anys.