



CONSORCI SANITARI
DEL MARESME

REGLAMENT INTERN DE VACANCES,
FESTIUS I COMPENSACIÓ HORÀRIA.

1. Consideracions prèvies

És voluntat de les direccions del CSdM i del representants legals dels treballadors (RdT) facilitar, definir i recollir enguany en un únic document els criteris per a l'aplicació del Conveni Col·lectiu i dels acords sobre condicions laborals dels treballadors del Consorci Sanitari del Maresme, referents a:

- VACANCES
- VACANCES NADAL/S.SANTA
- COMPENSACIÓ FESTIUS INTERSETMANALS
- DIES PER COMPENSACIÓ HORÀRIA
- 15è Festiu de conveni

En tot allò no regulat expressament en aquesta norma s'estarà al que disposa el Conveni. Aquesta norma té caràcter general, per tant no pot contemplar totes les peculiaritats que es puguin donar a cada col·lectiu de l'empresa.

2. Vacances

Els 26 dies laborables de dilluns a dissabte acordats al Consorci Sanitari del Maresme es traduiran, mitjançant un calendari anual per a cada tipus de torn i horari, en l'equivalent de dies de treball efectiu. Es garantirà d'aquesta manera el dret a gaudir de les vacances corresponents i també el compliment efectiu de la jornada anual de treball pactada en Conveni o la parcial establerta en Contracte Individual.

Les vacances es podran gaudir de comú acord de manera continuada o fraccionada, de conformitat amb les següents normes:

a). El calendari distribueix la jornada efectiva anual pactada en els dies efectius de treball corresponents.

b). La persona interessada ha de sol·licitar per escrit (imprès M-32) les vacances abans del dia 30 de març i se li respondrà per escrit abans del 30 d'abril. En cas de no presentar sol·licitud de vacances en la data esmentada (abans del 30 de març) la direcció establirà i comunicarà al treballador el període assignat en funció de la demanda existent i les necessitats del servei. En cas de no resposta escrita abans del 30 d'abril es dona per acceptat el període sol·licitat.

c). La planificació de les vacances ha de garantir sempre el manteniment de la cobertura del servei, com a mínim amb el 30% de la plantilla habitual en les àrees d'infermeria i el 50% de l'àrea mèdica o en aquells serveis en els que es justifiqui per la especial organització o dimensió dels recursos.

d). No es poden acumular als dies de vacances d'estiu:

- ** Dies per compensació de festius intersetmanals de fora període de vacances.
- ** Dies per compensació horària.
- ** Dies de lliure disposició (assumptes propis) excepte previ pacte amb el responsable del servei.

e). El període preferent de vacances és el comprés entre el dia 1 de juliol i el 30 de setembre, dividit en tres períodes corresponents aproximadament als mesos de juliol, agost i setembre. En cas de sol·licitar les vacances partides, es faran preferentment per setmanes naturals, als efectes en tots els casos de facilitar les necessitats de cobertura concentrades en aquest període.

 AVELARSO

f).- Aquesta normativa s'estableix com a norma general, podent alterar-se previ acord entre treballador i empresa i/o necessitats concretes del servei.

g).- Les vacances s'han de gaudir dins l'any natural, del dia 1 de gener al 31 de desembre.

Dies addicionals per fer les vacances fora del període preferent

Les vacances que siguin efectuades fora del període preferent, 1 de juny a 30 de setembre s'incrementaran amb 4 dies efectius de treball. Per els torns llargs serà de 3 dies efectius de treball. Aquesta mesura s'estableix a fi i efectes de compensar al personal que faciliti el manteniment del percentatge mínim necessari per a una correcta planificació de cada àrea.

- Quan es facin totes les vacances fora del període comprès entre el dia 1 de juny i el 30 de setembre, s'addicionaran 4 dies efectius de treball (3 dies per torn llarg) immediatament a continuació del període sol·licitat.
- La realització de part de les vacances fora de període donarà lloc a la part proporcional dels 4 dies addicionals que correspongui.

3. Vacances de Nadal / Setmana Santa

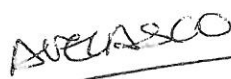
Es podran gaudir, segons els torns:

- 3 dies els torns amb horari llarg (superior a vuit hores).
- 5 dies els torns amb horari curt.
- La proporció corresponent en altre tipus de jornada

Aquests dies es podran repartir entre els dos períodes de Setmana Santa i Nadal, o bé gaudir-los en un mateix període, únicament sotmesos a les necessitats del servei. En qualsevol cas el gaudiment d'aquests dies garanteix igualment l'efectiva realització de la jornada anual pactada, doncs són dos conceptes diferents i plenament compatibles.

Seràn criteris per autoritzar el seu gaudiment:

- a) Mantenir del 30% al 50% de la plantilla habitual (veure punt 2.c), s'aplicaran els mateixos criteris que per les vacances d'estiu.
- b) Es podran gaudir en els períodes següents:
 - b.1) Setmana Santa que compren del cap de setmana anterior al cap de setmana posterior a setmana santa.
 - b.2) Nadal del 15 de desembre al 30 de gener.



c) Als dies de Nadal / Setmana Santa s'hi podran acumular:

c.1) Per Compensació Horària: fins el 40 % del total dels dies per setmana santa i fins a un 60% del total dels dies per Nadal

c.2) Per Compensació Festiu.

4. Compensació de Festius Intersemanals

Els festius intersemanals es compensaran a les persones que els treballin. Malgrat que la jornada ordinària del Consorci Sanitari del Maresme comprèn els 365 dies/any i les 24 hores al dia, és voluntat facilitar organitzativament el poder lliurar les dates senyalades, sempre i quan es garanteixi la cobertura del servei necessària i amb un mínim del 30% o 50 % de la plantilla habitual per categoria i unitat segons correspongui (veure punt 2.c).

Les persones del torn de nit que sol·licitin lliurar un festiu, han de sol·licitar al mateix temps una compensació de jornada de 3 o 7,5 hores segons les hores que corresponguin treballar el festiu en qüestió.

Quan la compensació es faci amb temps de descans es seguiran els criteris següents:

50% dels dies (aprox.) s'han de realitzar en els períodes que van del 22 de gener al 10 de març, i del 1 de maig al 14 de juny.

50% del dies (aprox.) s'han de realitzar entre el 10 d'octubre i el 14 de desembre.

Es concediran en funció de les necessitats de cobertura del Servei en els períodes no assignats a Vacances d'estiu o Nadal / Setmana Santa.

5. Compensació Horària

Tenen compensació horària les persones que, pel seu torn de treball, farien més hores de les pactades com a jornada anual, i per tant han de poder disposar del descans compensatori al temps efectivament treballat per no superar la jornada màxima anual pactada en Conveni.

Els períodes de gaudiment són els mateixos que en el cas de la compensació dels festius intersemanals, i s'han de fer dins de l'any natural, com a criteri general.

S'han de gaudir aproximadament el 60% dels dies abans del període vacances i el 40% restant després. S'han de gaudir preferentment per jornades completes de treball.

El període de vacances és el comprés entre el dia 1 de juliol i el 30 de setembre.

No es poden acumular a les Vacances fetes en el període vacacional.

Es poden acumular als dies de setmana santa nadal de la forma indicada al punt 4.c.1 del present document.

Les Direccions Funcionals podran acordar amb els treballadors situacions excepcionals, basades en necessitats del servei, i sempre que es mantingui la coherència amb aquesta norma. Aquestes excepcions han de comunicar-se per escrit al departament de RH.



DUELASCO

6. 15è Festiu de conveni (28 de juliol)

Qui treballi el dia 15è Festiu de conveni (que correspon al 28 de juliol o al dia que s'acordi quan el 28 de juliol sigui festiu o dissabte) cobrarà el plus de festiu intersetmanal i podrà compensar aquest dia amb un altre laborable, sense que hi hagi opció de compensació econòmica.

7. Circuit de sol·licituds

Per a totes les sol·licituds (vacances, dies de Nadal / Setmana santa, compensació de festius intersetmanals, compensació horària, etc.), caldrà complimentar l'ímpres M-32, d'acord amb els terminis següents:

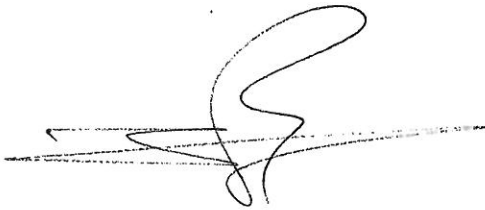
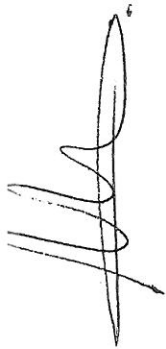
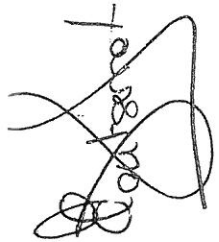
VACANCES: fins el 30 de març.

COMPENSACIÓ HORÀRIA, FESTIUS, DIES NADAL/ST.SANTA:

- 1r. període (fins el 27 de febrer)
- 2n. Període (fins el 3 d'octubre)

Per demanar els diferents dies de lliurança s'utilitza el document M-32 amb les següents premisses:

- Quan el treballador lliuri el document, ha de ser retornat, en el mateix moment d'entregar-ho, la còpia groga amb la signatura del cap corresponent. Això confirma que ha estat demanat.
- Quan s'accepta el dia, s'ha de fer arribar la confirmació al treballador preferentment mitjançant la còpia rosa, amb la corresponent signatura.
- En el cas que es denegui el dia, s'ha de respondre preferentment amb el mateix M-32 o comunicat per escrit, i amb l'explicació dels motius de la denegació.



DUZARSO