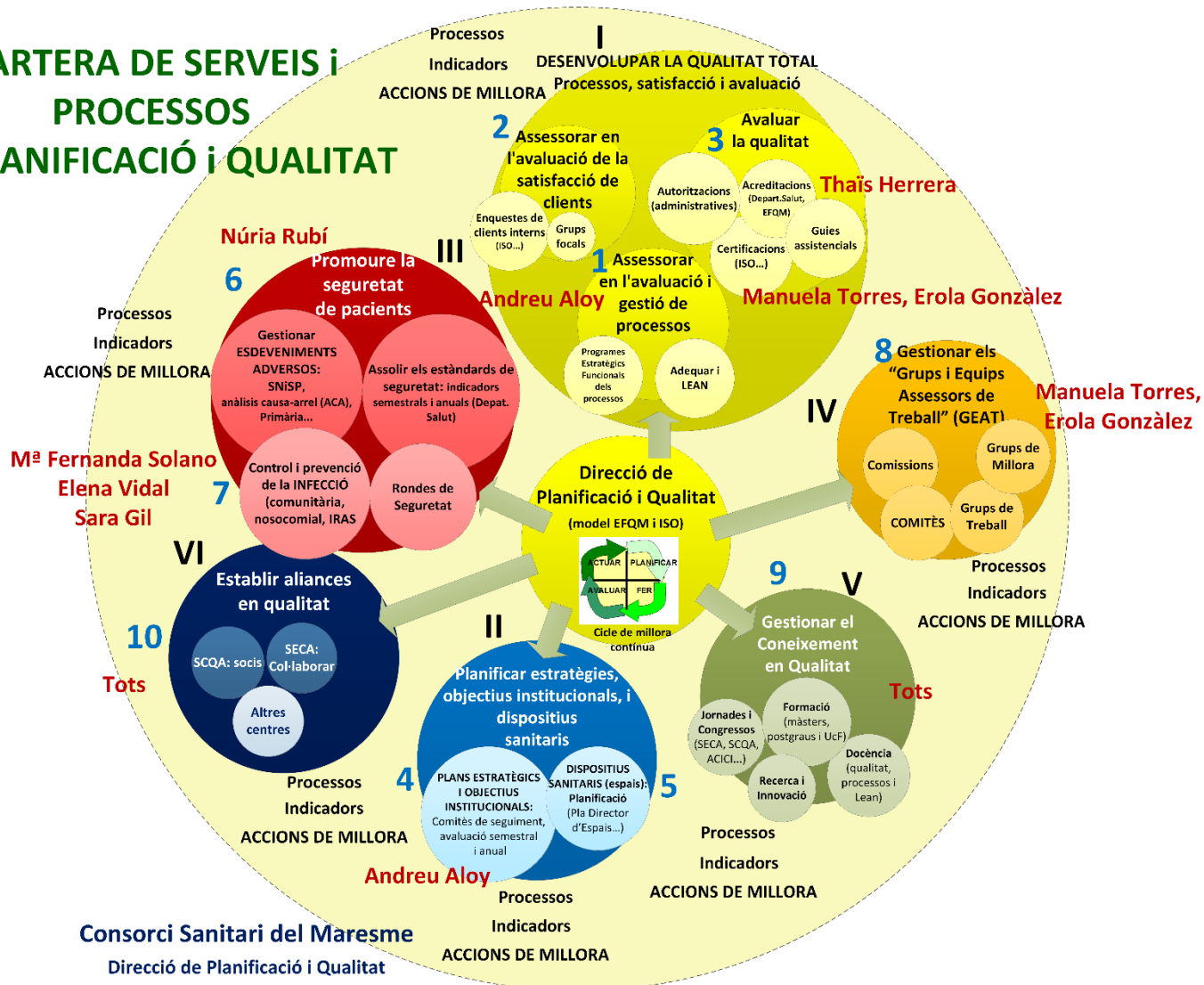




DPQ-DOC-003 rev 02

DATA 03/06/2025

CARTERA DE SERVEIS i PROCESSOS EN PLANIFICACIÓ i QUALITAT



Línies estratègiques:

I, II, III, IV, V, VI

Processos:

1,2,3,4,5,6,7,8,9,10



I. Línia estratègica: **Desenvolupar la Qualitat Total**

PROCESSOS: DESCRIPCIÓ	OBJECTIUS i METODOLOGIA	TERMINI
1. Assessorar en l'avaluació i gestió de processos	Assessorar per elaborar, difondre, implementar, revisar i cercar accions de millora en els processos , tant assistencials com no assistencials del CSdM • Gestió de problemes • Metodologia LEAN • PROGRAMES ESTRATÈGICS FUNCIONALS	Trimestralment
2. Assessorar en l'avaluació de la satisfacció de clients (interns i externs)	Desenvolupar i donar suport a la REALITZACIÓ D'ENQUESTES en paper o "online". Anàlisi i realització d'informes tècnics amb els resultats i propostes d'accions de millora als equips	Trimestralment
	Assessorar i organitzar GRUPS FOCALS, GRUPS DE MILLORA...	Trimestralment
3. Avaluar la Qualitat	Liderar els processos d'AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA, CERTIFICACIONS ISO i ACREDITACIONS DEL CENTRE	Anualment
	Donar suport i desenvolupar GUIES ASSISTENCIALS • Liderar i assessorar en el desenvolupament de Guies Assistencials a l'organització (guies de pràctica clínica, protocols, procediments, circuits, directrius i normatives)	Mensual



II. Línia estratègica: **Planificar Estratègies, Objectius institucionals i Dispositius Sanitaris**

PROCESSOS: DESCRIPCIÓ	OBJECTIUS I METODOLOGIA	TERMINI
4. Planificar estratègies i objectius institucionals	Assessorar i donar suport a la Direcció assistencial i a la Gerència en aquelles activitats que es precisin	Anualment
	Assessorar per elaborar, difondre, implementar, revisar i cercar accions de millora en els Plans Estratègics del CSdM	Quinquennalment
	Assessorar per elaborar, difondre, implementar, revisar i cercar accions de millora Objectius Anuals Institucionals del CSdM	Anualment
	Liderar i organitzar el Comitè de Seguiment Anual dels objectius anuals	Anualment
	Assessorar en l'establiment dels objectius de la Direcció per Objectius (DPO)	Anualment
5. Planificar dispositius sanitaris	Elaborar i revisar els plans funcionals de nous dispositius sanitaris, i assessorar la planificació d'espais , dispositius i equipaments estructurals assistencials	Trimestralment

III. Línia estratègica: **Promoure la Seguretat d'Usuaris i Pacients**

PROCESSOS: DESCRIPCIÓ	OBJECTIUS I METODOLOGIA	TERMINI
6. Promoure la seguretat dels pacients	Gestionar i promoure l'assoliment dels estàndards de seguretat Assessorar en la gestió i promoció de les línies estratègiques sobre seguretat de pacients, amb estàndards i indicadors	Trimestral i semestral



DPQ-DOC-003 rev 02

DATA 03/06/2025

	Gestionar els esdeveniments adversos Liderar la gestió dels esdeveniments adversos i assessorar en el desenvolupament d'accions de millora, a partir de la realització d'anàlisis "causa-arrel"	Setmanal
	Potenciar la relació amb Atenció Primària participant activament en la Unitat Funcional Transversal de Seguretat al Pacient	Trimestral
	Implementar i liderar les RONDES DE SEGURETAT - Medicina intensiva - Hospitalització	Mensual
7. Control i prevenció de la infecció	Control i prevenció de la infecció Comunitària, nosocomial, i relacionades amb l'assistència	Setmanal

IV. Línia estratègica: **Gestionar els "Grups i Equips Assessors de Treball" (GEAT)**

PROCESSOS: DESCRIPCIÓ	OBJECTIUS I METODOLOGIA	TERMINI
8. Gestionar les comissions, comitès, grups de treball i grups de millora	Gestionar la Comissió de Qualitat - Liderar la Comissió de professionals que vetlla per al desenvolupament adequat dels processos generals sobre qualitat i, específicament, sobre la seguretat dels pacients - Memòria anual de dels GEAT	Quinzenal
	Gestionar les Comissions, Comitès, Grups de Treball, i Grups de Millora Liderar i assessorar les comissions, comitès, grups de treball i grups de millora de l'organització	Mensual
	Liderar i organitzar el COMITÈ DE SEGUIMENT anual sobre els GEAT	Anual



V. Línia estratègica: **Gestionar el coneixement en Planificació i Qualitat**

PROCESSOS: DESCRIPCIÓ	OBJECTIUS I METODOLOGIA	TERMINI
9. Gestionar el CONEIXEMENT en Planificació i Qualitat	Rebre, els professionals de la Direcció de Qualitat de Qualitat i Planificació, activitats formatives per millorar i augmentar el seu coneixement i competència	Semestral
	Realitzar activitats de docència cap als professionals de la institució per millorar i augmentar el seu coneixement i competències sobre Qualitat i, més específicament, en seguretat de pacients	Trimestral
	Desenvolupar activitats de recerca per millorar els processos sobre Qualitat i, més específicament, en seguretat de pacients	Semestral
	Desenvolupar activitats d'innovació per redissenyar i fer reenginyeria sobre els processos	Semestral
	Difondre els resultats de les Activitats de formació, docència, recerca i innovació en fòrums locals, nacionals i internacionals, com jornades i congressos	Anual
	Elaborar la memòria anual de Planificació i Qualitat	Anual



DPQ-DOC-003 rev 02

DATA 03/06/2025

VI. Línia estratègica: Aliances estratègics en Planificació i Qualitat

PROCESSOS: DESCRIPCIÓ	OBJECTIUS I METODOLOGIA	TERMINI
10. Establir i desenvolupar aliances estratègiques en Planificació i Qualitat	Interrelacionar-se amb societats científiques	Trimestrals
	Interrelacionar-se amb d'altres institucions : de formació	Anual
	Interrelacionar-se amb centres hospitalàries	Trimestrals

Andreu Aloy.
Director de Planificació i Qualitat.
Juny de 2025. Consorci Sanitari del Maresme.