



## CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN/A MEDIADOR/A INTERCULTURAL PER LA COMUNITAT SUBSAHARIANA. Referència CSM169-19

### DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent de la Cap de la Unitat d'atenció a l'usuari, la missió d'aquest lloc de treball es concreta en la realització de les tasques i funcions de caràcter cultural, idiomàtic i social. Les funcions i responsabilitats principals del lloc son:

1. Posicionament en quant a pràctiques culturals (rol de gènere, pràctiques tradicionals perjudicials, etc...) que afecten directament a la salut.
2. Coneixement del rol de la mediació en la comunitat: Identificació de dificultats i oportunitats en el reconeixement per part de la comunitat de la figura de la mediadora.
3. Competències comunicatives que afavoreixin la mediació.
4. Posicionament en el rol com a mediadora en relació als professionals.
5. Capacitat per establir objectius comuns amb el personal sanitari utilitzant les estratègies i anàlisis de la situació.
6. Capacitat d'adaptació als canvis i a noves estratègies relacionades amb l'entorn de treball.

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu per cobrir un lloc de treball de mediadora intercultural per a la comunitat subsahariana amb contracte de treball d'interinitat fins la convocatòria pública del procés de selecció per la cobertura de vacant d'acord amb la normativa pressupostària i a temps parcial del 93,12% de la jornada, en torn matí i tarda.

1. **Sol·licitud i documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:
  - Fotocòpia del DNI, NIE o Passaport.
  - Fotocòpia de la titulació requerida.
  - Els certificats de serveis prestats s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
  - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
2. **Termini i lloc de presentació:** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà de fins el dia 8 de novembre de 2019 a les 14 hores, indicant referència CSM169-19. El lloc de presentació serà el Departament de Persones del Consorci Sanitari del Maresme (Hospital de Mataró, Carretera de Cirera nº230, 08304 Mataró, planta -2) a l'atenció de la Sra. Paqui Cano. També es pot fer arribar per correu electrònic a l'adreça [seleccio.personal@csdm.cat](mailto:seleccio.personal@csdm.cat).
3. **Requisits bàsics d'accés:**
  - Formació en Mediació intercultural àmbit sanitari
  - Coneixements de català i castellà orals i escrits
  - Coneixements de Mandinga i dels dialectes de les comunitats més presents en el territori



**4. Barem de la convocatòria: Total punts 100.** En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els aspectes següents:

• **Experiència. Fins a un màxim de 40 punts:**

- Experiència en les funcions del lloc descrites. Es valorarà 1,5 punts per any treballat fins a un màxim de 20 punts.
- Antiguitat acreditada al CSdM, es valorarà 1 punt per any treballat fins a un màxim de 20 punts.

• **Formació. Fins a un màxim de 30 punts:**

- Formació relacionada amb el lloc de treball, inclosa els idiomes i els dialectes més presents en el territori, màxim 30 punts. Es valorarà 0,5 punts per cada crèdit de formació (1 crèdit equival a 5 hores de formació).

• **Entrevista. Fins a un màxim de 30 punts:**

Es valorarà el resultat d'una entrevista realitzada amb el responsable directe, a la que podran accedir aquells candidats que assoleixin un 60% de la valoració curricular i en el seu defecte els 3 candidats que hagin obtinguts la puntuació més alta. Es valoraran les següents competències:

- Capacitat resolutiva
- Escolta i capacitat comunicativa
- Treball en equip
- Habilitats organitzatives
- Comunicació assertiva i resolució de conflictes

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigida per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

**5. Comitè de Selecció.** Estarà compost per sis membres:

- Directora de Persones i Comunicació, que actua com a presidenta.
- Director Assistencial.
- Cap de la UAU.
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

**6. Resolució de la convocatòria.** El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 3 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.

**7. Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la publicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.



- 8. Incorporació.** La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.
  
- 9. Contractació.** Contracte de treball a temps parcial del 93,12% de la jornada de durada determinada fins la convocatòria pública del procés de selecció per la cobertura de vacant d'acord amb la normativa pressupostària, amb el període de prova corresponent, amb la categoria Professional de PAS-TFPT Nivell-II, amb les condicions laborals determinades en el II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.