



## CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA SELECCIÓ D'UN TÈCNIC/A DE GESTIÓ DE PERSONES Referència: CSM062-19

---

**DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL.** Depenent de la Sotsdirecció de persones, la missió d'aquest lloc de treball es concreta en realitzar les activitats i tasques de caràcter més tècnic i de suport necessàries en qualsevol de les àrees que comprenen la Gestió de Persones, des del reclutament fins a la desvinculació del personal: selecció, avaluació, descripció i valoració de llocs, gestió de l'acompliment i retribucions, etc. Gestionant, elaborant i controlant la informació relativa a l'àmbit de les Relacions Laborals. Les funcions i responsabilitat principals del lloc són:

- Intervenir en els processos de selecció, reclutament i acollida de nou personal, així com en la negociació de les suspensions o extincions de contractes. Atendre el personal en les seves consultes al departament de personal.
- Analitzar les modificacions de la legislació laboral i les seves conseqüències per al CSdM.
- Vetllar pel compliment i correcta aplicació normativa dels diferents models de contractació laboral i de les polítiques de gestió de persones del Consorci Sanitari del Maresme.
- Vetllar pel correcte arxiu de la documentació relativa al departament.
- Donar suport a la implantació de sistemes i models de gestió de recursos humans (plans de carrera, avaluació de l'acompliment, retribució ..... etc) i així com col·laborar en la millora continua dels diferents processos i circuits administratius de gestió de persones.
- Donar suport en la preparació de documents, informes i estadístiques relacionades amb relacions laborals, facilitant al superior la documentació necessària per la presa de decisions.

### BASES DE LA CONVOCATÒRIA:

**Es convoca el procés selectiu per cobrir el lloc de treball de tècnic/a de gestió de persones amb contracte de treball de treball indefinit fix i a jornada completa, de dilluns a divendres.**

#### 1. Sol·licitud i documentació a presentar:

- Carta de motivació argumentant la motivació i capacitat per desenvolupar aquesta tasca
- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Els certificats de serveis prestats s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
- Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.

**2. Termini i lloc de presentació:** Les sol·licituds i la documentació requerida es podrà presentar fins al dia 26 d'abril de 2019 a les 14 hores, indicant referència **CSM062-19**. El lloc de presentació serà el Departament de Persones del Consorci Sanitari del Maresme (Hospital de Mataró, Carretera de Cirera nº230, 08304 Mataró, planta -2) a l'atenció de la Sra. Paqui Cano. També es pot fer arribar per correu electrònic a l'adreça [seleccio.personal@csgm.cat](mailto:seleccio.personal@csgm.cat)



### 3. Requisits bàsics d'accés

- Titulació universitària en Psicologia, o Dret, o Econòmiques o Administració d'Empreses, o Relacions Laboral o Ciències del Treball o d'altra titulació en ciències socials.
- Experiència mínima de 3 anys en lloc de similars característiques.
- Es valorarà:
  - Titulació de competència lingüística en català (Nivell C)
  - Formació de postgrau i/o màster en l'àrea de gestió de persones.
  - Experiència i/o formació en tècniques de gestió de persones (Descripció llocs de treball, Avaluació de l'acompliment, selecció, legislació laboral, mercat de treball, etc).
  - Experiència en lloc de similars característiques en l'àmbit sanitari.

4. **Barem de la convocatòria: Total punts 100.** En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els següents aspectes:

<b>TÈCNIC DE GESTIÓ DE PERSONES</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<b>EXPERIÈNCIA acreditada en procediments propis de l'àrea</b>	<b>40</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiència superior a 3 anys en llocs de similars característiques (3 punts per any addicional fins a un màxim de <b>20 punts</b>)</li> <li>• Experiència en llocs de similars característiques en l'àmbit sanitari (SISCAT) (2 punts per any acreditat fins a un màxim de <b>10 punts</b>)</li> <li>• Experiència en tècniques de gestió de persones (Descripció llocs de treball, avaluació de l'acompliment, selecció, legislació laboral, mercat de treball ... etc). (2 punts per any acreditat fins a un màxim de <b>10 punts</b>)</li> </ul>	
<b>FORMACIÓ</b>	<b>30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulació de competència lingüística en català (Nivell C) <b>5 punts</b></li> <li>• Titulació de postgrau i/o màster en gestió de persones (5 punts per postgrau i 10 per màster fins a un màxim de <b>15 punts</b>)</li> <li>• Altra formació continua en l'àmbit de gestió de persones i descrita en l'apartat anterior (1 punt per cada 20 hores de formació), fins un màxim de <b>10 punts</b>.</li> </ul>	
<b>ENTREVISTA amb el responsable directe, a la que podran accedir aquells candidats que assoleixin un 60% de la valoració curricular i en el seu defecte els 3 candidats que hagin obtinguts la puntuació més alta. Competències a avaluar</b>	<b>30</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromís professional</li> <li>• Treball en equip</li> <li>• Gestió de l'estrès, i capacitat de treballar amb pressió</li> <li>• Capacitat resolutiva i orientació a client</li> <li>• Habilitats organitzatives i de planificació així com comunicació assertiva i resolució de conflicte</li> </ul>	

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de minusvalia exigít per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

5. **Comitè de Selecció.** Estarà compost per sis membres:

- Directora de Persones i Comunicació, que presideix.



- Sotsdirector de l'àrea de Persones
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el comitè d'empresa.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

- 6. Resolució convocatòria.** El termini màxim per resoldre la convocatòria pública serà de tres mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap candidat supera els 50 punts.
- 7. Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en un termini de 5 dies hàbils des de la comunicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.
- 8. Incorporació.** La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a La realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.
- 9. Contractació.** Contracte de treball indefinit fix de plantilla, amb el període de prova corresponent, amb la categoria Professional de Titulat de Grau Mig para-assistencial PAS-TGM, amb les condicions laborals determinades en el II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.