



CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA D'ACORD AMB LA LLEI 3/2017 DE 27 DE JUNY DE PRESSUPOSTOS GENERALS DE L'ESTAT EN RELACIÓ AL PLA D'ESTABILITAT D'Ocupació.

CONVOCATÒRIA PÚBLICA D'UN/A TITULAT/DA DE GRAU MIG AMB EL CÀRREC DE CAP DE RELACIONS LABORALS DEL CSdM. Referència: CSM011-19

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Depenent de la Sotsdirecció de Persones, la missió d'aquest lloc de treball és concreta en desenvolupar i implementar les polítiques de relacions laborals establertes al CSdM, responsabilitzant-se de la coordinació de la tramitació i arxiu de tota la documentació relacionada amb la vinculació dels empleats del Consorci, vetllant per l'adequació de la mateixa a la legislació i normativa d'aplicació vigent. Les funcions i responsabilitats principals del lloc són:

1. Dirigir l'equip de persones al seu càrrec, d'acord amb la missió, la visió i els valors del Consorci, i amb les directrius marcades per l'equip directiu i la Sotsdirecció de Persones, així com promoure el treball en equip, la formació i el coneixement, i la prevenció i seguretat en el lloc de treball.
2. Posar en pràctica les polítiques de contractació i de relacions laborals del Consorci, representant al Consorci davant d'organismes oficials.
3. Intervenir en la contractació i acollida del nou personal, així com en la negociació de les suspensions o extincions de contractes.
4. Participar en les negociacions i mantenir relacions amb el Comitè d'Empresa.
5. Supervisar i coordinar la gestió administrativa de la contractació de personal (altes i baixes Seg. Soc., contractes, INEM, altres organismes).
6. Analitzar les modificacions de legislació laboral i les seves conseqüències per al CSdM i la seva aplicació.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Es convoca el procés selectiu del procediment especial extraordinari per cobrir el lloc de treball de Cap de Relacions Laborals del CSdM, amb contracte de treball indefinit fix de plantilla i a jornada completa.

1. **Documentació a presentar:** Les persones interessades han de remetre una carta amb la seva sol·licitud, argumentant la motivació per desenvolupar aquesta tasca, acompanyant la següent documentació:
 - Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
 - Fotocopia de la titulació requerida
 - Els certificats de serveis prestats s'hauran de presentar sempre en format original emès pels òrgans, les autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió de recursos humans a la unitat corresponent.
 - Currículum Vitae actualitzat, adjuntant la documentació acreditativa del mateix.
2. **Termini i lloc de presentació:** El termini per presentar les sol·licituds i la documentació requerida serà de fins el dia 22 de febrer de 2019 a les 14 hores, indicant referència CSM011-19. El lloc de presentació serà el Departament de Persones del Consorci Sanitari del Maresme (Hospital de Mataró, Carretera de Cirera nº230, 08304 Mataró, planta -2) a l'atenció de la Sra. Paqui Cano. També es pot fer arribar per correu electrònic a l'adreça seleccio.personal@csgm.cat



3. Requisits bàsics d'accés:

- Titulació universitària superior o de grau mig, principalment Psicologia, Dret, Ciències del Treball, Relacions Laborals o Administració d'empreses.
- Pels possibles candidats amb vinculació laboral al CSdM, aquesta haurà de ser de durada determinada.

4. Barem de la convocatòria: Total punts 100. En la resolució d'aquesta convocatòria pública es valoraran els següents aspectes:

• **Formació. Fins a un màxim de 20 punts:**

Formació addicional específica d'especialització en la seva funció, com tècniques de gestió de recursos humans, legislació laboral, procediments administratius i documentals, contractació, etc, superior a 50 hores (màsters, postgraus, ... etc). Es valorarà 0,10 punts per cada hora de formació (1 crèdit equival a 10 hores).

• **Experiència. Fins a un màxim de 30 punts:**

Experiència acreditada com a Cap de Relacions Laborals, màxim 30 punts, es valorarà per cada any 2 punts.

• **Antiguitat. Fins a un màxim de 20 punts:**

Antiguitat acreditada al CSdM, es valorarà 3 punts per cada any treballat fins a un màxim de 20 punts.

• **Antiguitat en el lloc convocat. Fins a un màxim de 30 punts:**

Antiguitat acreditada en el lloc convocat, es valorarà 5 punts per cada any treballat fins a un màxim de 30 punts.

El Consorci Sanitari del Maresme en compliment de la LISMI reserva places per als candidats amb un grau de discapacitat exigida per la Llei abans esmentada i declarat per l'organisme competent, prioritzant-los amb igualtat de condicions en el procés de selecció.

5. Comitè de Selecció. Estarà compost per sis membres:

- Gerent, que actua com a president
- Directora de Persones i Comunicació
- Sotsdirecció de Persones
- Dos membres designats pel Comitè d'Empresa.
- Un/a treballador/a del mateix nivell i àrea funcional, consensuat entre la Direcció de l'empresa i el Comitè de Treballadors.

El Comitè de Selecció treballarà amb l'objectiu d'aconseguir consensuar un/a candidat/a per a la seva contractació. Si no fos possible, es passaria a la votació. En cas d'empat en les votacions, el vot de la presidència serà diriment.

6. Resolució de la convocatòria. El termini màxim per resoldre la convocatòria serà de 3 mesos a comptar des de la data de la publicació de la convocatòria. Podrà declarar-se deserta si cap participant supera els 50 punts.



- 7. Revisió de resultats.** Els/les candidats/es no seleccionats podran, en terme de 5 dies hàbils des de la comunicació del resultat de la selecció, demanar una revisió del resultat a la Direcció del centre. La seva resolució serà definitiva.
- 8. Incorporació.** La incorporació definitiva del candidat/a seleccionat/da estarà condicionada a la realització d'un reconeixement mèdic i a la possible verificació de les dades aportades pel candidat/a per a la selecció.
- 9. Contractació.** Contracte de treball indefinit fix de plantilla i a jornada completa, amb la categoria Professional de PAS-TGM DIVERS, amb les condicions laborals determinades en el II Conveni Col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut i amb el complement de responsabilitat, definit en la política retributiva del CSdM, que comporta el càrrec de Cap de Relacions Laborals.

Tant el càrrec de Cap de Relacions Laborals, així com el complement de responsabilitat associat al mateix, no son consolidables, atès que es tracta d'un càrrec de confiança, i per tant de lliure remoció per part de l'empresa en qualsevol moment.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.